



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vía

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: SIG-FM-002

VERSIÓN: 9

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO 2018

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		CÓDIGO:		VERSIÓN:		JUSTIFICACIÓN:		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
FORMATO	Formato Registro de Bici-Usuarios	GAM-FM-041	GAM-FM-041	1	2		X	
FORMATO	Formato de Generación de Residuos no peligrosos	GAM-FM-044	GAM-FM-044	1	2		X	
FORMATO	Formato Reporte anual de gestores a autoridad ambiental competente regional o urbana	N/A	GAM-FM-009	N/A	1	X		
FORMATO	Formato Registro de movimientos de RESPEL en el sitio de almacenamiento	N/A	GAM-FM-010	N/A	1	X		
FORMATO	Formato Inscripción Bici Usuarios	N/A	GAM-FM-011	N/A	1	X		

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN:

- Se Actualiza el Formato Registro de Bici-Usuarios con código GAM-FM-041, Se eliminan casillas (guaya, placa, modelo) ya que se generó un nuevo formato "Inscripción de Bici Usuarios" el cual arrojará un código de Bici usuario).
- Se Actualiza el Formato Generación y Clases de Residuos GAM-FM-044, a este formato se le eliminó la información correspondiente a Residuos peligrosos para no generar duplicidad de la Información.
- Se crea el Formato Reporte anual de gestores a autoridad ambiental competente regional o urbana con código GAM-FM-009 de conformidad a la resolución 472 de 2017 la sede de producción se constituye como un punto limpio / Centro de Transferencia y aprovechamiento -CTA por lo tanto se requiere entre otras actividades informar a la autoridad ambiental de manera anual las cantidades de RCD's gestionados en esta sede.
- Se crea el Formato Registro de movimientos de RESPEL en el sitio de almacenamiento GAM-FM-010, este formato surge como requerimiento de la última visita de la SDA en cumplimiento al Decreto 4741 de 2005.
- Se crea el Formato Inscripción Bici Usuarios con código GAM-FM-011, Se crea este formato para tener la información requerida por la Secretaría de Movilidad, además de lo anterior, se crea como estrategia de Implementación del Plan Institucional de Movilidad Sostenible de la Entidad y poder generar un código de Bici usuario para realizar seguimiento y control a los objetivos que se pretenden cumplir con este plan.

AVALA: RESPONSABLE DIRECTIVO SIG	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: (Colaborador del proceso en compañía del enlace)	ACOMPANAMIENTO: EQUIPO TÉCNICO SIG
(Firma)	(Firma)	(Firma)
Nombre: José Fernando Franco Buitrago	Nombre: Luz Adriana Ariza Urbina- Lady Viviana Rodríguez Mondragón	Nombre: María Natalia Norato Mora
Cargo: Gerente GASA	Cargo: Contratistas GASA	Cargo: Contratista OAP

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	10-09-018	(Firma)
OBSERVACIONES:				(Nombre) REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA EL SIG



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ, D.C.
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA
INSTRUMENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA

FORMATO REGISTRO DE BICLUSUARIOS

CÓDIGO: GAM-FM-041

VERSION : 2

FECHA DE APLICACIÓN: SEPTIEMBRE 2018

FECHA: _____

#	BICI - USUARIO	CODIGO DE BICLUSUARIO	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	FIRMA	OBSERVACIONES
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBSERVACIONES:



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
TRANSFORMANDO LA CIUDAD
CON INICIATIVAS DE INNOVACIÓN,
SOSTENIBILIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

FORMATO GENERACIÓN DE RESIDUOS NO PELIGROSOS

CÓDIGO: GAM-FM-044

VERSION:2

FECHA DE APLICACIÓN: SEPTIEMBRE 2018

SEDE: _____

RESPONSABLE RUTA RECOLECCION: _____

MES: _____

PROFESIONAL RESPONSABLE Y CARGO: _____

DIA	RESIDUOS NO PELIGROSOS					
	RESIDUOS COMUNES (KG)	RESIDUOS CON MATERIAL APROVECHABLE (MPA) (KG)				
	Ordinarios e Inertes VERDE	Papel AZUL	Carton AZUL	Plástico AMARILLO	Vidrio AMARILLA	Metal AMARILLA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
TOTAL MES						

OBSERVACIONES :



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Oficina de Planeación y
Reordenamiento Urbano

FORMATO DE REPORTE ANUAL DE GESTORES A AUTORIDAD AMBIENTAL COMPETENTE REGIONAL O URBANA

CÓDIGO: GAM-FM-009

VERSIÓN: 1

FECHA DE APLICACIÓN: SEPTIEMBRE 2018

AÑO _____

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN O NIT	REPRESENTANTE LEGAL	ACTIVIDAD REALIZADA POR EL GESTOR	TONELADAS AÑO DE RCD ALMACENADO EN PUNTO LIMPIO	TONELADAS AÑO DE RCD APROVECHADO	TONELADA AÑO DE RCD DISPUESTO FINALMENTE

FIRMA (GESTOR DE RCD)

C.C.O NIT:

NOMBRE:

