



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
1007110102
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008

VERSIÓN: 11

FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		CÓDIGO:		VERSIÓN:		JUSTIFICACIÓN:		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
INSTRUCTIVO	INSTRUCTIVO SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN-PETI	No aplica	EGTI-IN-001	-	001	X		
FORMATO	FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN -PETI	No aplica	EGTI-FM-008	-	001	X		
PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PETI	EGTI-PR-001	EGTI-PR-001	004	005		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN:

Se elabora el instructivo seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de Información - PETI y el Formato Seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de Información -PETI, para dar a conocer el paso a paso para el seguimiento trimestral del Plan Estratégico de la Tecnologías de la Información-PETI) y poder monitorear adecuadamente el cumplimiento a la estrategia tecnológica planteada.

Con base en la elaboración del instructivo y formato se hace necesario realizar la actualización del Procedimiento Formulación y Actualización del PETI, ya que se incluyen para la actividad 40 el código del nuevo registro que es el EGTI-FM-008 Formato Seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de Información -PETI- y en observaciones el instructivo para realizar el seguimiento EGTI-IN-001 Instructivo seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de Información - PETI.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
Nombre: Martha Patricia Aguilar Copete	Nombre: Gloria Méndez, Nubia Rodríguez y Tiffany Wilches.	Nombre: CHRISTIAN MEDINA FANDIÑO
Cargo: Secretaria General	Cargo: Contratista/Líder Técnico, Contratista/Especialista en Arquitectura Empresarial y Contratista/Enlace.	Cargo: Contratista/Proceso DESI

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	3-07-2020	
	OBSERVACIONES:			
Se aprueban a través de correo institucional, teniendo en cuenta la contingencia del COVID-19			(Firma) _____ Diana Marcela del Pilar Reyes Toledo REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN	

RE: Solicitud de Aprobación - Instrumento Seguimiento PETI

Diana Marcela Del Pilar Reyes Toledo <marcela.reyes@umv.gov.co>

Vie 03/07/2020 15:24

Para: Christian Medina Fandiño <cristian.medina@umv.gov.co>**CC:** Andrea del Pilar Zambrano Barrios <andrea.zambrano@umv.gov.co>; Natalia Norato Mora <marianatalia.norato@umv.gov.co>

Christian buena tarde

Aprobado para continuar con el trámite, gracias

**De:** Christian Medina Fandiño <cristian.medina@umv.gov.co>**Enviado:** viernes, 3 de julio de 2020 8:50 a. m.**Para:** Diana Marcela Del Pilar Reyes Toledo <marcela.reyes@umv.gov.co>**Cc:** Andrea del Pilar Zambrano Barrios <andrea.zambrano@umv.gov.co>; Natalia Norato Mora <marianatalia.norato@umv.gov.co>**Asunto:** RV: Solicitud de Aprobación - Instrumento Seguimiento PETI

Buenos días dra. Marcela,

atentamente solicito su aprobación de los documentos adjuntos que ya tienen el visto bueno de la dra. Martha.

Quedo atento y muchas gracias. Se adjunta el formato de aprobación documental también.

Gracias,



De: Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@umv.gov.co>

Enviado: jueves, 2 de julio de 2020 20:13

Para: Tiffany Briceth Wilches Morales <tiffany.wilches@umv.gov.co>

Cc: Gloria Mendez Ruiz <gloria.mendez@umv.gov.co>; Nubia Esperanza Rodriguez Plazas <nubia.rodriguez@umv.gov.co>; Christian Medina Fandiño <cristian.medina@umv.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud de Aprobación - Instrumento Seguimiento PETI

Buenos días, se aprueban todos los documentos relacionados.

Gracias.



En tus manos está la prevención del Covid -19.

Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!

De: Tiffany Briceth Wilches Morales <tiffany.wilches@umv.gov.co>

Enviado: jueves, 2 de julio de 2020 8:28

Para: Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@umv.gov.co>

Cc: Gloria Mendez Ruiz <gloria.mendez@umv.gov.co>; Nubia Esperanza Rodriguez Plazas <nubia.rodriguez@umv.gov.co>; Christian Medina Fandiño <cristian.medina@umv.gov.co>

Asunto: Solicitud de Aprobación - Instrumento Seguimiento PETI

Buenos días, Dra. Martha,

Me podría ayudar, por favor con la aprobación de los siguientes documentos:

TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
INSTRUCTIVO	INSTRUCTIVO SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN- PETI	No aplica	EGTI-IN-001	No aplica	001	X		

FORMATO	FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN - PETI	No aplica	EGTI-FM-008	No aplica	001	X		
PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PETI	EGTI-PR-001	EGTI-PR-001	004	005		X	

Es importante resaltar que estos ya tienen el V.B. del enlace de planeación [@Christian Medina Fandiño](#)

Muchas gracias por su atención y colaboración.

