



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: SIG-FM-002

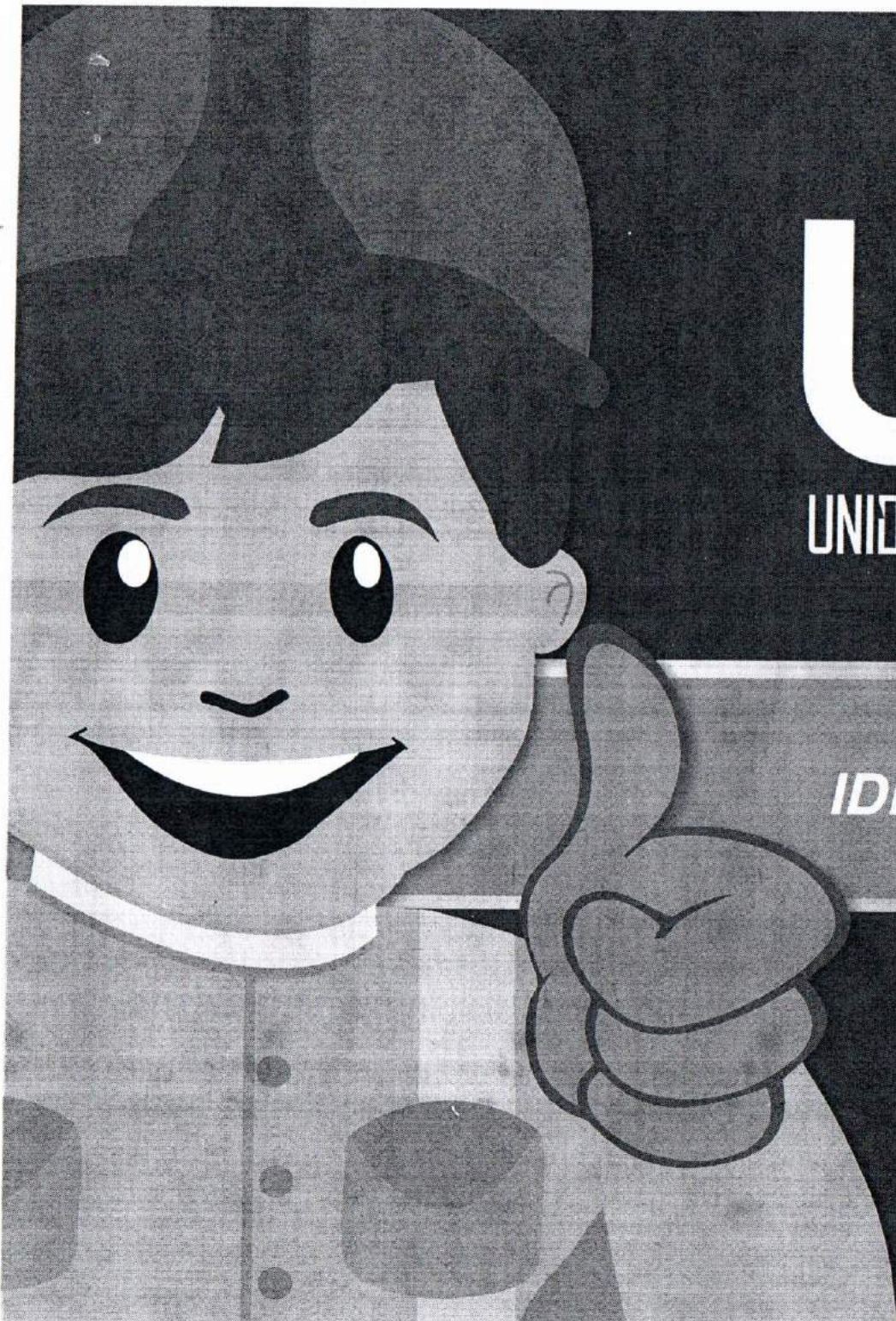
VERSIÓN: 6.0

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2015

SOLICITANTE:					FECHA DE SOLICITUD:				
JAIME ALBERTO RODRIGUEZ MARINO – Contratista COM Comunicador Social Periodista					18-02-2016				
DOCUMENTO		CÓDIGO		VERSIÓN:		JUSTIFICACIÓN:			
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	MODIFICA	ANULA	
Instructivo	Cartilla de Identidad Visual en Obra UAERMV	COM-IN-001	COM-IN-001	1.0	2.0		X		
DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN:									
Se ajusta al Manual de Identidad Corporativa de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., el cual incluye nuevo logo "Bogotá Mejor para Todos". Cambios hechos por el Contratista COM - Comunicador Social Periodista JAIME ALBERTO RODRIGUEZ MARINO, con el apoyo gráfico del Contratista COM - Diseñador Gráfico CARLOS ANDRÉS MORIBE									

RESPONSABLE DIRECTIVO DEL PROCESO	LÍDER OPERATIVO DEL PROCESO	ACOMPANAMIENTO EQUIPO TÉCNICO SIG
(Firma)	(Firma)	(Firma)
MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	Nombre: MARCELA CAMACHO BENAVIDES	Nombre: N/a
Cargo: Jefe OAP	Cargo: Profesional Universitaria COM	Cargo:

DETALLE DEL TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (SOLO LO DILIGENCIA LA OAP)		
¿ES APROBADO?	FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	18-02-016	(Firma) MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA EL SIG
OBSERVACIONES:		



UMV

UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL

IDENTIDAD VISUAL EN OBRA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

IDENTIDAD VISUAL EN OBRA

seguridad

Los contratistas y proveedores de indumentaria y/o elementos de seguridad para los operarios y el personal de obra, deberán acercarse a la Subdirección de Producción e Intervención de la Malla Vial (SPI) de la Unidad de Mantenimiento Vial (UMV), con las muestras de los elementos para su aprobación antes de elaborarlos en su totalidad.

La Subdirección de Producción e Intervención de la Malla Vial (SPI) entregará una comunicación oficial de aprobación, si los elementos cumplen con las normas establecidas en la presente Cartilla.

El uso de la indumentaria contenida en esta Cartilla, es obligatorio para todo el personal a cargo del contratista de obra e interventoría, y debe utilizarse en todas las labores que correspondan a la ejecución de sus respectivos contratos, tales como trabajos de obra, recorridos, reuniones y demás acciones que se ejecuten en desarrollo de dichos contratos.

Los proveedores de la indumentaria contenida en esta Cartilla deberán seguir los parámetros de la Norma Técnica NTC 5563.

El Proceso de Comunicaciones (PC), de la Oficina Asesora de Planeación (OAP), diseñará los mecanismos que mejoren la percepción del impacto que generan las obras, así como las estrategias de divulgación y socialización de la gestión.

La Unidad de Mantenimiento Vial (UMV), ha establecido unos lineamientos que se deben seguir para obtener una correcta señalización e información de las obras.

En esta cartilla se describen las especificaciones de diseño de los elementos visuales y de seguridad que se deben disponer en las zonas de obra, los cuales debe conservar las características indicadas.

La UMV verificará que las piezas de comunicación cumplan con los parámetros estipulados en esta Cartilla, para la indumentaria del personal de obra y operarios, el cual se basa en la cartilla de estilo de la Alcaldía Mayor de Bogotá que rige las directrices para las obras que se realicen en Bogotá D.C.



SISTEMA DE INFORMACIÓN

en obra de la UMV

El Sistema de Información en Obra de la UMV es un conjunto de elementos orientados al tratamiento y administración de datos e información, organizados y listos para su uso posterior, generados para cubrir una necesidad o un objetivo.

Este sistema está contenido en tres (3) pilares esenciales que son:

- 1. Información Masiva**
- 2. Información Directa**
- 3. Identificación del personal operativo del contratista en la obra.**

1er pilar: Información Masiva.

La información masiva estará a cargo del Proceso de Comunicaciones de la Oficina Asesora de Planeación (OAP), quien se encargará de la realización del diseño de las piezas publicitarias, como se muestra a continuación.

1. Boletín de Prensa.
2. Publicación en redes sociales de la UMV (Twitter y Facebook)
3. Diseño de volantes, plegables o afiches de:

- **Inicio de obra.**

- **Avance de obra.**

- **Invitación a reuniones**

- **Vallas fijas o móviles.**

2do pilar: Información Directa.

Estará a Cargo de la Subdirección Técnica de Producción e Intervención de la Malla Vial, a través de la Gerencia de Gestión Ambiental Social y Atención al Usuario y en coordinación