Calle 26 No. 57-41 Torre 8, Pisos 7 y 8 CEMSA - C.P. 111321

PBX: 3779555 – Información: Línea 195

www.lumv.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MAYORÍA
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE RESPEL EN EL SITIO DE ALMACENAMIENTO

CÓDIGO: GAM-FM-010

VERSIÓN: 1

FECHA DE APLICACIÓN: SEPTIEMBRE 2018

FECHA: _____

FECHA DE ENTRADA DEL RESPEL: _____

DEPENDENCIA: _____

FECHA DE SALIDA DEL RESPEL: _____

INFORMACION DEL RESPEL

NOMBRE DEL RESIDUO: _____ CANTIDAD: _____ Kg

LUGAR DE GENERACIÓN:

CONOCIDO: SI__ NO__

ACTIVIDAD, PROCEDIMIENTO, PROCESO: _____

ESTADO DEL RESIDUO: SOLIDO LIQUIDO SEMISOLIDO OTROS

OTROS: _____

CARACTERISTICAS DE PELIGROSIDAD: TOXICO CORROSIVO REACTIVO INFLAMABLE

EXPLOSIVO INFECCIOSO RADIOACTIVO

EN ENVASE: SI__ NO__, CLASE DE ENVASE Y/O EMPAQUE: _____

ESTA ROTULADO EL ENVASE: SI NO

HOJA SE SEGURIDAD: SI NO

TIEMPO DE ALMACENAMIENTO ESTIMADO: _____

SALIDA

JUSTIFICACION PARA SALIDA:

ALMACENAMIENTO EXTERNO____, APROVECHAMIENTO____, TRATAMIENTO____, DISPOSICION FINAL____, EXPORTACION____, OTRO_____


VALORIZACION: _____ ESPECIFICAR SITIO_____

EMPRESA ENCARGADA _____

RAZON SOCIAL:

TIPO DE TRANSPORTE:

OBSERVACIONES DEL VEHICULO DE TRANSPORTE:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REGISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL</p>	FORMATO REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE RESPSEL EN EL SITIO DE ALMACENAMIENTO	
	CÓDIGO: GAM-FM-010	VERSIÓN: 1
	FECHA DE APLICACIÓN: SEPTIEMBRE 2018	

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE RESPSEL EN EL SITIO DE ALMACENAMIENTO.

El anterior formato, puede ser utilizado y/o ajustado para llevar el control de las entradas y salidas de Respel en el sitio de almacenamiento en instalaciones del generador.

En la primera fila se diligencia la información sobre fecha de entrada del Respel, dependencia quien la entrega y nombre de la persona encargada.

En la segunda fila se registra la siguiente información referente al Respel:

- Nombre: del Respel al interior de las instalaciones del generador
- Cantidad: valor en Kilogramos del Respel que ingresa o sale del almacenamiento
- Lugar de generación: se debe marcar con una equis (X) el o los estados del Respel
- Envase: corresponde a la presentación del Respel y el tipo de almacenamiento individual
- Rotulado: se debe marcar con una equis (X) si el contenedor está debidamente rotulado}
- Tiempo de almacenamiento estimado: consignar el tiempo en meses que el Respel estará almacenado
- Hoja de seguridad: Registrar si tiene hoja de seguridad

La tercera fila es exclusiva en operaciones de salida del sitio de almacenamiento de Respel y se debe registrar la siguiente información:

- Justificación para salida: consignar la razón por la que se requiere la salida del Respel, por ejemplo, traslado a instalaciones de tratamiento y/o disposición final, vencimiento del plazo máximo para el almacenamiento, entre otros. Sede debe marcar con equis (X) cuando su destino sea aprovechamiento, tratamiento, disposición final, según sea el caso.
- Razón social: corresponde al nombre de la instalación a donde será llevado el Respel
- Tipo de transporte: Especificar el medio de transporte a utilizar para la salida del Respel

Finalmente en la última fila del formato se deja espacio para registrar cualquier observación referente al vehículo de transporte.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE
RECONSTRUCCIÓN Y MANUTENCIÓN VIAL

FORMATO INSCRIPCIÓN BICIUSUARIOS

CÓDIGO: GAM-FM-011

VERSIÓN: 1

FECHA DE APLICACIÓN: SEPTIEMBRE 2018

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	GENERO
CEDULA	NÚMERO TELEFÓNICO		
CORREO ELECTRÓNICO			

CARGO		DEPENDENCIA	
VINCULO LABORAL			
FUNCIONARIO PÚBLICO	CONTRATISTA	TRABAJADOR OFICIAL	OTRO
SEDE			
SEDE ADMINISTRATIVA	SEDE OPERATIVA	SEDE PRODUCCIÓN	SEDE ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA

RANGO DE EDAD			
18 AÑOS A 28 AÑOS	29 AÑOS A 39 AÑOS	40 AÑOS A 50 AÑOS	51 AÑOS A 62 AÑOS

INFORMACIÓN BICICLETA

TIPO DE BICICLETA	No REGISTRO BICICLETA	COLOR

FRECUENCIA:

Marcar con una x los días y frecuencia que utiliza la bicicleta para llegar a su lugar de trabajo:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO