



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
PLANEACIÓN Y MONITOREO VIAL

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008

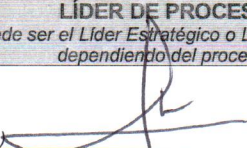
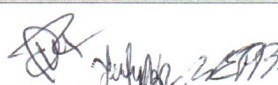
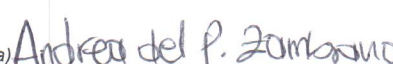
VERSIÓN: 11

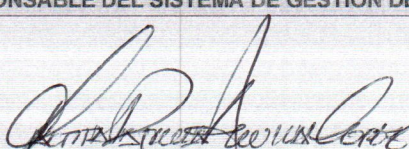
FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		CÓDIGO:		VERSIÓN:		JUSTIFICACIÓN:		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Documento Interno	Roles y Responsabilidades de Gobierno de Componentes de Información	-	EGTI-DI-018	-	1	X		



DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN:

Se elabora el Documento Interno EGTI-DI-018 Roles y Responsabilidades de Gobierno de Componentes de Información para definir las primeras pautas en la Entidad para la implementación del dominio de información, que a través de las mejores prácticas permiten normalizar la generación de la información en la Entidad e interrelacionarla con el marco de referencia de Arquitectura Empresarial para la gestión de TI.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPAÑAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
 (Firma) Nombre: Marcela Rocío Márquez Arenas Cargo: Secretaria General	 (Firma) Nombre: Gloria Méndez/ Wilson Puerto/ Yuly González Cargo: Contratistas Proceso EGTI	 (Firma) Andrea del P. Zambrano Nombre: Andrea del Pilar Zambrano/ Christian Medina Cargo: Contratistas Proceso DESI

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	09-01-2020	 (Firma) Martha Patricia Aguilar Copete REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN
	OBSERVACIONES:			



	Procesos de Apoyo	Código	EGTI-DI-018	
	Proceso de Estrategia y Gobierno de TI			
	ROLES Y RESPONSABILIDADES DE GOBIERNO DE COMPONENTES DE INFORMACIÓN	Versión	1	





**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

**ROLES Y RESPONSABILIDADES DE GOBIERNO DE
COMPONENTES DE INFORMACIÓN**

**Bogotá, D.C.,
(ENERO DE 2020)**

La impresión de este documento se considera Copia No Controlada La versión vigente se encuentra en la intranet SIGGESTION de la UAERMV

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	Procesos de Apoyo	Código	EGTI-DI-018	 SIG UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL
	Proceso de Estrategia y Gobierno de TI			
	ROLES Y RESPONSABILIDADES DE GOBIERNO DE COMPONENTES DE INFORMACIÓN	Versión	1	

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
1. OBJETIVO DEL DOCUMENTO.....	4
2. ALCANCE.....	4
3. ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LOS COMPONENTES DE INFORMACIÓN.....	5
3.1. Responsable de Gestión de Información	5
3.2. Responsable de Análisis y Generación de Información.....	6
3.3. Responsable del Diseño de Componentes de Información.....	7
3.4. Responsable del Aseguramiento de Calidad.....	8
3.5. Analista de Componentes de Información	9
3.6. Responsable de cumplimiento	9
3.7. Responsable de gestión de proyectos	10
4. BIBLIOGRAFÍA.....	12
5. GLOSARIO.....	13

La impresión de este documento se considera Copia No Controlada La versión vigente se encuentra en la intranet SISGESTION de la UAERMV



Calle 26 No. 57-41 Torre 8 Pisos 7-8 CEMSA – C.P. 111321

Pbx: 3779555 - Información: Línea 195

www.umv.gov.co

EGTI-DI-018

Página 2 de 14

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD <small>Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial</small>	Procesos de Apoyo	Código	EGTI-DI-018	
	Proceso de Estrategia y Gobierno de TI	Versión	1	
	ROLES Y RESPONSABILIDADES DE GOBIERNO DE COMPONENTES DE INFORMACIÓN			



INTRODUCCIÓN

Este documento desarrolla una solución a la necesidad de gobernabilidad de los datos, poniendo a disposición los roles y reponsabilidades del dominio de información, al documentar este recurso de gobernabilidad de roles y responsabilidades del gobierno de componentes de información, adaptado a los recursos de la entidad, con el fin de incluir este elemento del Dominio de Información y mejores prácticas que pertenece al Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión de TI de Colombia (MRAE) desarrollado por MinTIC, para dar cumplimiento a lo requerido por la Política de Gobierno Digital y las normas que la componen.

