ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | **VERSIÓN: 11**

FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		CÓDIGO:		VERSIÓN:		JUSTIFICACIÓN:		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	Formato Control de Copias	GDO-FM-006		V5				X

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN:

Se solicita anular el formato control de copias teniendo en cuenta el ejercicio de actualización de la información documentada del proceso de Gestión Documental.

AVALA: LÍDER DE PROCESO *(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)*	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: *(Colaborador del proceso en compañía del enlace)*	ACOMPAÑAMIENTO: ASESOR OAP *(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)*
(Firma)	*(Firma)*	*(Firma)*
Nombre: Marcela Rocío Márquez Arenas	*Nombre: Diana Paola Reay Gomez*	*Nombre: Christian Medina Fandiño*
Cargo: Secretaria General	*Cargo: Contratista Secretaria General*	*Cargo: Contratista Oficina Asesora de Planeación*

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?	FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI [X] NO [ ]	17 - 12 - 2019	*(Firma)*
	OBSERVACIONES:		*(Martha Patricia Aguilar Copete)* **REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN**