



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
100711042  
Unidad Administrativa Especial de  
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008

VERSIÓN: 11

FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		CÓDIGO:		VERSIÓN:		JUSTIFICACIÓN:		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Procedimiento	Procedimiento situaciones administrativas	GTHU-PR-002	GTHU-PR-002	06	07		X	

### DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN:

Se actualiza el Procedimiento situaciones administrativas – GTHU-PR-002 V7, ajustando las observaciones correspondientes a la actividad número 20: “Con relación a las situaciones administrativas que presente un Servidor Público como: Vacaciones, licencias ordinarias sin sueldo, Licencias de maternidad o paternidad, licencias de luto, Comisiones, encargos, ausencias temporales, permiso remunerado de tres días, se procederá a emitir la respuesta de manera escrita al servidor Público que presente el requerimiento.”.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPANAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
Nombre: Martha Patricia Aguilar Copete	Nombre: Carlos Enrique Camelo Castillo / Azucena Rojas Fajardo / Martha Inés Rodríguez Galindo	Nombre: Andrea de Pilar Zambrano Barrios
Cargo: Secretaría General ( E )	Cargo: Profesional Especializado – GTHU / Técnico Operativo – GTHU / Contratista - GTHU	Cargo: Contratista - OAP

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	26-06-2020	
	OBSERVACIONES:			
Se aprueba documento de manera digital, teniendo en cuenta la coyuntura del COVID-19			(Firma) _____ Martha Patricia Aguilar Copete <b>REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN</b>	

RE: Procedimiento situaciones administrativas - GTHU-PR-002 V7

Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@umv.gov.co>

Mar 23/06/2020 4:49 PM

Para: Andrea del Pilar Zambrano Barrios <andrea.zambrano@umv.gov.co>

Buenas tardes se aprueba procedimiento



**Martha Patricia Aguilar Copete**  
JEFE OFICINA ASESORA  
OFICINA ASESORA DE PLANEACION  
Unidad de Mantenimiento Vial  
Alcaldía Mayor de Bogotá  
Teléfono: (+57-1) 3779555 EXT 1028

*En tus manos está la prevención del Covid -19.*

*Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!*

De: Andrea del Pilar Zambrano Barrios <andrea.zambrano@umv.gov.co>

Enviado: martes, 23 de junio de 2020 12:02

Para: Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@umv.gov.co>

Asunto: RV: Procedimiento situaciones administrativas - GTHU-PR-002 V7

Jefe buenos días,

remito procedimiento para aprobación,

Quedo atenta,

Cordialmente,

*En tus manos está la prevención del Covid -19.*

*Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!*



**Andrea Del Pilar Zambrano Barrios**  
Contratista  
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - PLANEACIÓN  
ESTRATÉGICA  
Unidad de Mantenimiento Vial  
Alcaldía Mayor de Bogotá  
Teléfono: (+57-1) 3779555 EXT 1028

*Nota: Recuerda "Las fechas de reporte de los Planes de Acción, Planes de Mejoramiento de Calidad, Plan de Gestión y del Plan de Adecuación SIGD-MIPG e Indicadores, serán TRIMESTRALES. Los monitoreos a Mapas de Riesgos y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se recibirán de forma CUATRIMESTRAL". La entrega oportuna y de calidad de la información, permitirá una toma de decisiones adecuada, eficiente y productiva.*

De: Martha Ines Rodriguez Galindo <martha.rodriguez@umv.gov.co>

Enviado: miércoles, 17 de junio de 2020 9:27 p. m.

Para: Andrea del Pilar Zambrano Barrios <andrea.zambrano@umv.gov.co>

Cc: Carlos Enrique Camelo Castillo <carlos.camelo@umv.gov.co>

Asunto: RE: Procedimiento situaciones administrativas - GTHU-PR-002 V7

Buenas noches

Andrea del Pilar

De manera atenta remito el procedimiento una vez revisadas y ajustadas las observaciones con el acompañamiento del Doctor Carlos Camelo, están resaltados los ajustes realizados para su revisión y tramite de legalización y publicación en SISGESTIÓN

Gracias.

