



FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: 20201130099023

Fecha: 22-12-2020

Pág. 1 de 2

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 11

FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019

| INFORMACIÓN DOCUMENTADA | | CÓDIGO | | VERSIÓN | | JUSTIFICACIÓN | | |
|-------------------------|---|-------------|-------------|----------|---------|---------------|-----------|-------|
| TIPO | NOMBRE | ANTERIOR | VIGENTE | ANTERIOR | VIGENTE | ELABORA | ACTUALIZA | ANULA |
| Documento Interno | Política de Regalos, Beneficios y Hospitalidad - UAERMV | - | GTHU-DI-002 | - | 01 | X | | |
| Formato | Declaración de Aceptación de la Política de Regalos | - | GTHU-FM-033 | - | 01 | X | | |
| Formato | Formato entrega de Documentos | GTHU-FM-003 | GTHU-FM-003 | 07 | 08 | | X | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se elabora los siguientes documentos:

Política de Regalos, Beneficios y Hospitalidad - UAERMV -GTHU -DI-002 V1,
Formato Declaración de Aceptación de la Política de Regalos – GTHU-FM-033 V1

Como documentos que aporten en la construcción de una cultura de integridad en la UAERMV

Se actualiza el Formato entrega de Documentos – GTHU-FM-003 V8, incorporando en este, el formato de declaración de aceptación de la Política de regalos.

| AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i> | ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i> | ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i> |
|---|---|---|
| (Firma) | (Firma) | (Firma) |
| Nombre: Martha Patricia Aguilar Copete | Nombre: Néstor Hely Gutierrez Soria / John Cesar Guacheta Benavides / Martha Inés Rodríguez Galindo / | Nombre: Andrea del Pilar Zambrano Barrios |
| Cargo: Secretaria General | Cargo: Profesional Especializado – GTHU Contratista – SG / Contratista – GTHU | Cargo: Contratista – OAP – Profesional Especializado -OAP |

| TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN) | ¿ES APROBADO? | | FECHA DE APROBACIÓN: | RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD |
|---|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|---|
| | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | | (Firma) |
| | OBSERVACIONES: | | | Diana Marcela del Pilar Reyes Toledo REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN |

Documento 20201130099023 firmado electrónicamente por:

JOHN CESAR GUACHETA BENAVIDES, Contratista - Secretaría General, SECRETARÍA GENERAL, Fecha firma: 28-12-2020 10:18:13

ANDREA DEL PILAR ZAMBRANO BARRIOS, Contratista, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 29-12-2020 12:04:00



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 11
FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: 20201130099023

Fecha: 22-12-2020

Pág. 2 de 2

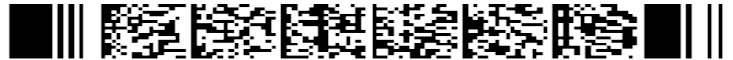
MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE, Secretaria General, SECRETARÍA GENERAL,
Fecha firma: 28-12-2020 18:43:21

DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO, Jefe Oficina Asesora de Planeación,
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 30-12-2020 12:43:45

NESTOR HELY GUTIERREZ SORIA, PROFESIONAL ESPECIALIZADO, PROCESO
TALENTO HUMANO, Fecha firma: 23-12-2020 07:36:00

MARTHA INÉS RODRÍGUEZ GALINDO, CONTRATISTA, PROCESO TALENTO HUMANO,
Fecha firma: 22-12-2020 17:43:05

Anexos: 11 folios



6ccdbed11e3ce4c12eb63a438b91bae132e45a249cd61e19a5e80f4b8725ee52