ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	**FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL**	
	CÓDIGO: DESI-FM-008	**VERSIÓN: 11**
	FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019	

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		**CÓDIGO:**		**VERSIÓN:**		**JUSTIFICACIÓN:**		
TIPO	**NOMBRE**	**ANTERIOR**	**VIGENTE**	**ANTERIOR**	**VIGENTE**	**ELABORA**	**ACTUALIZA**	**ANULA**
Formato	Formato de estructura de descmposición del trabajo	DESI-FM-023	DESI-FM-023	1	2		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN:

- Se ajusta el formato de la estructura de descomposición del trabajo EDT, que sirve de herramienta para diagramar los entregables y etapas de un proyecto de mejora para la entidad. Se añadió una hoja con un instructivo que explica el diligenciamiento del formato.

AVALA: **LÍDER DE PROCESO** *(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)*	**ELABORA/ACTUALIZA/ANULA:** *(Colaborador del proceso en compañía del enlace)*	**ACOMPAÑAMIENTO:** **ASESOR OAP** *(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)*
(Firma)	*(Firma)*	*(Firma)*
Nombre: Martha Patricia Aguilar Copete	*Nombre: Christian Medina Fandiño*	*Nombre: Andrea del Pilar Zambrano Barrios*
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación	*Cargo: Contratista OAP*	*Cargo: Contratista OAP*

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	**¿ES APROBADO?**		**FECHA DE APROBACIÓN:**	**RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**
	SI X	**NO**	**6-04-2020**	*(Firma)*_____ *Martha Patricia Aguilar Copete* ***REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN***
	OBSERVACIONES:			
	Este formato se aprueba digitalmente a partir de correos electrónicos a causa de la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19			