



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ

Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008

VERSIÓN: 11

FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		CÓDIGO:		VERSIÓN:		JUSTIFICACIÓN:		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	FORMATO ACTA DE POSESIÓN	GTHU-FM-002	GTHU-FM-002	4	5		X	
Formato	FORMATO CERTIFICACIÓN LABORAL	GTHU-FM-018	GTHU-FM-018	3	4		X	
Formato	FORMATO CERTIFICACIÓN LABORAL Y PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	-	GTHU-FM-033	1	-			X

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN:

Se actualiza el Formato Acta de Posesión – GTHU-FM-002 V5 actualizando en este el logo de la actual administración y se ajusta el formato Certificación laboral - GTHU-FM-018 V4, incorporándose dentro de este el formato Formato Certificación Laboral y proceso de gestión contractual - GTHU-FM-033, quedando este último anulado.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPANIAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
Nombre: Martha Patricia Aguilar Copete	Nombre: Azucena Rojas Fajardo / Aura María Gutiérrez Pérez / Carlos Enrique Camelo Castillo / Milena Castro Bueno / Martha Inés Rodríguez Galindo / Santiago Muñoz Caicedo	Nombre: Andrea del Pilar Zambrano Barrios
Cargo: Secretaria General (E)	Cargo: Técnico Operativo -GTHU / Contratista S.G./ Profesional Especializado -GTHU / Técnico Operativo – GTHU / Contratista – GTHU /Auxiliar Administrativo -GTHU.	Cargo: Contratista - Oficina Asesora de Planeación

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	12-05-2020	
	OBSERVACIONES: Se aprueban documentos de forma digital, dado a la coyuntura del COVID-19.			
				<i>(Firma)</i> _____ Martha Patricia Aguilar Copete REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN

RE: Solicitud de aprobación documental

Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@umv.gov.co>

Mar 12/05/2020 7:11 PM

Para: Andrea del Pilar Zambrano Barrios <andrea.zambrano@umv.gov.co>

Buenas tardes, se aprueban documentos



En tus manos está la prevención del Covid -19.

Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!

De: Andrea del Pilar Zambrano Barrios <andrea.zambrano@umv.gov.co>

Enviado: martes, 12 de mayo de 2020 18:57

Para: Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@umv.gov.co>

Asunto: RV: Solicitud de aprobación documental

Jefe buena tarde,

remito formatos de THU para aprobación. Gracias

Cordialmente,

En tus manos está la prevención del Covid -19.

Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!



Andrea Del Pilar Zambrano Barrios

Contratista

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - PLANEACIÓN
ESTRATÉGICA

Unidad de Mantenimiento Vial

Alcaldía Mayor de Bogotá

Teléfono: (+57-1) 3779555 EXT 1028

*Nota: Recuerda "Las fechas de reporte de los Planes de Acción, Planes de Mejoramiento de Calidad, Plan de Gestión y del Plan de Adecuación SIGD-MIPG e Indicadores, serán **TRIMESTRALES**. Los monitoreos a Mapas de Riesgos y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se recibirán de forma **CUATRIMESTRAL**". La entrega oportuna y de calidad de la información, permitirá una toma de decisiones adecuada, eficiente y productiva.*

De: Martha Ines Rodriguez Galindo <martha.rodriguez@umv.gov.co>

Enviado: martes, 12 de mayo de 2020 3:45 p. m.

Para: Andrea del Pilar Zambrano Barrios <andrea.zambrano@umv.gov.co>

Cc: Carlos Enrique Camelo Castillo <carlos.camelo@umv.gov.co>; Teresa Milena Castro Bueno <teresa.castro@umv.gov.co>

Asunto: RV: Solicitud de aprobación documental

Buenas tardes

Andrea del Pilar Zambrano

OAP

De manera atenta remito formato de aprobación documental para su revisión y legalización en SISGESTION.

Remito información en digital.

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		CÓDIGO:		VERSIÓN:		JUSTIFICACIÓN:		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	FORMATO ACTA DE POSESIÓN	GTHU-FM-002	GTHU-FM-002	4	5		X	
Formato	FORMATO CERTIFICACIÓN LABORAL	GTHU-FM-018	GTHU-FM-018	3	4		X	
Formato	FORMATO CERTIFICACIÓN LABORAL Y PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL	-	GTHU-FM-033	1	-			X

En tus manos está la prevención del Covid -19.

Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de

mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!



Martha Inés Rodríguez Galindo

Contratista
SECRETARÍA GENERAL
Unidad de Mantenimiento Vial
Alcaldía Mayor de Bogotá
Teléfono: (+57-1) 3779555 EXT 1010

En tus manos está la prevención del Covid -19.

Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!

De: Aura Maria Gutierrez Perez <aura.gutierrez@umv.gov.co>

Enviado: martes, 12 de mayo de 2020 3:36 p. m.

Para: Martha Ines Rodriguez Galindo <martha.rodriguez@umv.gov.co>

Asunto: RV: Solicitud de aprobación documental

Buenas tardes,

Remito aprobación documental de la Secretaria General (E).

Cordialmente,

En tus manos está la prevención del Covid -19.

Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!



AURA MARÍA GUTIÉRREZ

Contratista
SECRETARÍA GENERAL
Unidad de Mantenimiento Vial
Teléfono: (+57-1) 3779555 EXT

De: Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@umv.gov.co>

Enviado: martes, 12 de mayo de 2020 3:34 p. m.

Para: Aura Maria Gutierrez Perez <aura.gutierrez@umv.gov.co>

Cc: Martha Ines Rodriguez Galindo <martha.rodriguez@umv.gov.co>; Carlos Enrique Camelo Castillo <carlos.camelo@umv.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud de aprobación documental

Buenas tardes, se aprueban documentos.



Martha Patricia Aguilar Copete

JEFE OFICINA ASESORA
OFICINA ASESORA DE PLANEACION
Unidad de Mantenimiento Vial
Alcaldía Mayor de Bogotá
Teléfono: (+57-1) 3779555 EXT 1028

En tus manos está la prevención del Covid -19.

Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!

De: Aura Maria Gutierrez Perez <aura.gutierrez@umv.gov.co>

Enviado: martes, 12 de mayo de 2020 11:43

Para: Martha Patricia Aguilar Copete <martha.aguilar@umv.gov.co>

Cc: Martha Ines Rodriguez Galindo <martha.rodriguez@umv.gov.co>; Carlos Enrique Camelo Castillo <carlos.camelo@umv.gov.co>

Asunto: Solicitud de aprobación documental

Buenas tardes Dra. Martha,

Me permito remitir para su revisión y aprobación dos formatos del proceso de Gestión del Talento Humano, referentes al Acta de posesión y Certificación Laboral.

Cordialmente,

En tus manos está la prevención del Covid -19.

Lávate las manos, tose o estornuda tapándote con el brazo y evita saludar de beso o de mano. ¡Pequeñas recomendaciones que marcan la diferencia!