



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 12
FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021



Radicado: 20221500069843
Fecha: 08-06-2022
Pág. 1 de 2

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Procedimiento	Procedimiento Gestión de Proyectos de Mejora e Investigación	DESI-PR-002	DESI-PR-002	2	3		X	
Formato	Ficha Técnica de Iniciativa de Proyecto	DESI-FM-025	DESI-FM-025	1	2		X	
Formato	Formato Acta de Constitución de Proyecto	DESI-FM-026	DESI-FM-026	-	1	X		
Formato	Formato de Requisitos de Proyectos	-	DESI-FM-031	-	1	X		
Formato	Formato Matriz de Comunicaciones del Proyecto	-	DESI-FM-032	-	1	X		
Formato	Formato Registro de Interesados del Proyecto	-	DESI-FM-033	-	1	X		

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

DESI-PR-002 V3 Procedimiento Gestión de Proyectos de Mejora e Investigación: Se ajusta el nombre de los formatos, se incluyen los documentos definidos para gestión de proyectos y se ajusta el nombre del formato para la iniciativa (Formato Ficha Técnica De La Iniciativa Del Proyecto).

DESI-FM-025 V2 Formato Ficha Técnica iniciativa del proyecto: Se incluye el campo Alineación con los Objetivo Institucionales.

DESI-FM-031 V1 Formato de Requisitos: Se crea el formato de requisitos del proyecto.

DESI-FM-032 V1 Matriz de Comunicaciones: Se crea el formato Matriz de comunicaciones.

DESI-FM-026 V1 Acta de constitución del proyecto: Se eliminan los campos Riesgos /amenazas del Proyecto y Patrocinador del proyecto.

DESI-FM-033 V1 Registro de Interesados: Se crean los campos donde se indica la estrategia para gestionar los interesados. (Compromiso, Poder /Influencia, Interés, Estrategia)

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: Diana Marcela Reyes Toledo	Nombre: Guiomar Pilar Cortés Christian Medina Fandiño	Nombre: Julio Cesar Guapacha Osorio
Cargo: Jefe OAP	Cargo: Contratistas OAP	Cargo: Contratista OAP

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN <i>(Diana Marcela Reyes Toledo)</i>
	SI	NO	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OBSERVACIONES:			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: **20221500069843**

Fecha: 08-06-2022

Pág. 2 de 2

CÓDIGO: DESI-FM-008

VERSIÓN: 12

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021

ASESORA DE
PLANEACIÓN)

JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Documento 20221500069843 firmado electrónicamente por:

**GUIOMAR PILAR CORTES
AVILA**

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
guiomar.cortes@umv.gov.co

Fecha firma:
08-06-2022 09:46:29

**DIANA MARCELA DEL PILAR
REYES TOLEDO**

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
marcela.reyes@umv.gov.co

Fecha firma:
08-06-2022 19:42:20

CHRISTIAN MEDINA FANDIÑO

Contratista - OAP
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
christian.medina@umv.gov.co

Fecha firma:
08-06-2022 09:40:28

JULIO CESAR GUAPACHA

Contratista
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
julio.guapacha@umv.gov.co

Fecha firma:
08-06-2022 14:53:09



269edf439a142a83a600f83ae2cb69e990b1db851e177cd0e030d45dc7294af7

Código de Verificación CV: 88f4f Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>

Anexos: 6 folios