De acuerdo con lo establecido por el MRAE de MinTIC en sus guías de implementación, la definición de los roles y reponsabilidades permite a la entidad definir “el diseño de los servicios de información, la gestión del ciclo de vida del dato, el análisis de información y el desarrollo de capacidades para el uso estratégico de la misma”.

Al contar con una estructura de gobierno de información organizada, estructurada, eficiente y segura se minimizan riesgos relacionados a la manipulación de la información, se facilita su control de calidad y seguridad, garantizando que los servicios de información respondan a las necesidades y objetivos estratégicos de la UAERMV.

La impresión de este documento se considera Copia No Controlada La versión vigente se encuentra en la intranet SISGESTION de la UAERMV

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>MOVILIDAD</small> <small>Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial</small>	Procesos de Apoyo	Código	EGTI-DI-018	
	Proceso de Estrategia y Gobierno de TI			
	ROLES Y RESPONSABILIDADES DE GOBIERNO DE COMPONENTES DE INFORMACIÓN	Versión	1	



1. OBJETIVO DEL DOCUMENTO

El objetivo de este documento es adaptar los siete roles y responsabilidades del Dominio de Componentes de Información propuestos por la Política de Gobierno Digital en la UAERMV, adaptando dichos roles a los recursos existentes en la Entidad, en la medida de lo posible hasta completar los recursos especializados que se requieren para garantizar la atención de la Entidad y potenciar nuevas capacidades en ciencias de datos necesarias para ser un actor referente y participativo de las políticas estatales que aporte al modelo de territorios y ciudades inteligentes, a los que apuntan los planes de desarrollo distrital y nacional.

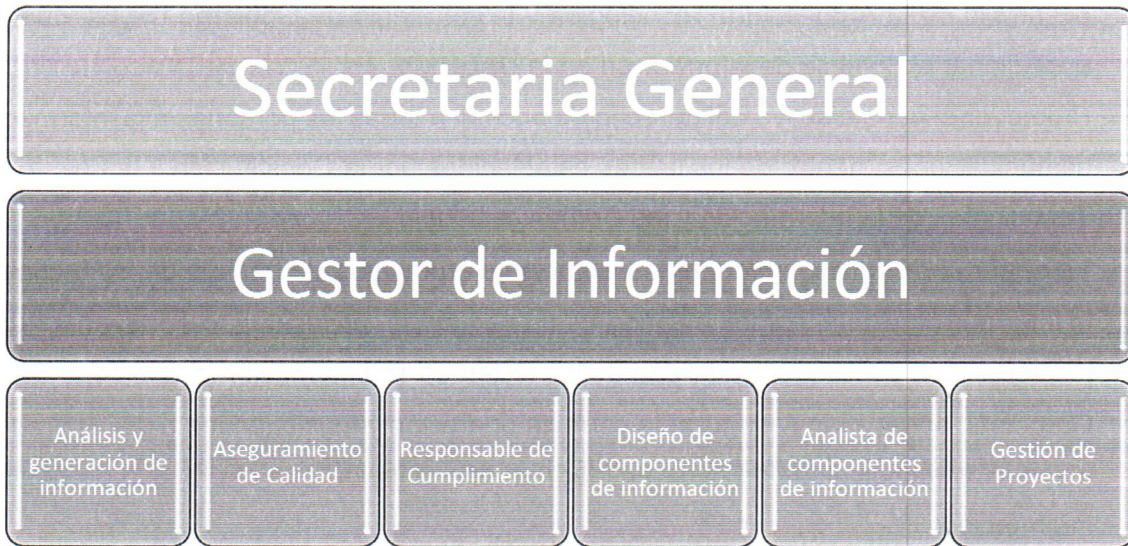
2. ALCANCE

El presente documento describe los roles y responsabilidades de los encargados de la gestión de la información de los diferentes procesos de la UAERMV a alto nivel, teniendo en cuenta que no son solo los propietarios o productores de la información, sino también de quienes tienen a cargo la administración de aplicaciones o las bases de datos; ya que estas personas gobiernan la gestión de información por los temas que lideran o por las herramientas tecnológicas que tienen a cargo, permitiendo generar valor agregado a la entidad mediante el procesamiento de datos, su análisis y la generación de información de calidad fundamental para la toma de decisiones, propiciando un ambiente de generación de conocimiento y especialización de los recursos de la entidad.

La impresión de este documento se considera Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra en la intranet SISGESTION de la UAERMV

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD <small>Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial</small>	Procesos de Apoyo	Código	EGTI-DI-018	
	Proceso de Estrategia y Gobierno de TI	Versión	1	
	ROLES Y RESPONSABILIDADES DE GOBIERNO DE COMPONENTES DE INFORMACIÓN			

3. ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LOS COMPONENTES DE INFORMACIÓN.





Fuente: Desarrollo propio UAERMV

3.1. Responsable de Gestión de Información

Este rol, adecuado al recurso humano con que cuenta la UAERMV debe ser asumido dentro de la Secretaria General por el Líder del proceso EGTI, apoyado por un líder específico para el Dominio de Información o un equipo de estrategia, dada la importancia de sus decisiones a nivel estratégico, operacional y las siguientes responsabilidades que plantea MinTIC:

- Establecer las estrategias, políticas, estándares y lineamientos para coleccionar, almacenar, analizar, usar, acceder, proveer, divulgar, proteger, y cuando corresponda desechar, la información misional de cada entidad de negocio para contribuir con el proceso de la toma de decisiones y rendición de cuentas mediante las tecnologías de la información y las comunicaciones.

La impresión de este documento se considera Copia No Controlada La versión vigente se encuentra en la intranet SISGESTION de la UAERMV

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	Procesos de Apoyo	Código	EGTI-DI-018	 SIG UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL
	Proceso de Estrategia y Gobierno de TI			
	ROLES Y RESPONSABILIDADES DE GOBIERNO DE COMPONENTES DE INFORMACIÓN	Versión	1	



- En coordinación con la OAP, adelantar las acciones de tipo tecnológico y de registro de información, correspondientes al proceso de EGTI, señaladas por el Gobierno Nacional a través del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para el desarrollo de la Arquitectura Tecnológica y la estrategia de Gobierno Digital, que permitan evolucionar el dominio de información en la UAERMV.
- Promover el goce efectivo del derecho de acceso a todas las personas a la información y las comunicaciones, dentro de los límites establecidos por la Constitución y la Ley, a través de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Velar por el cumplimiento del plan institucional en materia de gestión de las tecnologías de la información (PETI), de los estándares de seguridad, privacidad, calidad y oportunidad de la información y la interoperabilidad de los sistemas de información que la soportan.
- Coordinar, supervisar y asegurar la correcta operación y funcionamiento de la infraestructura y servicios tecnológicos de cada entidad, en coordinación con el proceso de gestión de la información.

3.2. Responsable de Análisis y Generación de Información

En este rol se requiere al o los generadores de información depurada con calidad o un designado que coordine las actividades, se recomienda temporalmente constituir un grupo de trabajo que incluya al Administrador o Especialista de la Base de Datos (DBA), Especialista en GIS, Analistas y por desarrollo el Arquitecto de Software, de ser posible con un referente de planta (Servidor público) para asegurar la transferencia de conocimiento a la entidad. MinTIC propone las siguientes actividades para este rol:

- Apoyar en la toma de decisiones respecto a la gestión de los Componentes de Información de la institución.
- Establecer claramente los requerimientos derivados de las exigencias normativas definidas por el Estado colombiano, entre las cuales se deben considerar: política de datos abiertos,

La impresión de este documento es controlada. Copia No Controlada. La versión vigente se encuentra en la intranet SIGGESTION de la UAERMV

	Procesos de Apoyo	Código	EGTI-DI-018	
	Proceso de Estrategia y Gobierno de TI			
	ROLES Y RESPONSABILIDADES DE GOBIERNO DE COMPONENTES DE INFORMACIÓN	Versión	1	

política de uso eficiente del papel, leyes de proyección de datos personales, ley de transparencia y acceso a la información, lineamientos para el manejo de información georreferenciada.



- Colaborar en la identificación de las fuentes únicas de información requeridas por la institución, para el cubrimiento de sus necesidades internas, así como para el intercambio de información con otras instituciones.
- Responsable de identificar, levantar y mantener actualizados los flujos de información de la institución.
- Responsable de identificar los requerimientos para el diseño y construcción de las bodegas de datos.
- Colaborar en la creación de Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) relacionados con las condiciones de intercambio de los Componentes de Información de la institución, con otras instituciones.

3.3. Responsable del Diseño de Componentes de Información

De la misma forma que el anterior rol, se requiere de los generadores o administradores de información de calidad, entre los cuales están por Desarrollo el Arquitecto de Software (quién será en responsable de asignar las tareas requeridas para asegurar la seguridad de la información con que trabajan los sistemas de información), Especialista de la Base de Datos (DBA), Especialista en GIS, un colaborador como referente de normalización para encargarse e depurar los datos, y un Analistas de Datos, puesto que es fundamental el conocimiento que poseen sobre los componentes de información que gestionan. MinTIC propone las siguientes responsabilidades para este rol:

- Esta función tiene por responsabilidad definir los componentes de la arquitectura y diseño de información de la institución.
- Diseñar y mantener el catálogo de los Componentes de Información de la institución, según los atributos y criterios establecidos en el dominio de Información del Marco de Referencia.

La impresión de este documento se considera Copia No Controlada La versión vigente se encuentra en la intranet SIGGESTION de la UAERMV

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD <small>Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial</small>	Procesos de Apoyo	Código	EGTI-DI-018	
	Proceso de Estrategia y Gobierno de TI			
	ROLES Y RESPONSABILIDADES DE GOBIERNO DE COMPONENTES DE INFORMACIÓN	Versión	1	



- Diseñar los servicios de información, según lo establecido en la planeación de los componentes de arquitectura de información, teniendo en cuenta los canales de acceso, requerimientos de publicación, comunicación con la Plataforma de Interoperabilidad del Estado colombiano, y demás aspectos pertinentes.
- Implementar y mantener las fuentes únicas de información de la institución, así como el planteamiento y adopción de estrategias de agregación para tal fin.
- Implementar y mantener el catálogo de componentes de información de la institución.
- Definir y caracterizar la información geográfica, en el caso en que la institución genere y almacene información georreferenciada, de acuerdo con las directrices establecidas por la Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales (ICDE).

3.4. Responsable del Aseguramiento de Calidad

Este rol requiere la dedicación al monitoreo, control y actualización del plan de calidad de la entidad, o de un grupo constituido por un referente de la Oficina Asesora de Planeación (OAP), referentes del proceso EGTI, como el Especialista en Gobierno Digital, un Especialista en Seguridad de la Información y asignar Gestores de Calidad entre los responsables de la producción de información en cada dependencia de la Entidad, para llevar a cabo las siguientes responsabilidades propuestas por MinTIC:

- Esta función tiene por objeto asegurar la calidad y transparencia de los Componentes de Información.
- Establecer la gestión de la calidad de los datos.
- Establecer las características de calidad con las que deben contar los Componentes de Información de la institución.
- Definir y ejecutar un plan para asegurar la calidad y mejora continua de los procesos relacionados con la gestión de los Componentes de Información de la institución.
- Realizar el seguimiento de la aplicación del plan de calidad establecido.

La impresión de este documento se considera Copia No Controlada La versión vigente se encuentra en la intranet SISGESTION de la UAERMV

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	Procesos de Apoyo	Código	EGTI-DI-018	 SIG UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL
	Proceso de Estrategia y Gobierno de TI	Versión	1	
	ROLES Y RESPONSABILIDADES DE GOBIERNO DE COMPONENTES DE INFORMACIÓN			

- Establecer y evaluar indicadores para medir el proceso de gestión de la calidad de los Componentes de Información, e identificar mejoras.

3.5. Analista de Componentes de Información



Este rol enfocado al análisis requiere de una persona con el conocimiento integral de la información de la entidad y sus políticas de seguridad, entre tanto se puede conformar un grupo de análisis compuesto por generadores de reportes, Especialista de la Base de Datos (DBA), Especialista en GIS, Analistas de Normalización asesorados por el Especialista de Seguridad de la Información, con el fin de documentar en detalle los componentes y productos de información de la Entidad, y un referente de la Oficina Asesora de Planeación (OAP). MinTIC propone las siguientes responsabilidades:

- Esta función tiene por responsabilidad las actividades relacionadas con el análisis de los Componentes de información.
- Seleccionar y adoptar los mecanismos para realizar los procesos de análisis y toma de decisiones sobre los Componentes de información.
- Establecer las condiciones de acceso a los reportes definidos por la institución, teniendo en cuenta las políticas de protección y privacidad establecidas por el Estado colombiano.
- Colaborar con la Secretaria Distrital de Movilidad como cabeza de sector, en la creación de los repositorios de Componentes de información unificados a nivel sectorial, en el análisis de tendencias y en el descubrimiento de patrones, con el fin de apoyar la toma de decisiones en la institución y en el sector.

3.6. Responsable de cumplimiento

Este rol tiene por objeto asegurar el cumplimiento de la normatividad del Estado colombiano, por lo cual se propone un grupo a cargo del líder de TI acompañado por los Especialistas de Gobierno

La impresión de este documento se considera Copia No Controlada La versión vigente se encuentra en la intranet SIGGESTION de la UAERMV



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	Procesos de Apoyo	Código	EGTI-DI-018	
	Proceso de Estrategia y Gobierno de TI	Versión	1	
	ROLES Y RESPONSABILIDADES DE GOBIERNO DE COMPONENTES DE INFORMACIÓN			

