



FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 11
FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: 20211310120003

Fecha: 19-11-2021

Pág. 1 de 3

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	Formato informe de ensayo control de la composición y de la calidad del reciclaje de pavimento asfáltico en el sitio con emulsión asfáltica	GLAB-FM-032	GLAB-FM-032	12	13		X	
Formato	Formato toma de datos de ensayo determinación en el laboratorio del contenido de agua (humedad) de muestras de suelo, roca y mezclas de suelo-agregado INV E 122-13	GLAB-FM-051	GLAB-FM-051	4	5		X	
Formato	Formato toma de datos de ensayo presencia de impurezas orgánicas en arenas usadas para la preparación de morteros o concretos INV E 212-13	GLAB-FM-062	GLAB-FM-062	3	4		X	
Formato	Formato toma de datos de ensayo resistencia a la flexión del concreto usando una viga simplemente apoyada y cargada a los tercios de la luz libre INV E 414 -13	GLAB-FM-068	GLAB-FM-068	4	5		X	
Formato	Formato toma de datos de ensayo resistencia a la compresión de cilindros de concreto INV E 410-13	GLAB-FM-072	GLAB-FM-072	4	5		X	
Formato	Formato supervisión de ejecución de ensayos	GLAB-FM-125	GLAB-FM-125	2	3		X	
Formato	Formato compromiso de confidencialidad e imparcialidad	GLAB-FM-126	GLAB-FM-126	1	2		X	
Formato	Formato autorización del personal del laboratorio UAERMV	GLAB-FM-133	GLAB-FM-133	3	4		X	
Formato	Formato base de datos del personal del laboratorio UAERMV	GLAB-FM-136	GLAB-FM-136	2	3		X	
Formato	Formato perfil del rol del personal del laboratorio UAERMV	GLAB-FM-138	GLAB-FM-138	3	4		X	
Formato	Formato programa de formación del personal del laboratorio UAERMV	GLAB-FM-139	GLAB-FM-139	1	2		X	
Formato	Formato Informe de ensayo gravedad específica de llenante mineral, empleando un picnómetro con agua	GLAB-FM-179	GLAB-FM-179	--	1	X		
Procedimiento	Procedimiento del personal del laboratorio UAERMV	GLAB-PR-005	GLAB-PR-005	5	6		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se actualizan los siguientes documentos:

1. GLAB-FM-032 se actualizan las casillas donde se diferencia el espacio para los especímenes secos y húmedos.
2. GLAB-FM-051 Se agregan las casillas para diligenciar si se excluye algún material o si tiene más de un tipo de material.
3. GLAB-FM-062 Se agrega el espacio para diligenciar el reactivo y el método a utilizar.
4. GLAB-FM-068 Se reacomodan las casillas para que sean iguales los formatos de toma de datos de resistencia, se actualiza el pie de página y se unifica la letra.



FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: **20211310120003**

Fecha: 19-11-2021

Pág. 2 de 3

CÓDIGO: DESI-FM-008 VERSIÓN: 11
FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019

5. GLAB-FM-072 Se reacomodan las casillas para que sean iguales los formatos de toma de datos de resistencia, se actualiza el pie de página y se unifica la letra.
6. GLAB-FM-125 Se actualizo la palabra cargo por rol, tipo de letra y espacios.
7. GLAB-FM-126 Se complementa el compromiso de confidencialidad e imparcialidad.
8. GLAB-FM-133 Se reestructura el formato de autorización del personal.
9. GLAB-FM-136 Se crea la pestaña para el personal retirado se reestructura la información, se agrega el espacio para la firma y se elimina la casilla de tipo de vivienda.
10. GLAB-FM-138 Se incluye la fecha de actualización del perfil del rol.
11. GLAB-FM-139 Se actualizan los títulos, se eliminan las gráficas.
12. GLAB-PR-005 Se actualizan los nombres de los formatos, se cambia la periodicidad anual al programa de formación, se incluye el seguimiento al personal por medio del informe de actividades mensual de la cuenta de cobro.

Se elabora el siguiente documento:

1. GLAB-FM-179 Se elabora el formato para diligenciar la información del ensayo correspondiente, ya que no se contaba con el formato.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
Nombre: GIACOMO MARCENARO JIMENEZ	Nombre: MERCY RIVERA FONSECA	Nombre: ALEXANDER PEREA
Cargo: SUBDIRECTOR TÉCNICO DE PRODUCCIÓN E INTERVENCIÓN	Cargo: CONTRATISTA- SPI-GLAB	Cargo: CONTRATISTA – PROCESO DESI

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		
	OBSERVACIONES:			(Firma) _____ DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN

Documento 20211310120003 firmado electrónicamente por:

GIACOMO SANTIAGO LEOPOLDO MARCENARO JIMENEZ, Subdirector Técnico de Producción e Intervención, SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PRODUCCIÓN E INTERVENCIÓN, Fecha firma: 19-11-2021 08:33:19

MERCY ALEJANDRA RIVERA FONSECA, CONTRATISTA, GERENCIA DE PRODUCCIÓN, Fecha firma: 19-11-2021 08:05:56

ALEXANDER PEREA MENA, Subdirector de la Malla Vial Local (E), OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 19-11-2021 15:48:37

DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 22-11-2021 20:50:43

Anexos: 13 folios



4a5e4f63a21c5114ca38d970cab25582bc2f06b632c67580425207a9d3000d88
Codigo de Verificación CV: ad4b4 Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008

VERSIÓN: 11

FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: **2021131012003**

Fecha: 19-11-2021

Pág. 3 de 3