**En tus manos está la prevención del Covid -19.**

**Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!**



**En tus manos está la prevención del Covid -19.**

**Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!**

---

**De:** Andrea del Pilar Zambrano Barrios <andrea.zambrano@umv.gov.co>

**Enviado:** lunes, 8 de junio de 2020 11:13 a. m.

**Para:** Martha Ines Rodriguez Galindo <martha.rodriguez@umv.gov.co>

**Asunto:** RE: Procedimiento situaciones administrativas - GTHU-PR-002 V7

Buenos días Martha,

remito el procedimiento con algunas observaciones. Por favor revisar, subsanar y remitir para aprobación.

Quedo atenta,

Cordialmente,

**En tus manos está la prevención del Covid -19.**

**Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!**



*Nota: Recuerda "Las fechas de reporte de los Planes de Acción, Planes de Mejoramiento de Calidad, Plan de Gestión y del Plan de Adecuación SIGD-MIPG e Indicadores, serán TRIMESTRALES. Los monitoreos a Mapas de Riesgos y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se recibirán de forma CUATRIMESTRAL". La entrega oportuna y de calidad de la información, permitirá una toma de decisiones adecuada, eficiente y productiva.*

---

**De:** Martha Ines Rodriguez Galindo <martha.rodriguez@umv.gov.co>

**Enviado:** jueves, 4 de junio de 2020 4:36 p. m.

**Para:** Andrea del Pilar Zambrano Barrios <andrea.zambrano@umv.gov.co>

**Asunto:** RV: Procedimiento situaciones administrativas - GTHU-PR-002 V7

Anexo el formato de aprobación documental guardado correctamente

**En tus manos está la prevención del Covid -19.**

**Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!**

**En tus manos está la prevención del Covid -19.**

**Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!**

---

**De:** Martha Ines Rodriguez Galindo <martha.rodriguez@umv.gov.co>

**Enviado:** jueves, 4 de junio de 2020 4:32 p. m.

**Para:** Andrea del Pilar Zambrano Barrios <andrea.zambrano@umv.gov.co>

**Cc:** Carlos Enrique Camelo Castillo <carlos.camelo@umv.gov.co>

**Asunto:** RV: Procedimiento situaciones administrativas - GTHU-PR-002 V7

Buenas tardes

Andrea del Pilar Zambrano

OAP

De manera atenta remito formato de aprobación documental para su revisión y legalización en SISGESTION.

Remito información en digital:

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		CÓDIGO:		VERSIÓN:	
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIG
Procedimiento	Procedimiento situaciones administrativas	-	GTHU-PR-002	06	(

**En tus manos está la prevención del Covid -19.**

**Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!**

**En tus manos está la prevención del Covid -19.**

**Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!**

**De:** Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@umv.gov.co>

**Enviado:** jueves, 4 de junio de 2020 3:39 p. m.

**Para:** Maria del pilar Mujica Sandoval <maria.mujica@umv.gov.co>; Martha Ines Rodriguez Galindo <martha.rodriguez@umv.gov.co>

**Asunto:** RE: Procedimiento situaciones administrativas - GTHU-PR-002 V7

Buenas tardes, se da aprobación para continuar con el trámite.



**En tus manos está la prevención del Covid -19.**

**Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!**

**De:** Maria del pilar Mujica Sandoval <maria.mujica@umv.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 3 de junio de 2020 17:35

**Para:** Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@umv.gov.co>; Martha Ines Rodriguez Galindo <martha.rodriguez@umv.gov.co>

**Asunto:** RV: Procedimiento situaciones administrativas - GTHU-PR-002 V7

Cordial saludo, te envié los formatos revisados y con visto bueno a los formatos para dar continuidad al trámite.

Atentamente,

**De:** Martha Ines Rodriguez Galindo <martha.rodriguez@umv.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 3 de junio de 2020 12:18 p. m.