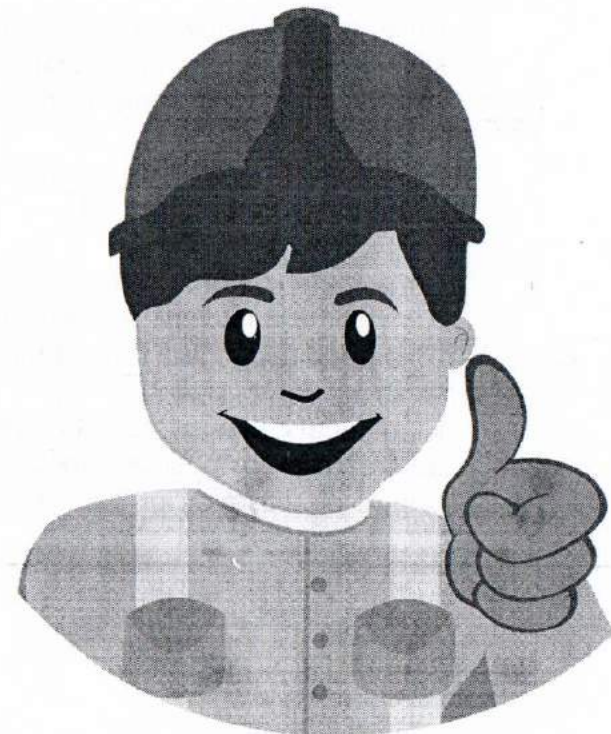
con el Contratista de la UMV, se encargarán de realizar lo siguiente:

1. Distribución e instalación de volantes, plegables o afiches de:

- Inicio de obra.
- Avance de obra.
- Invitación a reuniones
- Vallas fijas o móviles.

2. Adecuación del Punto de Atención a la Comunidad UMV dentro del frente de obra.

3. Reuniones con la comunidad referente al área de influencia de la obra.



APLICACIÓN EN VESTUARIO

Uniformes de seguridad

3er Pilar: Identificación del personal operativo del contratista en la obra.

La identificación del personal operativo del contratista que labora para la UMV en los frentes de obra, estará a cargo de la Subdirección de Producción e Intervención de la Malla Vial, a través de la Gerencia de Intervención y la Gerencia de Producción.

La identificación del personal operativo del contratista en la obra consta de:

A. Uniformes del personal operativo de empresas Contratista de la UMV: El overol será en dril color beige de dos piezas (pantalón y camisa manga larga) para todo el personal operativo contratista.

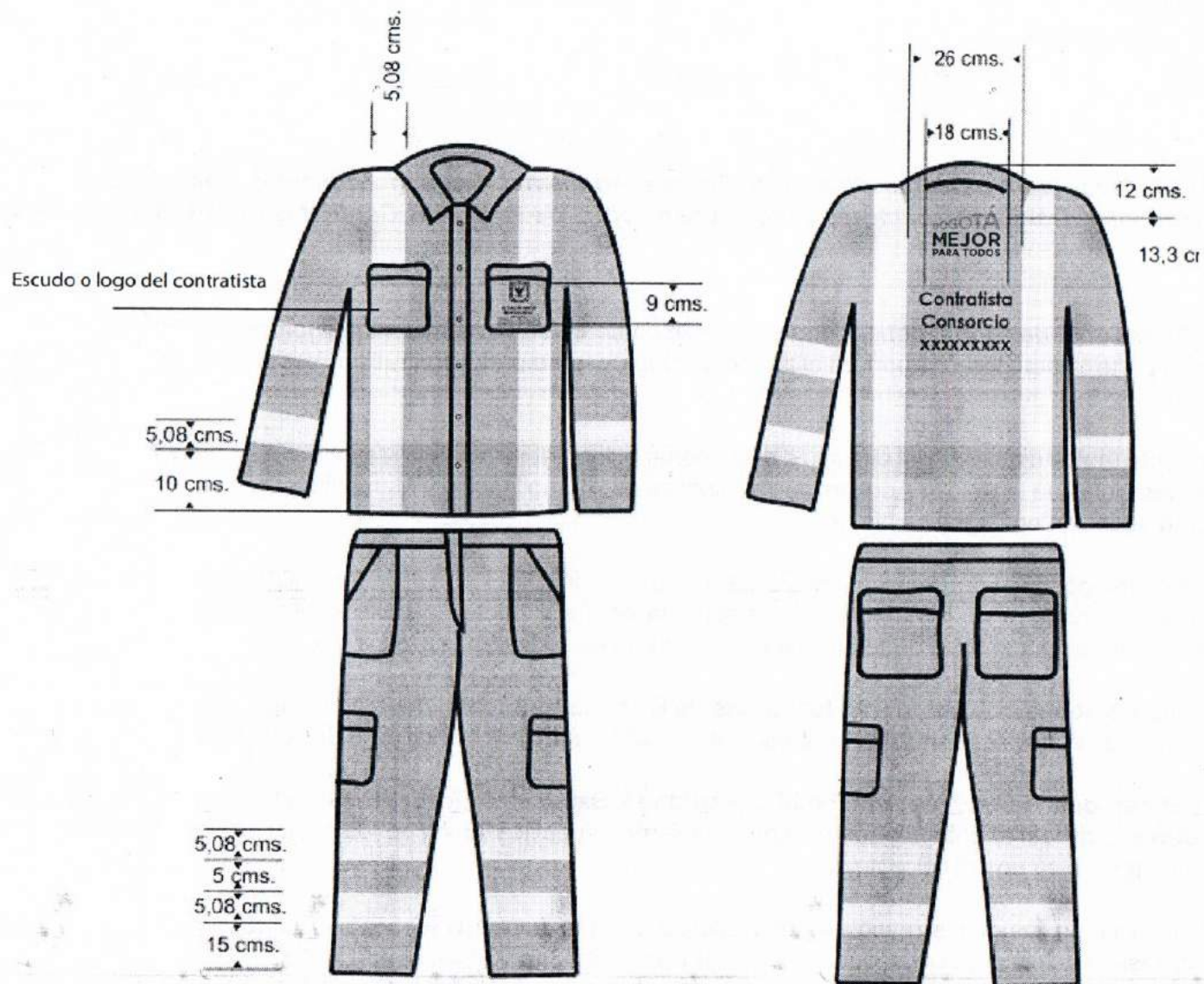
En el bolsillo izquierdo de la camisa manga larga deberá portar el escudo de la Alcaldía Mayor de Bogotá, con las siglas de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial como se indica en la gráfica No. 1.

