

	FORMATO PODER	
	CÓDIGO: GJUR-FM-002	VERSIÓN: 5
	FECHA DE APLICACIÓN: JULIO 2020	

RAD_S

Radicado: **RAD_S**

Fecha: F_RAD_S

Pág. 1 de 1

Bogotá, D.C. F_RAD_S

Señor

TITULAR DEL DESPACHO A QUIEN SE DIRIJE EL PODER

DESPACHO DONDE CURSA EL PROCESO

Ciudad

Asunto: Poder

TIPO PROCESO: Naturaleza y clase de proceso

RADICACION O C.U.I (*colocar según corresponda*): Numero de radicación del proceso:

NÚMERO INTERNO (*agregar o quitar según el caso*):

DEMANDANTE o CONVOCANTE: Escriba el Nombre de la Entidad o persona demandante

DEMANDADO o IMPUTADO o CONVOCADO (*según corresponda*): Escriba Nombre de la Entidad o persona demandado o imputado

(*Escriba El Nombre Del Jefe De La Oficina Asesora Jurídica De La Unidad*), identificado(a) con la cédula de ciudadanía No (*Escriba Número De Cédula*) de (*Lugar de expedición*), domiciliado(a) en esta ciudad, actuando en calidad de Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, delegado (a) mediante Resolución 331 del 17 de junio de 2016 para para ejercer la representación judicial, nombrado(a) mediante Resolución de N° (*Escribir Numero y Fecha de la Resolución de Nombramiento*), posesionada mediante Acta No. (*Escribir Numero Del Acta De Posesión*), confiero poder amplio y suficiente al (a la) Abogado(a) (*Escriba Nombre Completo del Abogado(a) a Quien se le Otorga Poder*), identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No.xxxxxxx, y Tarjeta Profesional No (*Escriba número de tarjeta profesional*) del C.S de la J, para que represente a la Institución con las facultades que la ley le otorga y lleve a término el proceso de la referencia.

El apoderado(a) queda facultado(a) para representar judicialmente (o extrajudicialmente) a la Entidad en todas las instancias del proceso, con las expresas facultades establecidas en el artículo 77 del Código General del Proceso, especialmente las de conciliar según los lineamientos que establezca el Comité de Conciliación de la Entidad, desistir, transigir, recibir, sustituir, renunciar y reasumir este poder cuantas veces sea necesario, y en general para efectuar todas las actuaciones necesarias y demás facultades inherentes al ejercicio de su profesión.

De acuerdo con lo anterior, comedidamente solicito al señor Juez (o procurador), se sirva reconocer personería conforme y para los fines del presente mandato.

Atentamente.

Acepto,

Nombre jefe (a) OAJ
C.C. N° XXXXXX de XXXXXX
T.P. N° xxxxxx C.S. de la J.
Email: notificaciones@umv.gov.co

Nombre abogado(a) a quien se le otorga poder
C.C. N° xxxxxx de xxxxxxxxxxxx.
T.P. N° xxxxxx C.S. de la J.
Email: correo personal apoderado

La impresión de este documento se considera Copia No Controlada La versión vigente se encuentra en la intranet SISGESTION de la UAERMV

⏪ Responder a todos ✓ 🗑 Eliminar ⛔ No deseado Bloquear ⋮

RE: Revisión y Aprobación Proceso Gestión Jurídica

D

Diana Marcela Del Pilar Reyes Toledo

Jue 23/07/2020 11:12 PM

Para: Clara Ines Salcedo Rojas

CC: Yeimmy Liliana Matiz Pinilla; Olga Patricia Mendoza Navarro



Cordial saludo Clarita,

Se aprueba el formato correspondiente, gracias.



De: Clara Ines Salcedo Rojas <clara.salcedo@umv.gov.co>

Enviado: jueves, 23 de julio de 2020 5:44 p. m.

Para: Diana Marcela Del Pilar Reyes Toledo <marcela.reyes@umv.gov.co>

Cc: Yeimmy Liliana Matiz Pinilla <yeimmy.matiz@umv.gov.co>; Olga Patricia Mendoza Navarro <olga.mendoza@umv.gov.co>

Asunto: Revisión y Aprobación Proceso Gestión Jurídica

Buenas tardes Marcelita

Una vez revisada el formato Poder del proceso Gestión Jurídica, adjunto el documento formato y el Formato Aprobación Documental, para su revisión y aprobación.

Cordialmente,

En tus manos está la prevención del Covid -19.

Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!