**Para:** Maria del pilar Mujica Sandoval <maria.mujica@umv.gov.co>

**Cc:** Carlos Enrique Camelo Castillo <carlos.camelo@umv.gov.co>; Blanca Azucena Rojas Fajardo <blanca.rojas@umv.gov.co>; Santiago Munoz Caicedo <santiago.munoz@umv.gov.co>

**Asunto:** RV: Procedimiento situaciones administrativas - GTHU-PR-002 V7

Buenos días

María del Pilar Mujica

Secretaria General

De manera atenta remito formato de aprobación documental para su revisión y el formato

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		CÓDIGO:		VERSIÓN:	
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIG
Procedimiento	Procedimiento situaciones administrativas	-	GTHU-PR-002	06	(

Para su revisión y observaciones para continuar trámite de aprobación por parte de la doctora Martha Aguilar.

**En tus manos está la prevención del Covid -19.**

**Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!**

**En tus manos está la prevención del Covid -19.**

**Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!**

**De:** Blanca Azucena Rojas Fajardo <blanca.rojas@umv.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 3 de junio de 2020 12:14 p. m.

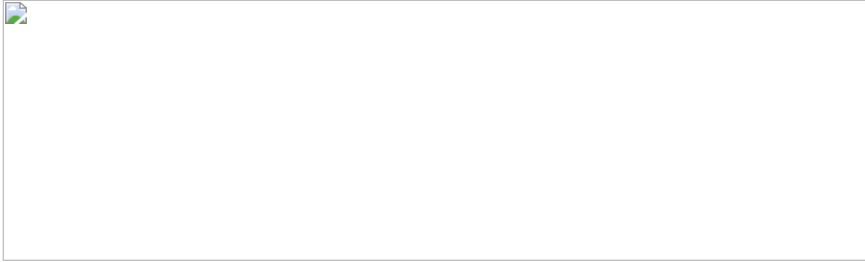
**Para:** Martha Ines Rodriguez Galindo <martha.rodriguez@umv.gov.co>

**Asunto:** RE: Procedimiento situaciones administrativas - GTHU-PR-002 V7

Buen día Martha,

Estoy de acuerdo como quedó el procedimiento.

Cordial Saludo,



***En tus manos está la prevención del Covid -19.  
Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano.  
¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!***

**De:** Carlos Enrique Camelo Castillo <carlos.camelo@umv.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 3 de junio de 2020 11:52

**Para:** Martha Ines Rodriguez Galindo <martha.rodriguez@umv.gov.co>; Blanca Azucena Rojas Fajardo <blanca.rojas@umv.gov.co>

**Cc:** Santiago Munoz Caicedo <santiago.munoz@umv.gov.co>

**Asunto:** Re: Procedimiento situaciones administrativas - GTHU-PR-002 V7

Reciban un cordial saludo

De antemano muchas gracias por el ajuste al procedimiento con el cual estoy de acuerdo.

No sé si azucena tenga alguna recomendación, en especial es claro que solo para el permiso de 3 días se emite respuesta.

Muchas gracias

**De:** Martha Ines Rodriguez Galindo <martha.rodriguez@umv.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 3 de junio de 2020 11:12 a. m.

**Para:** Blanca Azucena Rojas Fajardo; Carlos Enrique Camelo Castillo

**Asunto:** Procedimiento situaciones administrativas - GTHU-PR-002 V7

Buenos días

Doctor Carlos camelo y Azucena

De manera atenta remito el Procedimiento situaciones administrativas -GTHU-PR-002 V7, ajustando la observación de la actividad número 20, esto para cumplimiento de una de las actividades del plan de mejoramiento recientemente formulado.

Para su redivisión y aprobación para continuar el trámite de legalización en SISGESTIÓN.

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		CÓDIGO:		VERSIÓN:		JUSTIFICACIÓN:		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Procedimiento	Procedimiento situaciones administrativas	-	GTHU-PR-002	06	07		X	

***En tus manos está la prevención del Covid -19.***

***Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!***

***En tus manos está la prevención del Covid -19.***

***Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!***