



FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 VERSIÓN: 11
FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: 20201140061943
Fecha: 08-09-2020
Pág. 1 de 2

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
DOCUMENTO INTERNO	GSIT-DI-001-V4_Estructura_Mesa_de_Servicios	GSIT-DI-001	GSIT-DI-001	V3	V4		X	
DOCUMENTO INTERNO	GSIT-DI-002_V3 Catalogo de Servicios	GSIT-DI-002	GSIT-DI-002	V2	V3		X	
MANUAL	GSIT-MA-001 Manual de usuario – Mesa de ayuda	GSIT-MA-001	GSIT-MA-001	V4	V5		x	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

- La actualización del GSIT-DI-002 Catalogo de Servicios consiste en adicionar la comuna de ANS aplicables para trabajo en Casa y Teletrabajo, esto para garantizar la atención oportuna a cada uno de los colaboradores y el cumplimiento de Acuerdos de niveles de servicio (ANS).
- La actualización de la GSIT-DI-001 Estructura Mesa de Servicios consiste en ajustar los numerales 3.3 Horario de atención; 3.4 Ubicación y adicionar el Numeral 3.5.2.1 Categorías referente a los ANS aplicables para trabajo en Casa y Teletrabajo, esto para garantizar la atención oportuna a cada uno de los colaboradores y el cumplimiento de Acuerdos de niveles de servicio (ANS).
- La actualización del GSIT-MA-001 Manual de usuario – Mesa de ayuda por el cambio de versión del software a la 9.5.1.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
Nombre: MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	Nombre: CARLOS ABEL BASTIDAS CUBILLOS/ GLORIA MENDEZ RUIZ/ NUBIA ESPERANZA RODRIGUEZ PLAZAS/ TIFANNY BRICETH WILCHES MORALES	Nombre: CHRISTIAN MEDINA FANDIÑO
Cargo: Secretaria General	Cargo: Contratista/Proceso de EGTy y GSIT	Cargo: Contratista/Proceso DESI

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD <i>(Firma)</i> Diana Marcela Del Pilar Reyes Toledo REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Septiembre 2020	
OBSERVACIONES:				

Documento firmado electrónicamente por:

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE, Secretaria General, SECRETARÍA GENERAL, Fecha firma: 01-10-2020 11:02:45

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE, Secretaria General, SECRETARÍA GENERAL, Fecha firma: 01-10-2020 11:03:18

TIFANNY BRICETH WILCHES MORALES, Contratista, PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, Fecha firma: 08-09-2020 12:17:53



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 VERSIÓN: 11
FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: 20201140061943

Fecha: 08-09-2020

Pág. 2 de 2

NUBIA ESPERANZA RODRIGUEZ PLAZAS, Contratista, PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA , Fecha firma: 09-09-2020 15:34:38

CARLOS ABEL BASTIDAS CUBILLOS, Contratista Lider Infraestructura y servicios, PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA , Fecha firma: 09-09-2020 17:51:26

GLORIA MÉNDEZ RUÍZ, Lider Proceso de TI, PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA , Fecha firma: 11-09-2020 14:26:08

CHRISTIAN MEDINA FANDIÑO, Contratista - OAP, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 01-10-2020 15:10:36

DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO, Jefe Oficina Asesora de Planeación, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 05-10-2020 11:51:23

Revisó: MARIA DELPILAR MUJICA SANDOVAL - Contratista - SECRETARÍA GENERAL



27ea94f0affe09016a2db6f0e2a2d78f4626c267004a2335a0dd68e795d9e186