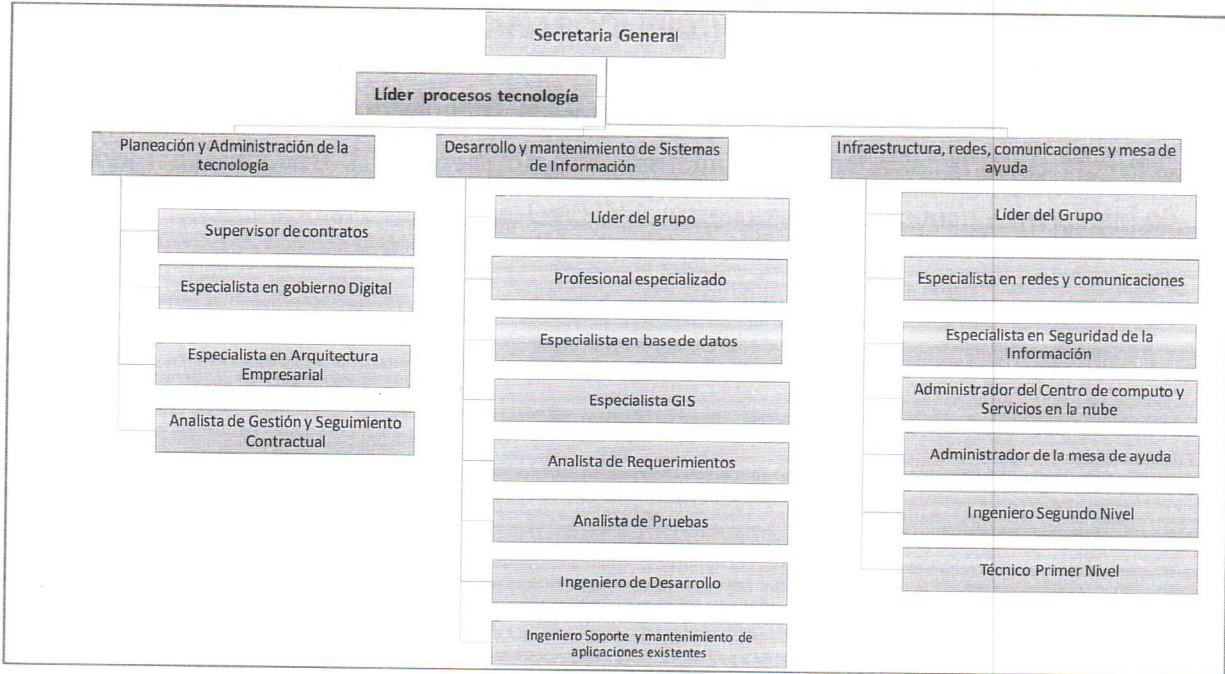
Digital, Seguridad de la Información, Arquitectura Empresarial y un referente de la Oficina Asesora de Planeación (OAP), quienes aportarán su conocimiento en los diferentes temas para cumplir con las responsabilidades propuestas por MinTIC.

- Esta función tiene por responsabilidad asegurar el cumplimiento de la normatividad establecida por el Estado colombiano y las políticas definidas en la Entidad.
- Definir y hacer seguimiento a los criterios establecidos para el cumplimiento de las políticas de optimización del uso del papel.
- Hacer seguimiento y control de las condiciones para tener en cuenta para la clasificación de los Componentes de información, tomando como base leyes de protección de datos personales, la ley de transparencia y acceso a la información, y las políticas de datos abiertos establecidas por el Estado colombiano, así como las políticas de seguridad de la información definidas en la Entidad.
- Verificar que los Componentes de Información de la Entidad que sean objeto de intercambio con otras Entidades, sean compatibles con el Lenguaje Común de Intercambio establecido por el Estado colombiano.
- Verificar el cumplimiento de los lineamientos para el manejo de la información geográfica, establecidos por la infraestructura Colombiana de Datos Espaciales, en aquellas instituciones que generan y procesan información georreferenciada.

3.7. Responsable de gestión de proyectos

Estructura Organizacional para el manejo de los procesos de Estrategia y Gobierno de TI y Gestión de Servicios e Infraestructura Tecnológica:



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	Procesos de Apoyo	Código	EGTI-DI-018	
	Proceso de Estrategia y Gobierno de TI			
	ROLES Y RESPONSABILIDADES DE GOBIERNO DE COMPONENTES DE INFORMACIÓN	Versión	1	



Fuente: Proyecto GODI UAERMV

Este rol puede ser liderado por una persona o constituir un grupo de profesionales que en su labor gestionan los proyectos de TI de la entidad como el Líder de TI, el Líder de Desarrollo y el Supervisor de contratos de TI, de acuerdo con la estructura organizativa definida para Tecnología, a partir del proyecto GODI (como se muestra en la ilustración) y para dar cumplimiento con lo propuesto por MinTIC, quien desarrolle este rol deberá mantener articulados los proyectos con la Oficina Asesora de Planeación (OAP):



- Esta función tiene por objeto la gestión de los diferentes proyectos relacionados con la gestión de información, como principal generador de valor estratégico para la institución.
- Hacer seguimiento al diseño de los servicios de información, a la gestión del ciclo de vida del dato y de la información, al análisis de información y el desarrollo de capacidades.

