



## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: 20211330044243

Fecha: 16-03-2021

Pág. 1 de 2

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 11

FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
INDICADOR	APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ENTIDAD	GAM-IND-001	GAM-IND-001	2	3		X	
INDICADOR	EFICIENCIA EN EL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA EN LA ENTIDAD:	GAM-IND-002	GAM-IND-002	2	3		X	
INDICADOR	EFICIENCIA EN EL CONSUMO DE AGUA EN LA ENTIDAD	GAM-IND-003	GAM-IND-003	2	3		X	

### DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Los ajustes a los indicadores se encuentran resumidos de la siguiente manera:

**GAM-IND-001 V3- APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ENTIDAD:** De acuerdo a mesa de trabajo sostenida con el Gerente se concluyó que la fórmula del indicador debía ser ajustada para dar mayor visibilidad a la gestión y al establecimiento de las metas de aprovechamiento, pasando de (aprovechamiento del 100% de los residuos con potencial de aprovechamiento generados en la Entidad) a (Aprovechamiento de mínimo el 35% del total de residuos generados en la Entidad) basados en el promedio de aprovechamiento desde el año 2018. Por lo anterior, también se requiere cambiar el nombre del indicador y la línea base partiría en cero nuevamente.

-Respecto a la línea base, se parte que no hay una línea base para esta nueva versión, porque se modificó la metodología de cálculo (La entidad a partir de ahora tendrá en cuenta TODOS los residuos que se generan).

**GAM-IND-002 V3- EFICIENCIA EN EL CONSUMO DE ENERGIA ELECTRICA EN LA ENTIDAD:** De acuerdo a recomendación del área de planeación se ajustan los rangos de gestión.

**GAM-IND-003 V3- EFICIENCIA EN EL CONSUMO DE AGUA EN LA ENTIDAD:** Una vez establecida la línea base de consumo de energía en la nueva sede operativa de la Entidad y concertado el programa de uso eficiente de energías en el PIGA 2020-2024 se concluyó que se debía aumentar la Meta de consumo per cápita de la energía pasando de 20 Kw-h a 30 Kw-h.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
Nombre: Jose Fernando Franco Buitrago	Nombre: Lady Viviana Rodríguez Mondragón – Luz Adriana Ariza Urbina	Nombre: Clara Inés Salcedo – Alexander Perea
Cargo: Gerente GASA – Líder del Proceso GAM	Cargo: Contratistas Gerencia GASA	Cargo: Profesional Especializado - Contratista Proceso DESI

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		
	OBSERVACIONES:			
				DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad de Mantenimiento Vial

## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 11  
FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: **20211330044243**  
Fecha: 16-03-2021  
Pág. 2 de 2

### Documento 20211330044243 firmado electrónicamente por:

**JOSE FERNANDO FRANCO BUITRAGO**, GASA, GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL,  
SOCIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO, Fecha firma: 17-03-2021 08:46:59

**LUZ ADRIANA ARIZA URBINA**, Contratista Gerencia GASA, GERENCIA DE GESTIÓN  
AMBIENTAL, SOCIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO, Fecha firma: 16-03-2021 19:10:10

**DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO**, Jefe Oficina Asesora de Planeación,  
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 18-03-2021 21:09:36

**CLARA INES SALCEDO ROJAS**, Profesional Especializada, OFICINA ASESORA DE  
PLANEACIÓN, Fecha firma: 17-03-2021 15:44:28

Anexos: 3 folios



41fc7a7dc019192d814c0347052bc46ae3e7b3974377a109da4e08fbf9a46a2