En tus manos está la prevención del Covid -19.

Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!

Cordialmente,



De: Christian Medina Fandiño <cristian.medina@umv.gov.co>

Enviado: miércoles, 1 de julio de 2020 10:03 p. m.

Para: Tiffany Briceth Wilches Morales <tiffany.wilches@umv.gov.co>

Cc: Gloria Mendez Ruiz <gloria.mendez@umv.gov.co>; Nubia Esperanza Rodriguez Plazas <nubia.rodriguez@umv.gov.co>

Asunto: RE: Instrumento Seguimiento PETI

Buenas noches a todas,

disculpen la hora.

Le hice unos pequeños ajustes a los documentos teniendo en cuenta los cambios directivos del día de hoy. en ese orden de ideas les solicito que el correo de aprobación de los documentos me lo remita la doctora Martha para que quede la trazabilidad de su aprobación y posteriormente yo lo remito a la dra. Marcela para su aprobación definitiva de acuerdo con lo establecido por el flujograma de aprobación por correo electrónico.

Muchas gracias y quedo pendiente,



Christian Medina Fandiño

Contratista
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - PLANEACIÓN
ESTRATÉGICA
Unidad de Mantenimiento Vial
Alcaldía Mayor de Bogotá
Teléfono: (+57-1) 3779555 EXT 1026

De: Tiffany Briceth Wilches Morales <tiffany.wilches@umv.gov.co>

Enviado: sábado, 27 de junio de 2020 12:25

Para: Christian Medina Fandiño <cristian.medina@umv.gov.co>

Cc: Gloria Mendez Ruiz <gloria.mendez@umv.gov.co>; Nubia Esperanza Rodriguez Plazas <nubia.rodriguez@umv.gov.co>

Asunto: RE: Instrumento Seguimiento PETI

Buenos días, Christian,

Envío para tu revisión los siguientes documentos:

TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
INSTRUCTIVO	INSTRUCTIVO SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN-PETI	No aplica	EGTI-IN-001	No aplica	001	X		
FORMATO	FORMATO SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN -PETI	No aplica	EGTI-FM-008	No aplica	001	X		
PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PETI	EGTI-PR-001	EGTI-PR-001	004	005		X	

Justificación: Se elabora el instructivo seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de Información - PETI y el Formato Seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de Información - PETI, para dar a conocer el paso a paso para el seguimiento trimestral del Plan Estratégico de la Tecnologías de la Información-PETI) y poder monitorear adecuadamente el cumplimiento a la estrategia tecnológica planteada.

Con base en la elaboración del instructivo y formato se hace necesario realizar la actualización del Procedimiento Formulación y Actualización del PETI, ya que se incluyen para la actividad 40 el código del nuevo registro que es el EGTI-FM-008 Formato Seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de Información -PETI- y en observaciones el instructivo para realizar el seguimiento EGTI-IN-001 Instructivo seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de Información - PETI.

Se incluye la aprobación documental, en caso de que no tenga ninguna corrección por favor continuar con el trámite.

Muchas gracias por su atención y colaboración.

En tus manos está la prevención del Covid -19.

Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!

Cordialmente,

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	 <p>BOGOTÁ</p>	<p>Tiffany Briceth Wilches Morales Contratista SECRETARÍA GENERAL - SISTEMAS IT/TIC Unidad de Mantenimiento Vial Alcaldía Mayor de Bogotá Teléfono: (+57-1) 3779555 EXT 1108</p>
--	--	---

De: Nubia Esperanza Rodriguez Plazas <nubia.rodriguez@umv.gov.co>

Enviado: viernes, 26 de junio de 2020 6:43 p. m.

Para: Tiffany Briceth Wilches Morales <tiffany.wilches@umv.gov.co>

Cc: Gloria Mendez Ruiz <gloria.mendez@umv.gov.co>

Asunto: Instrumento Seguimiento PETI

Buenas tardes Tiffany.

Cordial Saludo.

Agradezco tu colaboración para gestionar con la OAP, la revisión e incorporación de los documentos adjuntos en SISGESTION.

Quedo atenta.

Muchas Gracias.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p>	 <p>BOGOTÁ</p>	<p>NUBIA ESPERANZA RODRÍGUEZ PLAZAS CONTRATISTA – ESPECIALISTA SECRETARIA GENERAL- SISTEMAS IT/TIC Unidad de Mantenimiento Vial Teléfono (+57-1) 3779555 Sede Administrativa Av Cll 26 No. 57-41 Torre8 /Piso 8</p>
--	--	--