	Procesos de Apoyo	Código	EGTI-DI-018	
	Proceso de Estrategia y Gobierno de TI			
	ROLES Y RESPONSABILIDADES DE GOBIERNO DE COMPONENTES DE INFORMACIÓN	Versión	1	

4. BIBLIOGRAFÍA

- Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (2014, 30 diciembre). G.INF.01 Guía Técnica Básica de Información - Arquitectura TI. Recuperado 1 junio, 2019, de <https://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/w3-article-9253.html>

La impresión de este documento se considera Copia No Controlada La versión vigente se encuentra en la intranet SISGESTION de la UAERMV

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	Procesos de Apoyo	Código	EGTI-DI-018	
	Proceso de Estrategia y Gobierno de TI	Versión	1	
	ROLES Y RESPONSABILIDADES DE GOBIERNO DE COMPONENTES DE INFORMACIÓN			

5. GLOSARIO

ARQUITECTURA EMPRESARIAL: La arquitectura empresarial en una organización corresponde a la forma de representar de manera integral la empresa, permitiendo cubrir y considerar todos y cada uno de los elementos que la conforman. Esto conduce a que se pueda establecer una visión clara sobre los objetivos, las metas y líneas de negocio en la empresa, comenzando desde la perspectiva estratégica (misión, visión, lineamientos e indicadores estratégicos), hasta llegar a una estructura actual y futura para los procesos de la organización; la cual incorpora algunos de los componentes que se consideran como críticos para su funcionamiento: Los procesos, la estructura organizacional y las tecnologías de información, que como resultado final, se va a disponer de las herramientas y los mecanismos necesarios para la adecuada operación y funcionamiento de la empresa, y por ende, apoyar el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

ARQUITECTURA TECNOLÓGICA: Provee información sobre las distintas plataformas que dan soporte a los servicios de la entidad.

MinTIC: Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

MRAE: Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial para la Gestión de TI de Colombia.

ICDE: Infraestructura Colombiana de Datos Espaciales.

UAERMV: Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial.

EGTI: Estrategia y Gobierno de Tecnología e Información.



OAP: Oficina Asesora de Planeación.

PETI: Proyecto Estratégico de Tecnologías de la Información.

DBA: Administrador Base de Datos.

GIS: Sistema de Información Geográfica.

ANS: Acuerdos de Niveles de Servicio.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD <small>Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial</small>	Procesos de Apoyo	Código	EGTI-DI-018	 SIG <small>UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL</small>
	Proceso de Estrategia y Gobierno de TI			
	ROLES Y RESPONSABILIDADES DE GOBIERNO DE COMPONENTES DE INFORMACIÓN	Versión	1	

REVISIÓN Y APROBACIÓN:

Elaborado y/o Actualizado por del Proceso:	Validado por RESPONSABLE DIRECTIVO del Proceso:	Aprobado Representante de la Alta Dirección
GLORIA MÉNDEZ / WILSON PUERTO Líder Proceso EGTI/ Contratista EGTI	Firma:  Marcela Rocío Márquez Arenas Secretaría General	Firma:  Martha Patricia Aguilar Copete Jefe Oficina Asesora de Planeación
Revisado por: ANDREA DEL PILAR ZAMBRANO/ CHRISTIAN MEDINA FANDIÑO Contratistas/ Proceso DESI		

CONTROL DE CAMBIOS:

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA	APROBADO Representante de la Alta Dirección
1	Se elabora el presente documento para definir las primeras pautas en la Entidad para la implementación del dominio de información, que a través de las mejores prácticas permiten normalizar la generación de la información en la Entidad e interrelacionarla con el marco de referencia de Arquitectura Empresarial para la gestión de TI.	Enero 2020	Jefe Oficina Asesora de Planeación

La impresión de este documento se considera Copia No Controlada La versión vigente se encuentra en la intranet SISGESTION de la UAERMV

Calle 26 No. 57-41 Torre 8 Pisos 7-8 CEMSA – C.P. 111321

Pbx: 3779555 - Información: Línea 195

www.umv.gov.co

EGTI-DI-018

Página 14 de 14