En el bolsillo derecho de la camisa manga larga deberá portar el logo o escudo de la empresa contratista. Ver gráfica No 1.

En la parte posterior de la camisa manga larga (en la espalda) se debe incluir el logo de la Administración actual y el nombre de la empresa que ejecuta la obra en fuente Arial Black. El tamaño dependerá de la cantidad de texto y se ubicará como se indica en la gráfica No.1.

El material de las cintas reflectivas debe cumplir con la norma NTC 5563: "Puede ser microesféricas o micro prismas que cumplan con un mínimo de 330 candelas / Lux x m², en un ángulo de observación de 0.20° (grados) y un ángulo de entrada de 5° (grados).

Gráfica 1. Ejemplo de identificación del personal operativo en la obra.



APLICACIÓN EN VESTUARIO

Uniformes de seguridad

B. Chalecos para personal de tráfico, Brigada Ambiental, Gestión Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo, inspectores e ingeniero de obra de empresas Contristas de la UMV:

I. El personal de tráfico deberá portar un chaleco de color verde manzana fluorescente. En la parte frontal derecha portará el logo o escudo de la empresa contratista. Ver gráfica No.2.

En parte frontal izquierda del chaleco deberá portar el logo de la Alcaldía Mayor de Bogotá, con las siglas de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial como se indica en la gráfica No. 2.

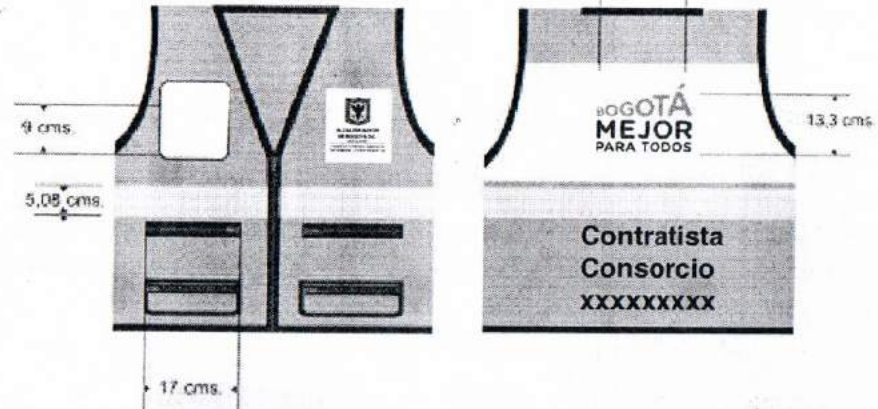
En la parte posterior del chaleco (en la espalda) se debe incluir el logo de la Administración actual y el nombre de la empresa que ejecuta la obra en fuente Arial Black, el tamaño dependerá de la cantidad de texto y se ubicará como se indica en la gráfica No. 2.

II. Las personas que cumplirán funciones de Brigada Ambiental deberán cumplir con las mismas especificaciones de los chalecos de tráfico, pero el chaleco será de color rojo.

