



**RE: Encuesta de Satisfacción de Cliente Interno y manual de riesgos**

Diana Marcela Del Pilar Reyes Toledo &lt;marcela.reyes@umv.gov.co&gt;

Lun 6/07/2020 8:54 AM

**Para:** Christian Medina Fandiño <cristian.medina@umv.gov.co>**CC:** Andrea del Pilar Zambrano Barrios <andrea.zambrano@umv.gov.co>; Natalia Norato Mora <marianatalia.norato@umv.gov.co>

Christian buen día

Aprobado para continuar con el trámite, gracias

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 <b>BOGOTÁ</b>	<b>Diana Marcela Reyes Toledo</b> JEFE OFICINA ASESORA OFICINA ASESORA DE PLANEACION Unidad de Mantenimiento Vial Alcaldía Mayor de Bogotá Teléfono: (+57-1) 3779555 EXT 1028
---	--	--

**De:** Christian Medina Fandiño <cristian.medina@umv.gov.co>**Enviado:** lunes, 6 de julio de 2020 8:27 a. m.**Para:** Diana Marcela Del Pilar Reyes Toledo <marcela.reyes@umv.gov.co>**Cc:** Andrea del Pilar Zambrano Barrios <andrea.zambrano@umv.gov.co>; Natalia Norato Mora <marianatalia.norato@umv.gov.co>**Asunto:** RE: Encuesta de Satisfacción de Cliente Interno y manual de riesgos

Estimada dra. Marcela,

remito nuevamente el documento con tu ajuste en el cuadro de control de cambios para la política de administración del riesgo.

Quedo atento a la aprobación por favor.

Gracias y buen día.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 <b>BOGOTÁ</b>	<b>Christian Medina Fandiño</b> Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Unidad de Mantenimiento Vial Alcaldía Mayor de Bogotá Teléfono: (+57-1) 3779555 EXT 1026
---	--	---

---

**De:** Christian Medina Fandiño <cristian.medina@umv.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 1 de julio de 2020 12:32

**Para:** Diana Marcela Del Pilar Reyes Toledo <marcela.reyes@umv.gov.co>

**Cc:** Andrea del Pilar Zambrano Barrios <andrea.zambrano@umv.gov.co>; Natalia Norato Mora <marianatalia.norato@umv.gov.co>

**Asunto:** RE: Encuesta de Satisfacción de Cliente Interno y manual de riesgos

Buenas tardes dra. Marcela,

atentamente solicito tu aprobación a los siguientes documentos que ya fueron revisados por Andrea del Pilar Zambrano y por mí:

- DESI-FM-014-V12 Encuesta de Satisfacción de Cliente Interno
- DESI-MA-002-V7 Política Administración del Riesgo

Quedo atento a tu aprobación (respuesta de aprobado a este correo) y adjunto formato de aprobación también.

Saludos,



---

**De:** Natalia Norato Mora <marianatalia.norato@umv.gov.co>

**Enviado:** martes, 30 de junio de 2020 15:52

**Para:** Christian Medina Fandiño <cristian.medina@umv.gov.co>; Andrea del Pilar Zambrano Barrios <andrea.zambrano@umv.gov.co>

**Asunto:** Encuesta de Satisfacción de Cliente Interno y manual de riesgos

Buenas tardes

Atentamente, solicito la revisión y aprobación de la actualización del formato DESI-FM-014 V12 Encuesta de Satisfacción de Cliente Interno, remito el formato de aprobación documental (DESI-FM-008) debidamente diligenciado relacionando la encuesta y manual de riesgos, acorde con el Instructivo de Información Documentada (DESI-IN-001).

Quedo al pendiente



**María Natalia Norato Mora**

Contratista

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN -  
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO E INNOVACIÓN  
Unidad de Mantenimiento Vial

Alcaldía Mayor de Bogotá

Teléfono: (+57-1) 3779555 EXT 1028

*Nota: Recuerda "Las fechas de reporte de los Planes de Acción, Planes de Mejoramiento de Calidad, Plan de Gestión y del Plan de Adecuación SIGD-MIPG e Indicadores, serán **TRIMESTRALES**. Los monitoreos a Mapas de Riesgos y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se recibirán de forma **CUATRIMESTRAL**". La entrega oportuna y de calidad de la información, permitirá una toma de decisiones adecuada, eficiente y productiva.*