



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008

VERSIÓN: 11

FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		CÓDIGO:		VERSIÓN:		JUSTIFICACIÓN:		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Caracterización	Caracterización de Proceso COM	COM-CP-001		V3				X
Documento Interno	Plan Estratégico de Comunicaciones	COM-DI-001	APIC-DI-002	V5	V6		X	
Formato	Solicitud Comunicaciones Internas y Externas-D	COM-FM-001		V7				X
Formato	Registro Solicitudes Externas-D	COM-FM-002		V3				X
Formato	Comunicados y Boletines de Prensa-D	COM-FM-003		V1				X
Formato	Comunicados y Boletines de Prensa-D	COM-FM-003		V2				X
Formato	Plantilla para Presentaciones de la UAERMV	COM-FM-004	APIC -FM-004	V4	V5		X	
Formato	Préstamo de Elementos Audiovisuales	COM-FM-005		V1				X
Formato	Ficha Información Básica Intervenciones	COM-FM-006		V2				X
Instructivo	Cartilla Identidad Visual en Obra	COM-IN-001	APIC-IN-001	V3	V4		X	
Manual	Manual de Gestión de Comunicaciones	COM-MA-001	APIC-MA-002	V4	V5		X	
Manual	Manual de Crisis de Comunicaciones	COM-MA-002	APIC-MA-003	V1	V2		X	
Procedimiento	Procedimiento Comunicación Interna	COM-PR-001	APIC-PR-002	V6	V7		X	
Procedimiento	Procedimiento Comunicación Externa	COM-PR-002		V5				X

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN:

Se solicita la anulación de los formatos de Comunicaciones COM-CP 001, COM-FM 001-002-003-005-006, COM-PR 002 debido a que a la fecha no son utilizados y/o en el momento han sido reemplazados por formatos virtuales en la intranet de la entidad, que se diligencian y asignan al responsable del proceso por medio de correo electrónico. El resto de documentación es actualizada a la codificación del proceso de Atención a Partes Interesadas y Comunicaciones, en razón de la unificación de los procesos de Atención al Ciudadano, Comunicaciones y Partes Interesadas que fue aprobada por la Resolución 491 de 2018 "Por medio de la cual se adopta la misión, visión, objetivos institucionales, mapa de procesos y política integral de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial". Por ende, en todos los documentos se actualizó su codificación teniendo en cuenta el nuevo mapa de procesos de la entidad.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
(Firma)	(Firma)	(Firma)
Nombre: MARTHA PATRICIA ÁGUILAR COPETE	Nombre: JULIO CESAR GUEVARA RODRÍGUEZ	Nombre: ANDREA DEL PILAR ZAMBRANO BARRIOS
Cargo: JEFE OFICINA ASESORA PLANEACIÓN	Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Cargo: CONTRATISTA OAP

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	21-06-2019	
OBSERVACIONES:				(Firma) MARTHA PATRICIA ÁGUILAR COPETE REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN