





 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MODULO 01</small> <small>Unidad Administrativa Especial de Planeación y Administración UEA</small>	FORMATO INDICADOR DE GESTIÓN	
	CÓDIGO: DESI-FM-007	VERSIÓN: 6
	FECHA DE APLICACIÓN: ENERO 2019	

PROCESO:	GESTIÓN DOCUMENTAL		
NOMBRE DEL INDICADOR:	TIEMPO PROMEDIO DE ATENCIÓN DE CONSULTAS DEL ARCHIVO CENTRAL	CÓDIGO	VERSIÓN:
		GDOC-IND-002	VERSIÓN: 1
META:	ATENDER EL 100% DE LAS CONSULTAS DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO CENTRAL EN UN TIEMPO NO MAYOR A 2 DÍAS HÁBILES	TIPO DE INDICADOR: EFICACIA	
OBJETIVO:	Realizar seguimiento a la atención de consultas documentales del archivo central a cargo del proceso de Gestión Documental.		
DESCRIPCIÓN	El indicador busca medir el tiempo promedio de atención de consultas documentales del proceso frente al total de consultas realizadas en el periodo de medición.		
Fecha de Actualización:	09-01-2019	Frecuencia: Trimestral	Unidad de Medida: DÍAS
Fuente de Información:	Proceso(s) generador(es) de la información:	Responsable del Indicador:	
Base de datos de consultas	GESTIÓN DOCUMENTAL	SECRETARÍA GENERAL	
Forma de Cálculo:	$(\Sigma \text{ del tiempo empleado en la atención de consultas documentales del archivo central} / \text{Total de consultas documentales del archivo central realizadas})$		
LINEA BASE	N/A	SENTIDO DEL INDICADOR	Ascendente <input type="checkbox"/> Descendente <input checked="" type="checkbox"/> X

CUADRO DE SEGUIMIENTO				
PERIODO DE MEDICIÓN	VARIABLE 1	VARIABLE 2	RESULTADO	EVALUACIÓN CUALITATIVA
			#¡DIV/0!	
			#¡DIV/0!	
			#¡DIV/0!	
			#¡DIV/0!	
			#¡DIV/0!	
			#¡DIV/0!	
			#¡DIV/0!	
			#¡DIV/0!	
			#¡DIV/0!	
			#¡DIV/0!	
			#¡DIV/0!	
			#¡DIV/0!	
			#¡DIV/0!	
TOTAL			#¡DIV/0!	

