



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad de Mantenimiento Vial

# FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CODIGO: SIG-FM-002

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2016

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		CÓDIGO:		VERSIÓN:		JUSTIFICACIÓN:		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	Solicitud de elementos	ABI-FM-001	ABI-FM-001	4	5		X	
Formato	Registro de movimientos de elementos	ABI-FM-004	-	4	-			X
Formato	Control servicio de vigilancia	ABI-FM-012	-	1	-			X

**DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN:**

Se realiza la revisión y actualización de los formatos asociados al proceso, obteniendo como resultado la actualización del formato ABI-FM-001 Solicitud de Elementos, para adecuar su funcionalidad a los lineamientos por el Nuevo Marco Normativo Contable y a la operación diaria de Almacén. Se eliminan los formatos ABI-FM-004 Registro de Movimientos de Elementos, debido a que su funcionalidad en la práctica es reemplazada por el formato ABI-FM-001 Solicitud de elementos y ABI-FM-012 Control Servicio de Vigilancia, ya que actualmente el control del Servicio de Vigilancia en los frentes de obra, se encuentra a cargo de la Gerencia de Intervención.

AVALA: RESPONSABLE DIRECTIVO SIG <small>(En caso de ausencia aprobará el empleado público de más alto nivel del proceso)</small>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: EQUIPO OPERATIVO SIG del Proceso	ACOMPANAMIENTO: EQUIPO TÉCNICO SIG
(Firma)	(Firma)	(Firma)
Nombre: Marcela Rocío Márquez	Nombre: Fanny Lucía Vega Dueñas - Yuly Andrea González Rodríguez	Nombre: Natalia Norato Mora
Cargo: Secretaria General	Cargo: Auxiliar Administrativo - Enlace proceso ABI Contratista - Enlace proceso ABI	Cargo: Contratista OAP

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	10-03-018	
OBSERVACIONES:				(Firma)
				MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA EL SIG



**CODIGO:** ABI-FM-001  
**FECHA DE APLICACION:** ABRIL DE 2018

**SOLICITUD DE ELEMENTOS** VERSION: 5

<b>DEPENDENCIA:</b>	<b>FECHA:</b>	dd	mm	aaaa	<b>CONSECUTIVO:</b>	
<b>SOLICITANTE:</b>	<b>No. DE CEDULA:</b>				<b>UBICACION/DESTINO:</b>	

**TIPO DE MOVIMIENTO SOLICITADO** (Por favor, seleccione con una X):  
 Almacén a Usuario      Usuario a Almacén      Usuario a Usuario      Retiro elemento y material de convenio al Almacén

**TIPO DE ELEMENTOS SOLICITADOS** (Por favor, seleccione con una X):  
 Control Administrativo (Consumo final)      Activo      Destino (Por favor, seleccione con una X):  
 Administración      Intervención      Producción

SI LOS ELEMENTOS SOLICITADOS SON PROGRAMADOS PARA INTERVENCIÓN, AGREGUE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

<b>FUENTE DE FINANCIACION:</b>	<b>LOCALIDAD:</b>	<b>CONTRATO:</b>	
<b>DIRECCION:</b>	<b>CIV (Código de Identificación Vial):</b>	<b>PK:</b>	
<b>CONDUCTOR:</b>	<b>DESPACHADOR (Almacén):</b>	<b>FECHA ENTREGA:</b>	dd mm aaaa

Nro.	ID DEL ELEMENTO	PLACA	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	CANTIDAD SOLICITADA

**OBSERVACIONES:**

<b>DIRECTIVO O RESPONSABLE ENCARGADO:</b>	<b>FIRMAS VALIDACIÓN ENTREGA ELEMENTOS</b>	<b>ALMACEN GENERAL</b>
Firma	RECIBE ELEMENTOS ALMACÉN	
Nombre	Firma	
Cargo	Nombre	
	Cédula	