



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad Administrativa Especial de  
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 12  
FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021



Radicado: **20221140099113**  
Fecha: 18-08-2022  
Pág. 1 de 2

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Procedimiento	Procedimiento generación y/o restauración copias seguridad	GSIT-PR-001	GSIT-PR-001	007	008		X	
Formato	Formato Solicitud y Priorización Copias de Seguridad	GSIT-FM-004	GSIT-FM-004	005	006		X	

### DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

1. Procedimiento generación y/o restauración copias seguridad (GSIT-PR-001): Se modifica Procedimiento de acuerdo con la implementación de herramientas automatizadas para la generación de Backup y adicionando los pasos a seguir con los diferentes tipos de solicitudes que se pueden realizar.
2. Formato Solicitud y Priorización Copias de Seguridad (GSIT-FM-004): Se actualiza el formato con base en las modificaciones realizadas al procedimiento para responder a las necesidades de la implementación de la nueva herramienta de Backup.

AVALA: LÍDER DE PROCESO (Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: (Colaborador del proceso en compañía del enlace)	ACOMPANIAMIENTO: ASESOR OAP (Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)
Nombre: Martha Patria Aguilar Copete	Nombre: Carlos Abel Bastidas Cubillos Eric Mauricio Vargas Forero Gloria Méndez Ruiz Tiffany Wilches Morales	Nombre: Christian Medina Fandiño
Cargo: Secretaría General	Cargo: Contratista – Líder técnico Contratista – EGTI Contratista – EGTI	Cargo: Contratista - Oficina Asesora de Planeación

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	SI	NO	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OBSERVACIONES:			DIANA MARCELA REYES TOLEDO JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Documento 20221140099113 firmado electrónicamente por:

<b>ERIC MAURICIO VARGAS</b>	Contratista PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E	Fecha firma:
-----------------------------	---	--------------



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad Administrativa Especial de  
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

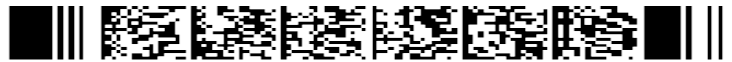
## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 12  
FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021



Radicado: **20221140099113**  
Fecha: 18-08-2022  
Pág. 2 de 2

<b>FORERO</b>	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA eric.vargas@umv.gov.co	18-08-2022 17:47:41
<b>TIFANNY BRICETH WILCHES MORALES</b>	Contratista PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA tifanny.wilches@umv.gov.co	<b>Fecha firma:</b> 18-08-2022 15:52:14
<b>GLORIA MÉNDEZ RUÍZ</b>	Contratista PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA gloria.mendez@umv.gov.co	<b>Fecha firma:</b> 24-08-2022 10:21:40
<b>CARLOS ABEL BASTIDAS CUBILLOS</b>	Contratista Lider Infraestructura y servicios PROCESO GESTIÓN DE SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA carlos.bastidas@umv.gov.co	<b>Fecha firma:</b> 23-08-2022 08:47:00
<b>MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE</b>	SECRETARÍA GENERAL martha.aguilار@umv.gov.co	<b>Fecha firma:</b> 24-08-2022 13:39:38
<b>CHRISTIAN MEDINA FANDIÑO</b>	Contratista - OAP OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN christian.medina@umv.gov.co	<b>Fecha firma:</b> 25-08-2022 11:19:41
<b>DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO</b>	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN marcela.reyes@umv.gov.co	<b>Fecha firma:</b> 30-08-2022 09:16:36
Revisado por:	MARIA DELPILAR MUJICA SANDOVAL Contratista SECRETARÍA GENERAL maria.mujica@umv.gov.co	



2dca9c94b090fa503f8d8e642eae73e23a6f7f6591fd32dac567807bbcfbd9a1  
Codigo de Verificación CV: 3c3b6 Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>

Anexos: 2 folios