



FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 11
FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: 20211170097283

Fecha: 20-09-2021

Pág. 1 de 2

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Procedimiento	PROCEDIMIENTO INGRESO POR DESMANTELAMIENTO PARA APROVECHAMIENTO	N/A	REF-PR-007	-	1	X		

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Teniendo en cuenta los lineamientos de la Resolución No. 001 de 2019 emanada por la secretaría de Hacienda Distrital referente a Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales el proceso GREF elabora el procedimiento ingreso por desmantelamiento para aprovechamiento para aprovechamiento dado que la entidad carece de un método para registrar en libros los activos que pueden ser objeto de desmantelamiento o el desmonte de instalaciones y equipos, partes o piezas que puedan ser reutilizables para que sean recibidas por el responsable del Almacén y Bodega, los bienes ingresan con base en el acta de la diligencia que para el efecto se levante.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
Nombre: Martha Patricia Aguilar Copete	Nombre: Jhorman L Melo Arenas	Nombre: Juan Hernando Lizarazo Jara
Cargo: Secretaria General	Cargo: Contratista Enlace Proceso GREF	Cargo: Profesional Especializado Proceso DESI

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		
	OBSERVACIONES:			
			DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN	

Documento 20211170097283 firmado electrónicamente por:

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE, Secretaria General, SECRETARÍA GENERAL,

Fecha firma: 20-09-2021 15:34:44

JHORMAN LOHADWER MELO ARENAS, PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS,



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 11
FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: **20211170097283**

Fecha: 20-09-2021

Pág. 2 de 2

Fecha firma: 20-09-2021 14:46:26

JUAN HERNANDO LIZARAZO JARA, Almacenista General, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 22-09-2021 06:56:37

DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 29-09-2021 20:01:54

Anexos: 1 folios



c847e978644cac49210c7e519ec96cad867e2db4442c4b5446bda6f87f44d3cc

Código de Verificación CV: da44e Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>