



## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: 20201140099383

Fecha: 23-12-2020

Pág. 1 de 2

CÓDIGO: DESI-FM-008      VERSIÓN: 11

FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
FORMATO	FORMATO DE OBSOLESCENCIA	GSIT-FM-007	GSIT-FM-007	001	002		X	
PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO GESTIÓN ACTIVOS TECNOLÓGICOS	GSIT-PR-002	GSIT-PR-002	005	006		X	
FORMATO	INVENTARIO HARDWARE Y SOFTWARE	GSIT-FM-002	GSIT-FM-002	003	004		X	

### DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

- GSIT-FM-007 FORMATO DE OBSOLESCENCIA: Se realiza la descripción de los estados para un mayor entendimiento.
- GSIT-PR-002 PROCEDIMIENTO GESTIÓN ACTIVOS TECNOLÓGICOS: Se ajusta el procedimiento para garantizar la actualización y administración del inventario de referencia de TI actualizando los campos de actividades, responsables, tiempo estimado, dependencias involucradas y las observaciones donde se detallan cada una de las particularidades de las actividades.
- GSIT-FM-002 Formato Inventario Hardware y Software: Se adicionan formato de inventario de equipos de cómputo las descripciones de cada una de las licencias.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPAÑAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
Nombre: MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	Nombre: CALOS BASTIDAS GLORIA MENDEZ RUIZ/ TIFANNY BRICETH WILCHES MORALES	Nombre: CHRISTIAN MEDINA FANDIÑO
Cargo: Secretaria General	Cargo: Contratista/Proceso de EGTI Y GSIT	Cargo: Contratista/Proceso DESI

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	DICIEMBRE DEL 2020	<i>(Firma)</i> _____  Diana Marcela Del Pilar Reyes Toledo REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN
OBSERVACIONES:				

Documento 20201140099383 firmado electrónicamente por:

**MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE**, Secretaria General, SECRETARÍA GENERAL,  
Fecha firma: 28-12-2020 11:56:19

**DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO**, Supervisora, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN,  
Fecha firma: 31-12-2020 15:03:55

**GLORIA MÉNDEZ RUÍZ**, Lider Proceso de TI, PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA ,  
Fecha firma: 24-12-2020 09:39:53

**CARLOS ABEL BASTIDAS CUBILLOS**, Contratista Lider Infraestructura y servicios, PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA ,  
Fecha firma: 23-12-2020 11:16:15

**TIFANNY BRICETH WILCHES MORALES**, Contratista, PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA ,  
Fecha firma: 28-12-2020 11:54:00

Revisó: MARIA DELPILAR MUJICA SANDOVAL - Contratista - SECRETARÍA GENERAL  
ANDREA DEL PILAR ZAMBRANO BARRIOS - Contratista - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad de Mantenimiento Vial

## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008

VERSIÓN: 11

FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



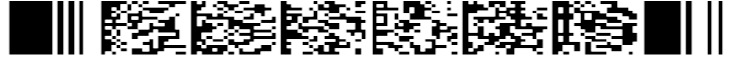
Radicado: **20201140099383**

Fecha: 23-12-2020

Pág. 2 de 2

LUZ DARY CASTAÑEDA HERNÁNDEZ - Secretaria General (E) - SECRETARÍA GENERAL

Anexos: 3 folios



e72014ae029bba14c1b6687339e00ac5431b528f146054c36e1e92b16a1ba2af