



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 VERSIÓN: 11
FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: 20201140071333

Fecha: 09-10-2020

Pág. 1 de 1

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Documento interno	EGTI-DI-001-V4 Políticas Generales de Tecnología y Seguridad de la información	EGTI-DI-001	EGTI-DI-001	V3	V4		X	
Documento interno	EGTI-DI-012-V2 Políticas de Seguridad de Gestión de Activos de Información	EGTI-DI-012	EGTI-DI-012	V1	V2		X	
Formato	EGTI-FM-010-V1 Formato Inventario de Activos de Red	No aplica	EGTI-FM-010	--	V1	X		
Formato	EGTI-FM-009 V1 Matriz de Activos de Información	No aplica	EGTI-FM-009	--	V1	X		

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

- Políticas Generales de Tecnología y Seguridad de la información (EGTI-DI-001): Se incorporan roles y responsabilidades específicos, se modifica, objetivos, propósito, se incorporan acciones que afectan la seguridad de la información, se incorporan políticas específicas, se incorporan normatividad.
- Políticas de Seguridad de Gestión de Activos de Información (EGTI-DI-012): Se realiza modificación en introducción, objetivos, roles y responsabilidades, normatividad, se incorporan lineamientos específicos, cumplimiento, generalidades.
- Formato Inventario de Activos de Red (EGTI-FM-010) Se crea el formato de inventario de activos como herramienta fundamental para la elaboración de la matriz de activos del proceso de GSIT.
- Matriz de Activos de Información (EGTI-FM-009) Se realiza la actualización de la matriz de activos con base en la modificación en introducción, objetivos, roles y responsabilidades, normatividad, se incorporan lineamientos específicos, cumplimiento, generalidades de la 2. Políticas de Seguridad de Gestión de Activos de Información (EGTI-DI-012).

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
(Firma)	(Firma)	(Firma)
Nombre: MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	Nombre: LUIS ENRIQUE PARIS GARCIA/ GLORIA MENDEZ RUIZ/ TIFANNY BRICETH WILCHES MORALES	Nombre: CHRISTIAN MEDINA FANDIÑO
Cargo: Secretaria General	Cargo: Contratista/Proceso de EGTI	Cargo: Contratista/Proceso DESI

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Octubre 2020	
OBSERVACIONES:				

Documento firmado electrónicamente por:

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE, Secretaria General, SECRETARÍA GENERAL, Fecha firma: 26-10-2020 16:16:57

TIFANNY BRICETH WILCHES MORALES, Contratista, PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, Fecha firma: 09-10-2020 15:02:58



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 11
FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: 20201140071333

Fecha: 09-10-2020

Pág. 1 de 1

LUIS ENRIQUE PARIS GARCIA, Contratista Secretaria General - Especialista Seguridad de la Información, PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA , Fecha firma: 09-10-2020 16:16:39

GLORIA MÉNDEZ RUÍZ, Lider Proceso de TI, PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA , Fecha firma: 13-10-2020 08:05:10

DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO, Jefe Oficina Asesora de Planeación, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 28-10-2020 15:38:48

Revisó: MARIA DELPILAR MUJICA SANDOVAL - Contratista - SECRETARÍA GENERAL



b0434fb3e9a449875e388ecadd378de16e8c12d4143f9e15817cfba9bbe227cc