



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MUNICIPALIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Desarrollo y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008

VERSIÓN: 11

FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		CÓDIGO:		VERSIÓN:		JUSTIFICACIÓN:		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	FORMATO ACTA DE COMPROMISO APOYO EDUCATIVO EMPLEADO PÚBLICO	-	GTHU-FM-036	-	1	X		

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN:

- ✓ Se elabora formato Acta de Compromiso Apoyo Educativo Empleado Público – GTHU-FM-036, teniendo en cuenta los lineamientos consignados en el: PLAN ANUAL DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2020.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPANAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
(Firma)	(Firma)	(Firma)
Nombre: Martha Patricia Aguilar Copete	Nombre: Armando Steven Prieto Patiño / Martha Ines Rodriguez Galindo	Nombre: Alexander Perea Mena
Cargo: Secretaria General (E)	Cargo: Profesional Especializado - GTHU / Contratista - SG	Cargo: Contratista - Oficina Asesora de Planeación

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	13-02-2020	
OBSERVACIONES:				



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

FORMATO ACTA DE COMPROMISO APOYO EDUCATIVO EMPLEADO PÚBLICO

CÓDIGO: GTHU-FM-036

VERSIÓN: 1

FECHA DE APLICACIÓN: febrero 2020

1

Yo _____ identificado con cédula de ciudadanía No. _____ de _____, en la ciudad de Bogotá D.C, suscribo la presente acta compromiso como posible beneficiario del Plan de Bienestar e incentivos – Apoyos Educativos que solocito en mi calidad de empleado público de la planta de personal la **Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial UAERMV**, en los siguientes términos:

COMPROMISO DEL EMPLEADO:

- Me comprometo a entregar a la Secretaría General - Talento Humano de la UAERMV, copia del diploma obtenido o certificado de asistencia, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la culminación del curso por el cual estoy solicitando apoyo educativo.
- Me comprometo a no retirarme de manera voluntaria de la Entidad durante el periodo académico objeto de apoyo educativo.
- Me comprometo a no retirarme de la Institución Educativa dentro del ciclo académico objeto de apoyo educativo.
- Me comprometo a no realizar aplazamientos sin causa justificada del programa o curso patrocinado, objeto de apoyo educativo.
- Me comprometo a no perder sin causa justificada el programa o curso patrocinado objeto de apoyo educativo.

AUTORIZACIONES Y COMPROMISOS EN CASO DE INCUMPLIMIENTO:

- Me comprometo a realizar el reembolso por el valor que me sea asignado como apoyo educativo, a favor de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial UAERMV y remitir el recibo de pago debidamente cancelado a la Secretaría General de la Entidad, lo anterior dentro de los (15) quince días hábiles posteriores al recibo de la comunicación de incumplimiento de las obligaciones.
- En caso de no cumplir con el compromiso precedente, autorizo irrevocablemente a la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial UAERMV a descontar por el sistema de nómina, la suma correspondiente al apoyo educativo asignado dentro del Plan de estímulos e incentivos, teniendo en cuenta las disposiciones legales que regulan la materia.

Las anteriores autorizaciones y compromisos por incumplimiento se suscriben sin perjuicio de las responsabilidades administrativas a que haya lugar.

Para constancia se firma a los _____ días del mes de _____ del año _____.

FIRMA DEL EMPLEADO

C.C.

Cargo:

Dependencia:

Extensión o teléfono:

