



FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 11
FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: 20211130090833

Fecha: 01-09-2021

Pág. 1 de 2

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Procedimiento	Procedimiento Teletrabajo Suplementario UAERMV	-	GTHU-PR-014	-	01	X		
Formato	Solicitud de Teletrabajo Suplementario	-	GTHU-FM-013	-	01	X		
Formato	Aprobación del Jefe para Teletrabajo Suplementario	-	GTHU-FM-017	-	01	X		
Formato	Acuerdo Voluntariedad de Teletrabajo Suplementario	-	GTHU-FM-021	-	01	X		
Documento Externo	Aprobación visita domiciliaria para Teletrabajo	-	GTHU-DE-005	-	01	X		

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se elaboran los siguientes documentos, en el marco de la Resolución # 467 del 18 de diciembre de 2020: "Por la cual se dictan los lineamientos para la implementación del teletrabajo en la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL y se adoptan otras disposiciones".

- ✓ Procedimiento de Teletrabajo UAERMV - GTHU-PR-014 V1.
- ✓ Formato Solicitud de Teletrabajo Suplementario - GTHU-FM-013 V1.
- ✓ Formato Aprobación del Jefe para Teletrabajo Suplementario - GTHU-FM-017 V1.
- ✓ Formato Acuerdo Voluntariedad de Teletrabajo Suplementario GTHU-FM-021 V1.

En atención a la misma resolución se adoptan los siguientes documentos externos, remitidos por la Secretaria Distrital relacionados con el Teletrabajo Distrital:

- ✓ Aprobación visita domiciliaria para Teletrabajo GTHU-DE-005 V01

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPANIAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
(Firma)	(Firma)	(Firma)
Nombre: Martha Patricia Aguilar Copete	Nombre: Carlos Enrique Camelo Castillo / Paola Gimena Gomez Gomez / Johan Jair Varela Cano / Martha Inés Rodríguez Galindo	Nombre: Angelica Cristina Cifuentes Corredor
Cargo: Secretaria General	Cargo: Profesional Especializado - GTHU / Contratista GTHU / Contratista responsable SG-SST/ Contratista GTHU	Cargo: Contratista - OAP

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		(Firma)
	OBSERVACIONES:			 Diana Marcela del Pilar Reyes Toledo REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN

Documento 20211130090833 firmado electrónicamente por:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 11
FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: 20211130090833

Fecha: 01-09-2021

Pág. 2 de 2

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE, Secretaria General, SECRETARÍA GENERAL,
Fecha firma: 02-09-2021 10:29:09

DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación,
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 16-09-2021 10:57:32

ANGELA CRISTINA CIFUENTES CORREDOR, CONTRATISTA, OFICINA ASESORA DE
PLANEACIÓN, Fecha firma: 09-09-2021 08:42:25

CARLOS ENRIQUE CAMELO CASTILLO, Profesional Especializado, PROCESO TALENTO
HUMANO, Fecha firma: 01-09-2021 10:37:03

MARTHA INÉS RODRÍGUEZ GALINDO, CONTRATISTA, PROCESO TALENTO HUMANO,
Fecha firma: 01-09-2021 10:19:07

JOHAN JAIR VARELA CANO, CONTRATISTA, PROCESO TALENTO HUMANO, Fecha
firma: 02-09-2021 08:48:56

PAOLA GIMENA GÓMEZ GÓMEZ, Contratista Secretaria General, PROCESO TALENTO
HUMANO, Fecha firma: 01-09-2021 11:57:02

Anexos: 5 folios



f179ca978d2ccab6792ed8122ee096acfea46565536a913a8ba6b40d2e92e555
Codigo de Verificación CV: 1cf46 Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>