III. El personal de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo, inspectores e ingeniero de obra, deberán cumplir con las mismas especificaciones de los chalecos de tráfico pero será en dril color beige.

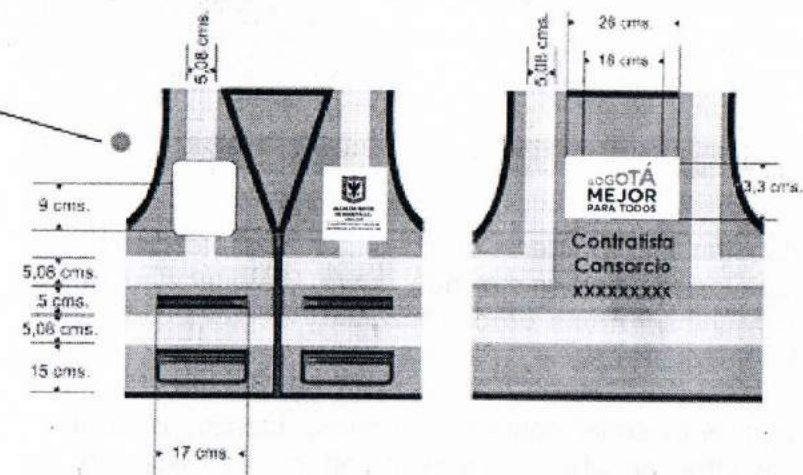
El material de las cintas reflectivas debe cumplir con la norma NTC 5563: "Puede ser microesferas o micro prismas que cumplan con un mínimo de 330 candelas / Lux x m2, en un ángulo de observación de 0.20° (grados) y un ángulo de entrada de 5° (grados).

Gráfica 2. Ejemplo de identificación chalecos.

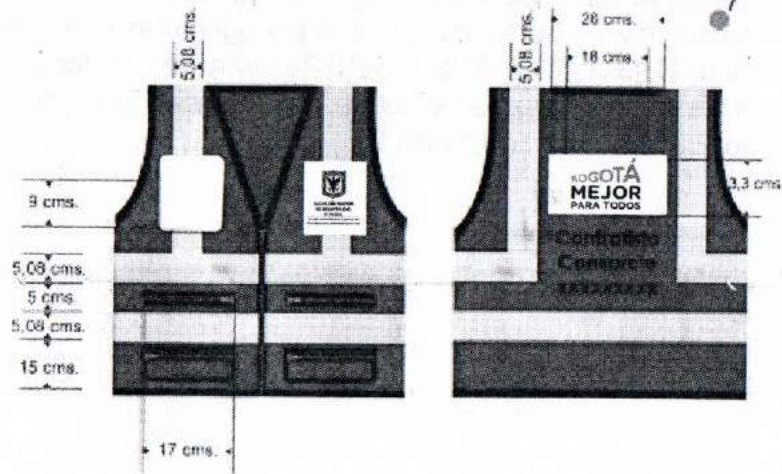


Chaleco personal de Gestión Ambiental, Gestión Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Inspectores e Ingenieros de obra.

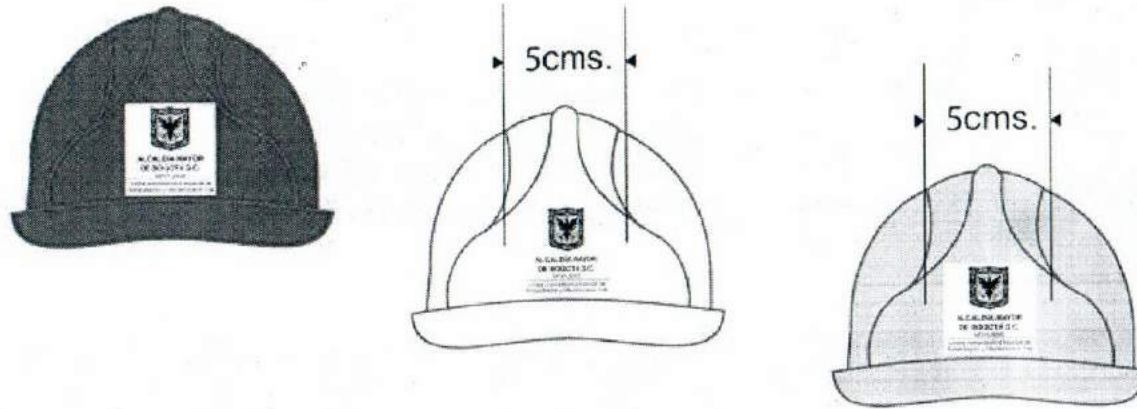
Chaleco personal de trafico (verde manzana fluorescente)



Chaleco personal Brigada Ambiental (Rojo)



Gráfica No 3. Ejemplo de identificación cascos .



