



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad de Mantenimiento Vial

## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008    VERSIÓN: 11  
FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: 20201140077943

Fecha: 03-11-2020

Pág. 1 de 2

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO DEL PLAN DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN	No aplica	EGTI-PR-008	No aplica	001	X		

### DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se elabora el procedimiento del plan de calidad de información para establecer lo siguiente:

a) La implementación del proceso de calidad de la información de la entidad es de liderazgo y responsabilidad compartida entre la Oficina Asesora de Planeación y la Secretaría General a través de su proceso de Estrategia y Gobierno de TI

b) El procedimiento establece la participación de los colaboradores en:

- Actividades de identificación de fuentes de información o conjuntos de datos y fuentes de información.
- En la selección, depuración y extracción de los datos.
- Análisis de los datos.
- Ejecutar y aportar a la implementación de las acciones preventivas y correctivas que surjan de los planes de mejora continua, gestión de calidad y seguridad y privacidad de la información.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPANAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
(Firma)	(Firma)	(Firma)
Nombre: MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	Nombre: WILSON EDILBERTO PUERTO BARACALDO/ GLORIA MENDEZ RUIZ/ TIFANNY BRICETH WILCHES MORALES	Nombre: CHRISTIAN MEDINA FANDIÑO
Cargo: Secretaria General	Cargo: Contratista/Proceso de EGTI	Cargo: Contratista/Proceso DESI

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	OCTUBRE 2020	
OBSERVACIONES:				Diana Marcela Del Pilar Reyes Toledo REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN

Documento 20201140077943 firmado electrónicamente por:

**MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE**, Secretaria General, SECRETARÍA GENERAL,  
Fecha firma: 04-11-2020 20:47:56

**WILSON EDILBERTO PUERTO BARACALDO**, Experto en Gobierno Digital Contratista  
Secretaría General, PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA  
TECNOLÓGICA, Fecha firma: 03-11-2020 11:40:01

**GLORIA MÉNDEZ RUÍZ**, Lider Proceso de TI, PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E  
INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, Fecha firma: 03-11-2020 12:12:31

**TIFANNY BRICETH WILCHES MORALES**, Contratista, PROCESO GESTIÓN DE  
SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, Fecha firma: 06-11-2020 07:52:15



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad de Mantenimiento Vial

## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 11  
FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: 20201140077943

Fecha: 03-11-2020

Pág. 2 de 2

**CHRISTIAN MEDINA FANDIÑO**, Contratista - OAP, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN,  
Fecha firma: 05-11-2020 18:44:32

**DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO**, Jefe OAP, OFICINA ASESORA DE  
PLANEACIÓN, Fecha firma: 13-11-2020 07:27:17

Revisó: MARIA DELPILAR MUJICA SANDOVAL - Contratista - SECRETARÍA GENERAL

Anexos: 1 folios



c413acbb26eaf588c77c165e17fbd4f20c69ecfd78de8477f9888a163df81eb9