



**RE: APROBACIONES DOCUMENTALES PROCESO APIC**

Martha Patricia Aguilar Copete &lt;martha.aguilar@umv.gov.co&gt;

Mar 12/05/2020 6:46 PM

Para: Flor Angela Moreno Paez &lt;flor.moreno@umv.gov.co&gt;

Buenas tardes se aprueban documentos.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <br><b>BOGOTÁ</b> | <p><b>Martha Patricia Aguilar Copete</b><br/>JEFE OFICINA ASESORA<br/>OFICINA ASESORA DE PLANEACION<br/>Unidad de Mantenimiento Vial<br/>Alcaldía Mayor de Bogotá<br/>Teléfono: (+57-1) 3779555 EXT 1028</p> |
|---|--|--|

***En tus manos está la prevención del Covid -19.******Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!*****De:** Flor Angela Moreno Paez <flor.moreno@umv.gov.co>**Enviado:** martes, 12 de mayo de 2020 17:13**Para:** Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@umv.gov.co>**Asunto:** RV: APROBACIONES DOCUMENTALES PROCESO APIC

Jefe, buenas tardes, envío documentos para aprobación y publicación en SISGESTIÓN.

Quedo atenta.

***En tus manos está la prevención del Covid -19. Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!***

Cordialmente,

|   |  |   |
|---|--|---|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C. | <br><b>BOGOTÁ</b> | <p><b>Flor Ángela Moreno Páez</b><br/>Contratista<br/>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - PLANEACIÓN<br/>ESTRATÉGICA<br/>Unidad de Mantenimiento Vial<br/>Alcaldía Mayor de Bogotá<br/>Teléfono: (+57-1) 3779555 EXT 1026</p> |
|---|--|---|

***Nota: Recuerda "Las fechas de reporte de los Planes de Acción, Planes de Mejoramiento de Calidad, Plan de Gestión y del Plan de Adecuación SIGD-MIPG e Indicadores, serán TRIMESTRALES. Los monitoreos a***

*Mapas de Riesgos y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se recibirán de forma **CUATRIMESTRAL**". La entrega oportuna y de calidad de la información, permitirá una toma de decisiones adecuada, eficiente y productiva.*

---

**De:** Aura Maria Gutierrez Perez <aura.gutierrez@umv.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 6 de mayo de 2020 10:36 a. m.

**Para:** Flor Angela Moreno Paez <flor.moreno@umv.gov.co>

**Cc:** Luz Adriana Ariza Urbina <luz.ariza@umv.gov.co>

**Asunto:** RV: APROBACIONES DOCUMENTALES PROCESO APIC

Buenas tardes,

Se remite solicitud de aprobación documental de un formato y un documento interno de la gerencia GASA, en el marco del proceso APIC, para su revisión y aprobación desde la OAP.

En la cadena del correo se evidencia la aprobación de la Secretaría General como líder del proceso.

Quedo pendiente a la confirmación de la misma.

Cordialmente,

***En tus manos está la prevención del Covid -19.***

***Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!***



**AURA MARÍA GUTIÉRREZ**  
Contratista  
SECRETARÍA GENERAL  
Unidad de Mantenimiento Vial  
Teléfono: (+57-1) 3779555 EXT

---

**De:** Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@umv.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 6 de mayo de 2020 10:13 a. m.

**Para:** Aura Maria Gutierrez Perez <aura.gutierrez@umv.gov.co>

**Cc:** Luz Adriana Ariza Urbina <luz.ariza@umv.gov.co>

**Asunto:** RE: APROBACIONES DOCUMENTALES PROCESO APIC

Se revisa el documento y se aprueba.



**Martha Patricia Aguilar Copete**

JEFE OFICINA ASESORA  
OFICINA ASESORA DE PLANEACION  
Unidad de Mantenimiento Vial  
Alcaldía Mayor de Bogotá  
Teléfono: (+57-1) 3779555 EXT 1028

***En tus manos está la prevención del Covid -19.***

***Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!***

**De:** Aura Maria Gutierrez Perez <aura.gutierrez@umv.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 6 de mayo de 2020 10:07

**Para:** Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@umv.gov.co>

**Cc:** Luz Adriana Ariza Urbina <luz.ariza@umv.gov.co>

**Asunto:** RV: APROBACIONES DOCUMENTALES PROCESO APIC

Buenos días,

Se remite solicitud de aprobación documental de un formato y un documento interno de la gerencia GASA, en el marco del proceso APIC, para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

***En tus manos está la prevención del Covid -19.***

***Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!***



**AURA MARÍA GUTIÉRREZ**

Contratista

SECRETARÍA GENERAL

Unidad de Mantenimiento Vial

Teléfono: (+57-1) 3779555 EXT

**De:** Luz Adriana Ariza Urbina <luz.ariza@umv.gov.co>

**Enviado:** martes, 5 de mayo de 2020 5:04 p. m.

**Para:** Aura Maria Gutierrez Perez <aura.gutierrez@umv.gov.co>

**Cc:** Jose Fernando Franco Buitrago <jose.franco@umv.gov.co>

**Asunto:** APROBACIONES DOCUMENTALES PROCESO APIC

Cordial saludo,

Me permito remitir para trámite ante la OAP los siguientes documentos:

**Creación: Programa de Voluntariado Institucional APIC-DI-004 V1**

**Actualización: PROCEDIMIENTO PARTICIPACIÓN DE GRUPOS DE VALOR APIC-PR-002 V3**

Los 2 contaron con la revisión y acompañamiento de Andrea del pilar (anterior enlace de la OAP para el proceso APIC), y cuentan con la aprobación del Gerente GASA (Lider operativo de APIC).

Esto con el fin de obtener aprobación y publicación en Sisgestión.  
Agradezco tu colaboración.

|  |   |  |
|--|---|--|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.</p> |  | <p><b>Luz Adriana Ariza Urbina</b><br/>Contratista<br/>SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PRODUCCIÓN E<br/>INTERVENCIÓN - GASA<br/>Unidad de Mantenimiento Vial<br/>Alcaldia Mayor de Bogotá<br/>Teléfono: (+57-1) 3779555 EXT 1032</p> |
|--|---|--|

***En tus manos está la prevención del Covid -19.***

***Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!***