C. Casco y botas

I. Botas: serán negras y deberán tener punteras de acero para la protección de los operarios. Esto aplica para los modelos en caucho y cuero. De igual manera, deberán cumplir con las siguientes normas de certificación y seguridad: NTC 2396 ANSI Z2341 ANSI Z41. Ver gráfica No. 4.

II. Cascos: serán grises para el personal operativo (obreros), blancos para el personal administrativo (ingenieros, arquitectos, interventoría, etc.) y rojos para visitantes. Deberán cumplir con las siguientes normas de certificación y seguridad: NTC 1523 y ANSI Z89.1. Tendrán que portar en adhesivo resistente a la intemperie o impreso el logo de la Administración con las medidas y ubicación indicadas en la gráfica No.3.



Gráfica No 4. Ejemplo de identificación botas .

APLICACIÓN EN VEHÍCULOS

Ambulancia

VISTA POSTERIOR



VISTAS LATERALES



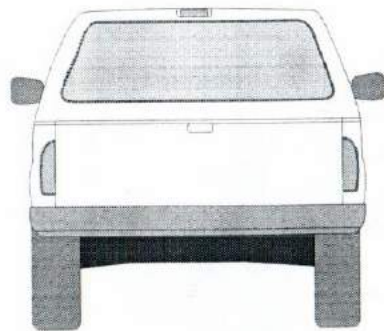
VISTA FRONTAL



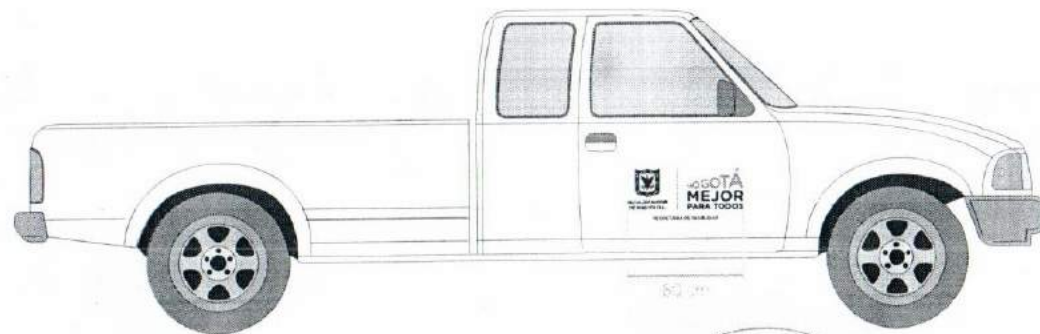
APLICACIÓN EN VEHÍCULOS

Camioneta

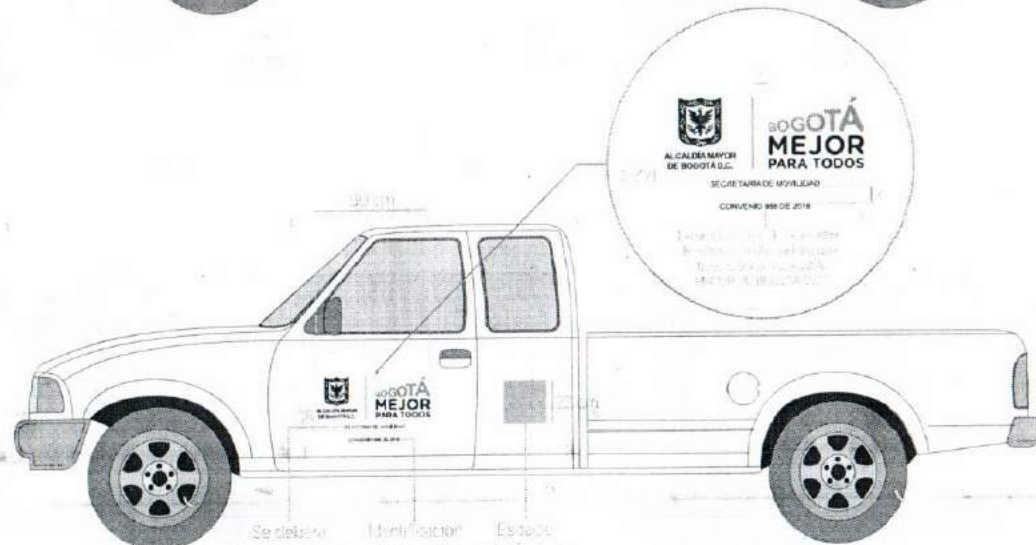
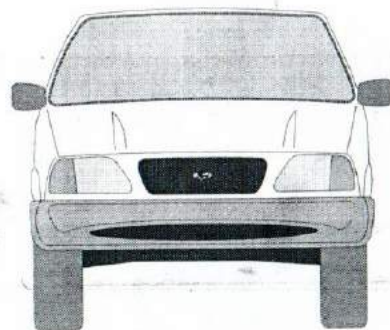
VISTA POSTERIOR



VISTAS LATERALES



VISTA FRONTAL



Se deberá
indicar el nombre
de la Entidad

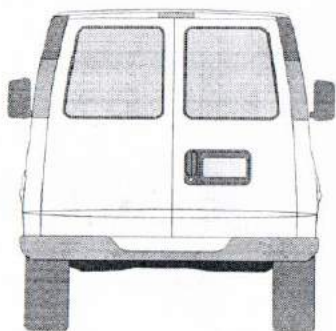
Identificador
de convenio

Espacio
para logo de
operador

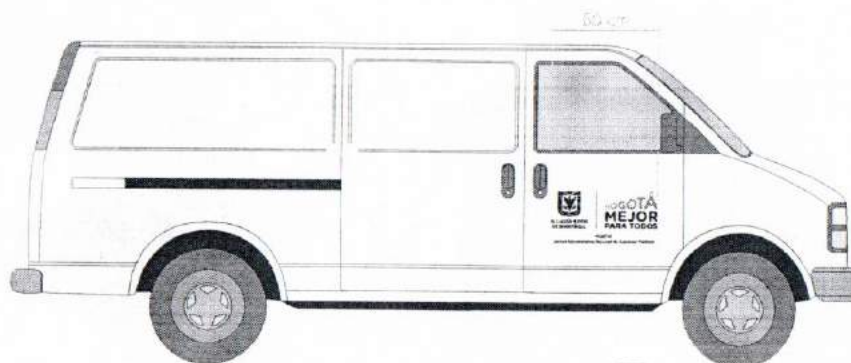
APLICACIÓN EN VEHÍCULOS

Van

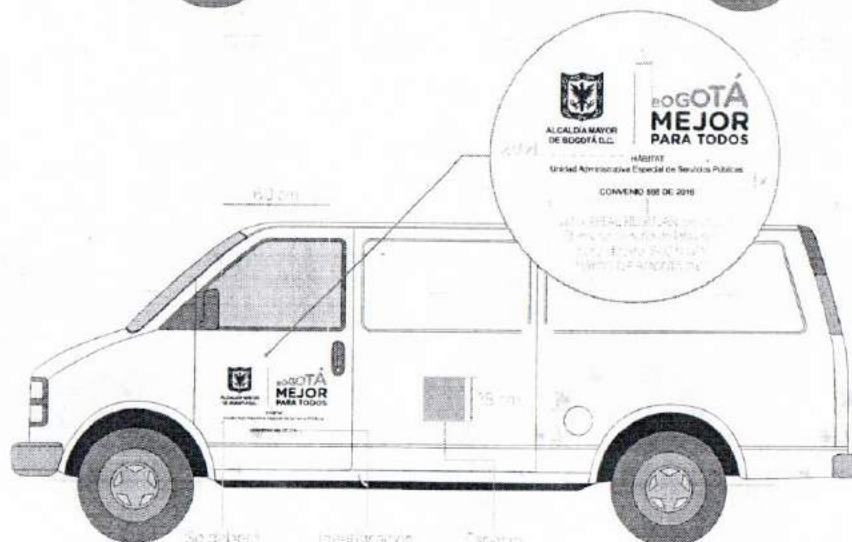
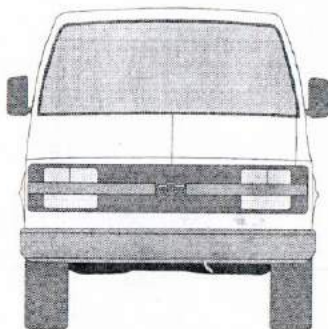
VISTA POSTERIOR



