Fatt

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	**FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL**	
	CÓDIGO: DESI-FM-008	**VERSIÓN: 11**
	FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019	

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		CÓDIGO:		VERSIÓN:		JUSTIFICACIÓN:		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	Formato Instrucciones de Trabajo Seguro	N/A	GTHU-S-FM-002	N/A	01	X		

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN:

Se realiza el formato GTHU-S-FM-002, con el fin de elaborar los protocolos de seguridad para todas las actividades críticas que se realizan en las diferentes sedes de la entidad que permitan tanto identificar los peligros a los que se encuentra expuesto el trabajador como servir de herramienta de prevención. Adicionalmente, cumplir con un requerimiento de la Resolución 312 de 2019, como parte fundamental del Programa de Gestión de Seguridad Industrial del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

AVALA: LÍDER DE PROCESO *(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)*	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: *(Colaborador del proceso en compañía del enlace)*	ACOMPAÑAMIENTO: ASESOR OAP *(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)*
(Firma)	*(Firma)*	*(Firma)*
Nombre: Marcela Roció Márquez Arenas	*Nombre: Armando Steven Prieto / Luz Stella Rodriguez / Martha Rodriguez*	*Nombre: Alexander Perea Mena*
Cargo: Secretaria General	*Cargo: Profesional Universitario -GTHU / Contratista - SST / Contratista -SG*	*Cargo: Contratista - Oficina Asesora de Planeación*

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI [X]	NO [ ]	08-08-2019	
	OBSERVACIONES:			(Firma) Martha Patricia Aguilar Copete **REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN**

RESPONSABLE:

1. OBJETIVO:

2. ALCANCE:

3. AREA:	**4. ACTIVIDAD:**

5. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD QUE REALIZA:

6. HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIA QUE SE UTILIZAN:

HERRAMIENTAS	EQUIPOS	MAQUINARIA

7. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL QUE SE REQUIEREN:

PROTECCIÓN CABEZA Y CARA	PROTECCIÓN EXTREMIDADES SUPERIORES E INFERIORES	PROTECCIÓN TORAX	EQUIPO DE PROTECCIÓN
ACTIVIDAD- ELEMENTO	ACTIVIDAD- ELEMENTO	ACTIVIDAD- ELEMENTO	ACTIVIDAD- ELEMENTO

8. INSUMOS Y/O SUSTANCIAS QUIMICAS QUE SE MANIPULAN:

SUSTANCIAS QUIMICAS	INSUMOS MATERIALES

9. PELIGROS IDENTIFICADOS EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

10.NORMAS DE SEGURIDAD GENERALES:

11. DESCRIPCIÒN DE LA ACTIVIDAD:

11.1 Flujograma de la actividad:

11.2 EJECUCIÒN: (Descripción paso a paso de las tareas ejecutadas donde se va incluyendo las normas de seguridad puntuales).

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	NORMAS Y PUNTOS CLAVE DE SEGURIDAD

11.3 CIERRE

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	NORMAS Y PUNTOS CLAVE DE SEGURIDAD

12. PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMERGENCIA:

13. CAPACITACION REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

14. PERMISOS DE TRABAJO REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

15. CERTIFICACIONES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

16. INFORMACION TECNICA ESCRITA QUE SE REQUIERE PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

17.DOCUMENTOS RELACIONADOS:

INTERNOS	EXTERNOS (CONTRATISTAS)

18. FECHA DE APROBACIÓN

FIRMAS DE APROBACIÓN.

CARGO	NOMBRE(s) APELLIDO(s)	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	FIRMA