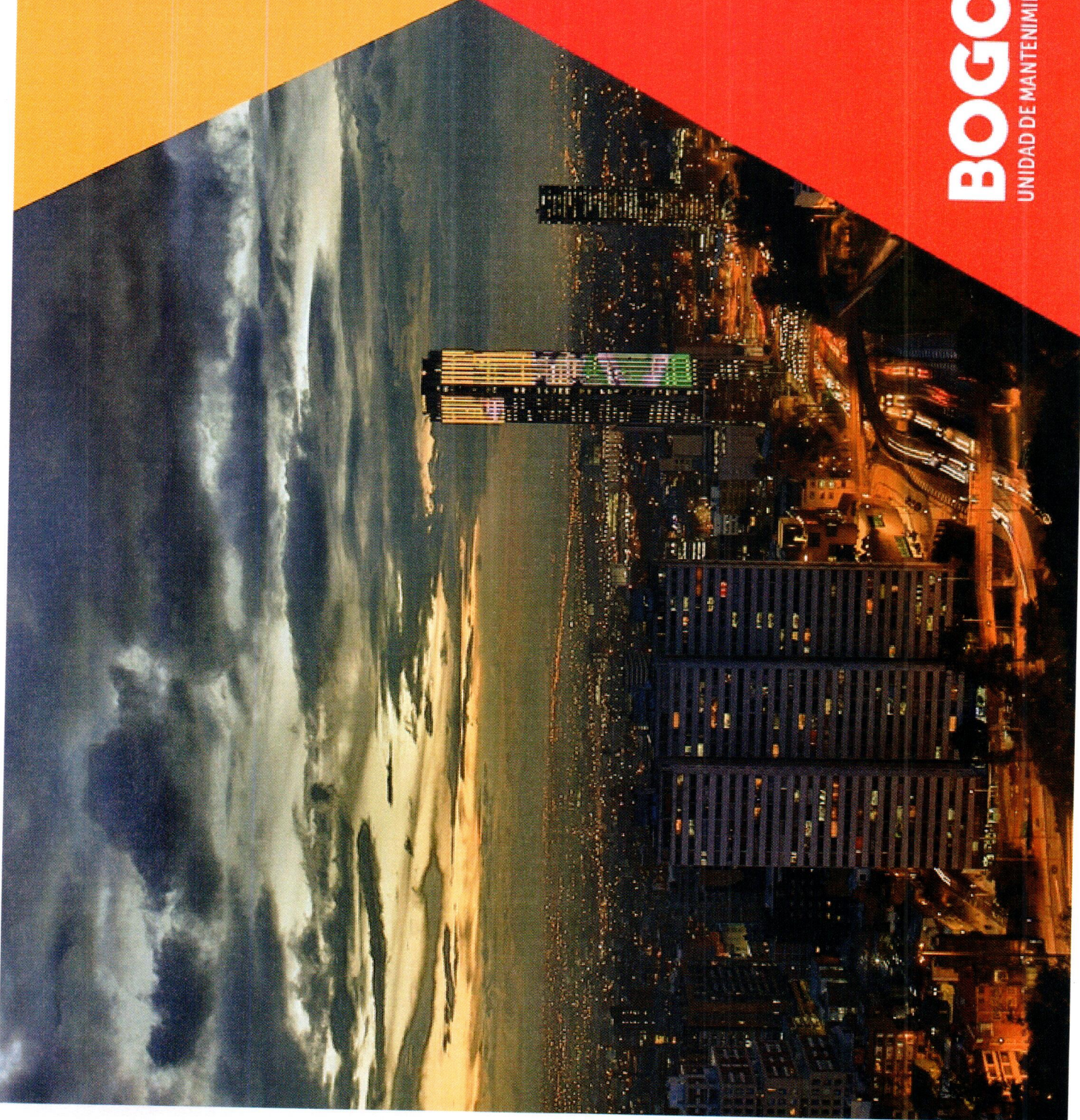




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



BOGOTÁ
UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL







ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



BOGOTÁ

UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO
MUNICIPAL
TRANSACCIONES Y SERVICIOS

Proceso Estratégico

Proceso Comunicaciones

Procedimiento Comunicación Interna

Código:

APIC-PR-003

Versión:

008

Fecha:

4/07/2019



DESCRIPCIÓN (ACTIVIDAD Y/O TAREA)

PUNTO CONTROL

TIEMPO ESTIMADO

RESPONSABLE

DEPENDENCIA INVOLUCRADA

REGISTRO

OBSERVACIONES

4. Ejecutar las actividades para el cumplimiento de la solicitud.

3 a 20 días

Profesional de Comunicaciones / Servidor Público Designado por el (la) Jefe OAP

Oficina Asesora de Planeación

Los tiempos serán determinados de acuerdo a lo establecido en el Manual de Gestión de Comunicaciones y al número de solicitudes previas que se encuentren en desarrollo.

5. Entregar el producto al Proceso solicitante para su respectiva revisión y aprobación

1 día

Director(a) General, Secretario(a) General, Subdirector(a) o Jefe de Dependencia / Líder Operativo de Proceso

Oficina Asesora de Planeación – Todas las Dependencias

Correo electrónico



NO

2 días

Profesional de Comunicaciones / Servidor Público Designado por el (la) Jefe OAP

Oficina Asesora de Planeación

Correo electrónico enviado por el área solicitante

El Responsable Directivo del Proceso solicitante, informará si el material presentado por el Proceso de Comunicaciones es aprobado para divulgar o tiene alguna corrección. En caso de no aprobarse, se devuelve al Proceso de Comunicaciones para los ajustes necesarios.

7. Realizar la divulgación respectiva a través de los canales pertinentes

1 día

Director(a) General, Secretario(a) General, Subdirector(a) o Jefe de Dependencia / Líder Operativo de Proceso

Oficina Asesora de Planeación – Todas las Dependencias

Correo electrónico

REVISIÓN Y APROBACIÓN

Elaborado y/o Actualizado por

JULIO CÉSAR GUEVARA RODRÍGUEZ
Profesional Universitario - Comunicaciones

Validado por

RESPONSABLE DIRECTIVO SIG del Proceso:

Acompañamiento EQUIPO TÉCNICO SIG:

Firma:

ANDREA DEL PILAR ZAMBRANO
Equipo técnico SIG - Contratista OAP

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Firma:

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE
Representante de la Alta Dirección

Aprobado:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CORTE PLAZA DE BOGOTÁ
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
FRENTE ORIENTE Y ABOYÁN SUR 1911

Proceso Estratégico

Proceso Comunicaciones

Procedimiento Comunicación Interna

Código: APIC-PR-003

Versión: 008

Fecha: 4/07/2019



Participo en la Elaboración del Procedimiento

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA	APROBADO Representante de la Alta Dirección SIG	Nombre	Cargo	Firma
001	Creación y Adopción	Agosto de 2009	COMITÉ SIG			
002	Se ajusta el procedimiento de acuerdo con la reforma administrativa de 2010 y con el Instructivo SIG-IN-001 Control de Documentos V 5.0	18 de Abril de 2012		LIDIA MARINA CERÓN PORTILLA		
003	Se actualiza a la normatividad vigente	Febrero de 2014		JUAN HERNANDO LIZARAZO JARA		
004	Se actualiza la codificación, de conformidad con la Circular 001/2015 Nuevo Mapa de Procesos, con la cual se definen las Comunicaciones como Procesos Estratégicos de la UAERMV	Marzo de 2015		MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE		
005	Se actualiza la actividad número ocho (8) del procedimiento por una observación de control interno, adicional se incluyen tiempos a cada una de las actividades del procedimiento, lo anterior dando cumplimiento al lineamiento 17 de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional.	Marzo de 2016		Jefe Oficina Asesora de Planeación		
006	Se modificó la versión 005 para ajustar el Procedimiento de Comunicación Interna de conformidad con los tiempos de respuesta, los canales para realizar las solicitudes y las condiciones en que se entrega el material por parte de los diferentes procesos para el desarrollo de estas.	Noviembre de 2018		Jefe Oficina Asesora de Planeación		
007	Actualización al nuevo mapa de procesos de la entidad en razón de la unificación de los procesos Atención al Ciudadano, Comunicaciones y Partes Interesadas (Resolución 491 de 2018)	Mayo de 2019		Jefe Oficina Asesora de Planeación		
008	Se actualiza la codificación del Procedimiento de Comunicación Interna de acuerdo al nuevo mapa de procesos de la entidad.	Julio de 2019		Jefe Oficina Asesora de Planeación		

