



FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 VERSIÓN: 11
FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: 20211310057603

Fecha: 05-05-2021

Pág. 1 de 2

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	Informe de ensayo resistencia a la flexión del concreto usando una viga simplemente apoyada y cargada en los tercios de la luz libre INV E 414-13	GLAB-FM-027	GLAB-FM-027	5	6		X	
Formato	Toma de datos de ensayo límite líquido y plástico INV E 125 y 126 - 13	GLAB-FM-048	GLAB-FM-048	5	6		X	
Formato	Toma de datos de ensayo caracterización materiales de asfálticos	GLAB-FM-069	GLAB-FM-069	3	4		X	
Formato	Toma de datos de ensayo caracterización de emulsiones asfálticas	GLAB-FM-073	GLAB-FM-073	5	6		X	
Formato	Toma de datos de ensayo subdrenes con geotextil y material granular especificación técnica IDU ET SECCIÓN 340-11	GLAB-FM-076	GLAB-FM-076	3	4		X	
Formato	Formato inspección equipamiento del laboratorio UAERMV	GLAB-FM-112	GLAB-FM-112	2	3		X	
Formato	Formato control y seguimiento de insumos y/o materiales de referencia de laboratorio UAERMV	GLAB-FM-113	GLAB-FM-113	2	3		X	
Formato	Formato control y seguimiento de insumos administrativos del laboratorio UAERMV	GLAB-FM-117	GLAB-FM-117	2	3		X	
Formato	Formato orden de salida del equipamiento del laboratorio UAERMV	GLAB-FM-145	GLAB-FM-145	2	3		X	
Formato	Formato determinación de períodos de validez de las calibraciones del laboratorio UAERMV	GLAB-FM-151	GLAB-FM-151	1	2		X	
Formato	Formato verificación o comprobación intermedia del equipamiento del laboratorio UAERMV	GLAB-FM-157	GLAB-FM-157	1	2		X	
Formato	Formato control y seguimiento de horas de uso de equipamiento laboratorio UAERMV	GLAB-FM-159	GLAB-FM-159				X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se actualizan los siguientes formatos

1. GLAB-FM-027 Se elimina la casilla lateral del código, se cambia la palabra cargo por rol, se elimina la firma de elaboró, se actualiza el pie de página, se colocan unidades al volumen.
2. GLAB-FM-048 Se agregan dos casillas para la firma de elaboro, separando las tres muestras que permite el formato, se cambia la palabra cargo por rol, se coloca en negrilla el encabezado.
3. GLAB-FM-069 Se cambia el título, se cambia la palabra despacho por remisión y la palabra cargo por rol.
4. GLAB-FM-073 Se agrega el ensayo de ductilidad al formato para muestras mensuales, se divide la casilla de tamizado para dos muestras y se cambia la palabra cargo por rol.
5. GLAB-FM-076 Se cambian las unidades y se agregan donde no se especificaba, se cambian el título del ensayo de Lavado por tamiz # 200, se quita la norma del análisis granulométrico, se actualiza el pie del pie de página, se cambia la palabra cargo por rol.
6. GLAB-FM-112 Se cambia por el nombre a quien elaboró, se actualiza la dirección en el pie de página.
7. GLAB-FM-113 Se elimina la casilla de firmas, se organiza la parte de quien entrega y quien recibe, se modifican las observaciones y se modifica el pie de pagina
8. GLAB-FM-117 Se actualiza el pie de página y el título.
9. GLAB-FM-145 Se agrega la casilla de fecha para cada equipo se modifica las firmas, se cambia la palabra cargo por rol y se modifica el título.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad de Mantenimiento Vial	FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL		 Radicado: 20211310057603 Fecha: 05-05-2021 Pág. 2 de 2
	CÓDIGO: DESI-FM-008	VERSIÓN: 11	
	FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019		

10. GLAB-FM-151 Se actualiza el formato, se agrega el error reportado y se agrega el periodo estimado de validez de la calibración y la conclusión.
11. GLAB-FM-157 Se agrega el espacio para colocar los equipos usados y los datos de la verificación comprobación intermedia
12. GLAB-FM-159 Se actualiza la palabra identificación por código interno.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
(Firma)	(Firma)	(Firma)
Nombre: GIACOMO MARCENARO JIMENEZ	Nombre: MERCY RIVERA FONSECA	Nombre: ALEXANDER PEREA
Cargo: SUBDIRECTOR TÉCNICO DE PRODUCCIÓN E INTERVENCIÓN	Cargo: CONTRATISTA- SPI-GLAB	Cargo: CONTRATISTA – PROCESO DESI

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		(Firma)
	OBSERVACIONES:			DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN

Documento 20211310057603 firmado electrónicamente por:

GIACOMO SANTIAGO LEOPOLDO MARCENARO JIMENEZ, SUBDIRECTOR TÉCNICO DE PRODUCCIÓN E INTERVENCIÓN, SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PRODUCCIÓN E INTERVENCIÓN, Fecha firma: 06-05-2021 10:00:24

MERCY ALEJANDRA RIVERA FONSECA, CONTRATISTA, GERENCIA DE PRODUCCIÓN, Fecha firma: 05-05-2021 19:19:46

DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO, Jefe Oficina Asesora de Planeación, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 08-05-2021 00:53:51

ALEXANDER PEREA MENA, contratista, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 06-05-2021 12:14:28

Anexos: 12 folios



7ed6c6ac1911aa932b56256c7a2d8fb404669465ab4424bc1726d94787fdb947
 Codigo de Verificación CV: 387f0 Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>