



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: SIG-FM-002

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2016

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		CÓDIGO:		VERSIÓN:		JUSTIFICACIÓN:		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Procedimiento	Procedimiento Historias laborales	THU-PR-001	THU-PR-001	4	5		x	
Procedimiento	Plan de Capacitación	THU-PR-006	THU-PR-006	4	5		x	
Procedimiento	Plan de estímulos e incentivos	-	THU-PR-027	-	1	x		
Formato	Evaluación de la Inducción - Reinducción	-	THU-FM-021	-	1			
Formato	Programación anual de vacaciones	-	THU-FM-022	-	1	x		
Formato	Formato General de hoja de vida	-	THU-FM-023	-	1	x		
Formato	Seguimiento al desempeño laboral y desarrollo de competencias comportamentales	-	THU-FM-024	-	1	x		

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN:

Los documentos arriba mencionados se elaboran y actualizan en desarrollo del plan de mejoramiento y necesidades de la Entidad y del proceso de Talento Humano.

El formato de seguimiento al desempeño laboral y desarrollo de competencias comportamentales se elabora para dar cumplimiento al Decreto 656 de 2016.

AVALA: RESPONSABLE DIRECTIVO SIG <i>(En caso de ausencia aprobará el empleado público de más alto nivel del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: EQUIPO OPERATIVO SIG del Proceso	ACOMPANIAMIENTO: EQUIPO TÉCNICO SIG
(Firma)	(Firma)	(Firma)
Nombre: BLANCA STELLA BOHORQUEZ	Nombre: JULIANA GRACIA	Nombre: POLO FELIX SUAREZ GOMEZ
Cargo: Secretaria General	Cargo: Contratista	Cargo: Contratista - Oficina Asesora de Planeación

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	31-10-2017	
OBSERVACIONES:				(Firma) JUAN CARLOS CALDERON REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA EL SIG