



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad de Mantenimiento Vial

## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 11  
FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: 20211120060363

Fecha: 18-05-2021

Pág. 1 de 2

| INFORMACIÓN DOCUMENTADA |  | CÓDIGO   |             | VERSIÓN  |         | JUSTIFICACIÓN |           |       |
|-------------------------|--|----------|-------------|----------|---------|---------------|-----------|-------|
| TIPO                    | NOMBRE   | ANTERIOR | VIGENTE     | ANTERIOR | VIGENTE | ELABORA       | ACTUALIZA | ANULA |
| FORMATO                 | FORMATO PARA EL REGISTRO DE RADICADOS RELACIONADOS CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO          |          | GDOC FM 027 |          | 1       | X             |           |       |
| FORMATO                 | FORMATO PARA EL REGISTRO DE DOCUMENTOS PÚBLICOS RELATIVOS A LOS DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO |          | GDOC FM 028 |          | 1       | X             |           |       |
|                         |  |          |             |          |         |               |           |       |
|                         |  |          |             |          |         |               |           |       |
|                         |  |          |             |          |         |               |           |       |
|                         |  |          |             |          |         |               |           |       |
|                         |  |          |             |          |         |               |           |       |

### DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se elaboraron formatos GDOC FM 027 formato para el registro de radicados relacionados con derechos humanos y derecho internacional humanitario y GDOC FM 028 formato para el registro de documentos públicos relativos a los derechos humanos y derecho internacional humanitario, acorde con lo establecido en el cronograma de implementación del Protocolo de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en sesión del 9 de julio de 2020.

| AVALA:<br>LÍDER DE PROCESO<br><i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i> | ELABORA/ACTUALIZA/ANULA:<br><i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i> | ACOMPANIAMIENTO:<br>ASESOR OAP<br><i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i> |
|---|---|--|
| (Firma)   | (Firma)   | (Firma)  |
| Nombre: Martha Patricia Aguilar Copete  | Nombre: Janier Orlando Martínez Loaiza<br>Diana Paola Reay Gómez                    | Nombre: Alexander Perea Mena   |
| Cargo: Secretaría General   | Cargo: contratistas Secretaria General Proceso GDOC                                 | Cargo: contratista Oficina Asesora de Planeación   |

| TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL<br>(DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN) | ¿ES APROBADO?               |                             | FECHA DE APROBACIÓN: | RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD                        |
|---|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|--|
|   | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |                      | (Firma) _____  |
| OBSERVACIONES:  |                             |                             |                      | (CLARA INES SALCEDO ROJAS) (e)<br>REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN |

Documento 20211120060363 firmado electrónicamente por:

JANIER ORLANDO MARTÍNEZ VELOZA, , PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, Fecha



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad de Mantenimiento Vial

## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008

VERSIÓN: 11

FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: 20211120060363

Fecha: 18-05-2021

Pág. 2 de 2

firma: 18-05-2021 14:28:21

**DIANA PAOLA REAY GÓMEZ**, Contratista Secretaría General, PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, Fecha firma: 18-05-2021 09:48:02

**MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE**, Secretaria General, SECRETARÍA GENERAL, Fecha firma: 18-05-2021 16:12:54

**DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO**, Jefe Oficina Asesora de Planeación, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 20-05-2021 23:28:04

**ALEXANDER PEREA MENA**, contratista, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 20-05-2021 11:32:27

Anexos: 2 folios



b2f468b497f3200905750294e03c4a15e81e4903c9225129ad528e58b207701c

Código de Verificación CV: 7eae5 Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>