



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CORPORACIÓN
Pública de Economía Social
de Promoción y Mejoramiento Social

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008

VERSIÓN: 11

FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019

| INFORMACIÓN DOCUMENTADA: | | CÓDIGO: | | VERSIÓN: | | JUSTIFICACIÓN: | | |
|--------------------------|------------------|-------------|-------------|----------|---------|----------------|-----------|-------|
| TIPO | NOMBRE | ANTERIOR | VIGENTE | ANTERIOR | VIGENTE | ELABORA | ACTUALIZA | ANULA |
| Formato | Acta de posesión | GTHU-FM-002 | GTHU-FM-002 | 03 | 04 | | X | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN:

Se actualiza el formato GTHU-FM-002, Acta de posesión, debido a que se actualizan campos sobre los encargados de la elaboración y se precisan nombres en los certificados de antecedentes.

| AVALA: LÍDER DE PROCESO (Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso) | ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: (Colaborador del proceso en compañía del enlace) | ACOMPANAMIENTO: ASESOR OAP (Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos) |
|--|--|--|
| (Firma) | (Firma) | (Firma) |
| Nombre: Marcela Roció Márquez Arenas | Nombre: Carlos Enrique Camelo Castillo / Milena Castro Bueno / Martha Ines Rodriguez Galindo | Nombre: Alexander Perea Mena |
| Cargo: Secretaria General | Cargo: Profesional Especializado GTHU -SG-SST / Técnico Operativo / Contratista -SG | Cargo: Contratista - Oficina Asesora de Planeación |

| TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN) | ¿ES APROBADO? | | FECHA DE APROBACIÓN: | RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD |
|---|--|-----------------------------|----------------------|---|
| | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | | |
| | | | 01-10-2019 | (Firma) Martha Patricia Aguilar Copete REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN |
| | OBSERVACIONES: | | | |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

ACTA DE POSESIÓN

CÓDIGO: GTHU-FM-002

VERSIÓN: 4

FECHA DE APLICACIÓN: OCTUBRE 2019

ACTA DE POSESIÓN NÚMERO:

En Bogotá D.C; a los _____ días del mes de _____ de año _____.

Compareció el señor(a) _____.

Con el objeto de tomar posesión del cargo: _____.

Para el cual fue nombrado mediante la Resolución número _____ del _____ de 20 _____.

con carácter de: _____.

Para tal efecto presentó los siguientes requisitos:

- Documento de identidad: _____ N° _____ de _____
- Libreta Militar: -Si este campo no requiere ser diligenciado escribir NO APLICA-
- Certificado de antecedentes disciplinarios, Procuraduría General de la Nación _____.
- Certificado de antecedentes disciplinarios, Personería de Bogotá D.C. _____.
- Título de Idoneidad: _____.
- Declaración juramentada de Bienes y Rentas: _____.
- Declaración de que no incurre en las habilidades e incompatibilidades para desempeñar el cargo: _____.
- Fecha de efectividad: _____.

Verificado el cumplimiento de los requisitos, se procede a dar posesión, previo el Juramento de rigor bajo cuya gravedad, el posesionado promete cumplir y defender la Constitución y las leyes y desempeñar los deberes que el cargo le impone.

NOMBRE DIRECTOR(A) GENERAL

Director(a) General

EL POSESIONADO

Proyectó: Escribir el nombre completo de la persona que proyecta – cargo o contrato y dependencia

Revisó: Escribir el nombre completo de la persona que revisa – cargo o contrato y dependencia

Aprobó: Escribir el nombre completo de la persona que revisa – cargo o contrato y dependencia