



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 12
FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021



Radicado: **2022117006963**
Fecha: 27-05-2022
Pág. 1 de 2

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)	GEFI-FM-009	GEFI-FM-009	10	11		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se actualiza el formato GEFI-FM-009 Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP realizando las siguientes modificaciones, dentro de las opciones de selección de la casilla número 2. Dependencia Solicitante se incluye la dependencia Oficina de Control Disciplinario Interno, de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 03 de 2021. En la casilla 3. Tipo de Gasto se rempazan las opciones Vigencias futuras 2022 y Vigencias futuras 2023 por la opción Vigencias futuras, agregando la casilla 4. Año de la Vigencia Futura para relacionar la información correspondiente a la vigencia que será utilizada.

En la tabla titulada 8. Imputación Presupuestal se actualizan los códigos de selección correspondientes a los campos titulados Programa de Financiación y el Fondo, de acuerdo con la actualización de los mismos realizada para el Sistema Bogdata. Igualmente, en esta tabla se eliminan las casillas Código y Denominación Tipo de Gasto y Código y Denominación Componente de Gasto, por carecer de utilidad para el registro de la información que se requiere para expedición y seguimiento de los Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: Martha Patricia Aguilar Copete	Nombre: Yuly Andrea González Rodríguez	Nombre: Alexander Perea Mena
Cargo: Secretaría General	Cargo: Contratista Enlace Proceso GEFI	Cargo: Contratista Proceso DESI

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
OBSERVACIONES:			Diana Marcela del Pilar Reyes Toledo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 12
FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021



Radicado: **20221170066963**
Fecha: 27-05-2022
Pág. 2 de 2

ASESORA DE
PLANEACIÓN)

JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Documento 20221170066963 firmado electrónicamente por:

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	Secretaría General SECRETARÍA GENERAL martha.aguilar@umv.gov.co	Fecha firma: 27-05-2022 15:54:27
DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN marcela.reyes@umv.gov.co	Fecha firma: 06-07-2022 17:10:23
ALEXANDER PEREA MENA	Contratista - Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN alexander.perea@umv.gov.co	Fecha firma: 01-06-2022 11:36:41
YULY ANDREA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ	Contratista Secretaría General PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS yuly.gonzalez@umv.gov.co	Fecha firma: 27-05-2022 13:08:41



4ce6c2d5ec377a2ada303396ee697dc1dc99f065b25b1005c26f49fda7f203b8
Codigo de Verificación CV: 77caf Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>

Anexos: 1 folios