



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 13
FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO 2022



Radicado: **20231500059023**
Fecha: 22-02-2023
Pág. 1 de 2

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	Formato Solicitud de Modificaciones Presupuestales	DESI-FM-003	DESI-FM-003	5	6		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se solicita actualizar el formato "Solicitud de Modificaciones Presupuestales", en razón a que, para determinar el movimiento presupuestal a realizar, se requiere registrar el saldo de la apropiación disponible por Pospre y por Elemento PEP. Lo anterior, teniendo presente que el sistema de información presupuestal, no controla la ejecución a nivel de elementos PEP y por lineamiento de la Secretaría Distrital de Hacienda, la entidad debe realizar el seguimiento de su ejecución presupuestal a ese nivel.

Los ajustes al formato son:

Incorporación de la columna 5 y título "Saldo apropiación disponible por Pospre y Elemento PEP"

Cambio del título columna 7 "Nuevo saldo apropiación disponible"

En la Justificación del crédito: Cambia "monto total del contracrédito" por "monto total del crédito"

Cambia la dirección de la entidad en el pie de página.

Se elimina la columna con título "Componente de Inversión (ficha EBI)"

Se elimina la columna con título "Apropiación disponible por Pospre"

Se eliminan las filas con título: Plan de desarrollo, Propósito, Programa, Proyecto de inversión, Meta proyecto y Producto MGA, debido a que esta información no es insumo para la modificación presupuestal.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPANAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: Juan Hernando Lizarazo Jara	Nombre: Jenny Andrea Ausique Pedroza	Nombre: Julio Cesar Guapacha Osorio
Cargo: Jefe OAP (e)	Cargo: Contratista OAP	Cargo: Contratista OAP

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	OBSERVACIONES:	RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	Nota: Las observaciones de los documentos a crear, actualizar o anular, quedan registradas en el histórico de Orfeo	<i>Jefe Oficina Asesora de Planeación</i>

Documento 20231500059023 firmado electrónicamente por:

JULIO CESAR GUAPACHA	Contratista OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN julio.guapacha@umv.gov.co
-----------------------------	---



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 13
FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO 2022



Radicado: **20231500059023**
Fecha: 22-02-2023
Pág. 2 de 2

	Fecha firma: 22-02-2023 12:06:13
JUAN HERNANDO LIZARAZO JARA (E)	Jefe Oficina Asesora de Planeación (E) OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN juan.lizarazo@umv.gov.co Fecha firma: 23-02-2023 07:49:48
JENNY ANDREA AUSIQUE PEDROZA	CONTRATISTA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN jenny.ausique@umv.gov.co Fecha firma: 22-02-2023 11:49:09
 8a895753b1652104fc606df25ad729d5e1e2badc720bb3bba3febd7bec0907ff Código de Verificación CV: 385d6 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	

Anexos: 1 folios