VISTAS LATERALES



VISTA FRONTAL



Se deberá
indicar el nombre
de la Entidad

Identificación
de convenio

Espacio
para logo de
operador

APLICACIÓN EN VEHÍCULOS

Automóvil

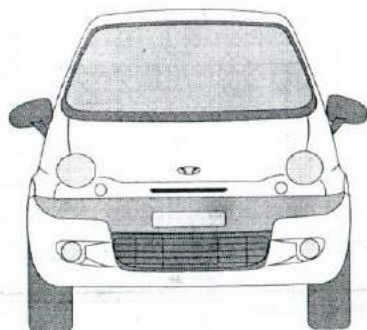
VISTA POSTERIOR



VISTAS LATERALES



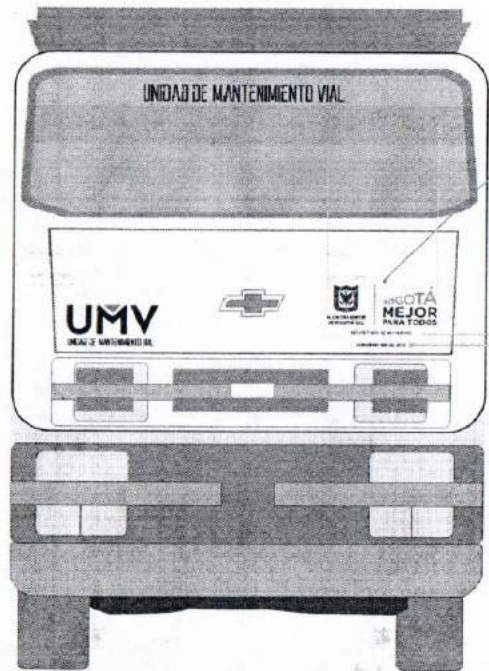
VISTA FRONTAL



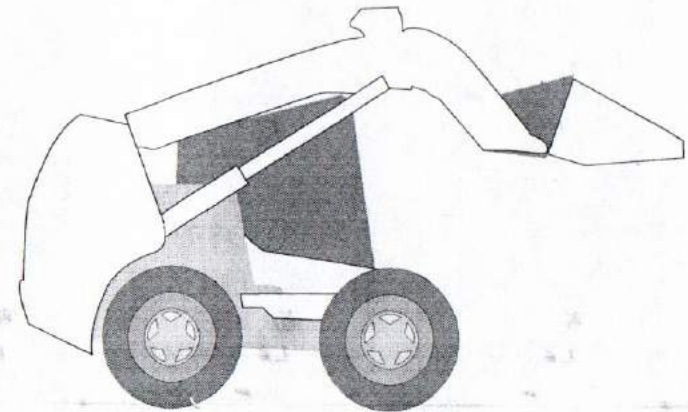
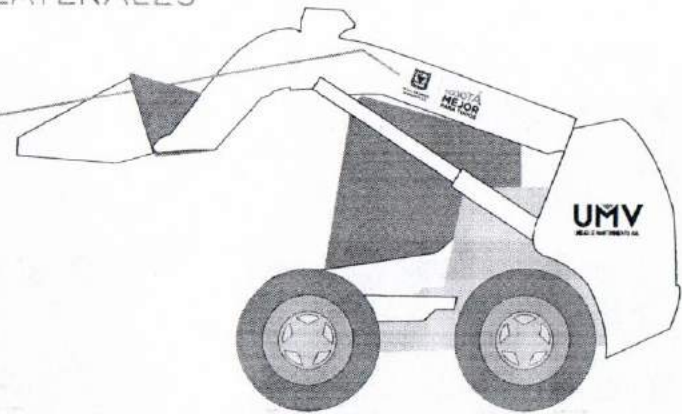
APLICACIÓN EN VEHÍCULOS

Maquinaria

VISTA FRONTAL



VISTAS LATERALES



SISTEMA DE INFORMACIÓN EN OBRA DE LA UMV

Información masiva (Diseño)

1. Boletín de Prensa.
2. Publicación en redes sociales de la UMV (Twitter y Facebook)
3. Diseño de volantes, plegables o afiches de:

Inicio de obra.

Avance de obra.

Invitación a reuniones

Vallas fijas o móviles.

Información directa

Distribución e instalación de volantes, plegables o afiches de:

Inicio de obra.

Avance de obra.

Invitación a reuniones

Vallas fijas o móviles.

2. Adecuación del Punto de Atención a la Comunidad UMV dentro del frente de obra.

3. Reuniones con la comunidad referente al área de influencia de la obra.

Identificación de trabajadores

A. Uniformes del personal operativo de empresas Contratista de la UMV.

B. Chalecos para personal de tráfico, Brigada Ambiental, Gestión Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo, inspectores e Ingeniero de obra de empresas Contristas de la UMV

C. Casco y botas

D. Identificación de vehículos

UMV
UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

www.bogotá.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

