



## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: **20221120074533**

Fecha: 22-06-2022

Pág. 1 de 2

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 12  
FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
DOCUMENTO INTERNO	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	GDOC DI 002	GDOC DI 002	6	7		X	
DOCUMENTO INTERNO	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTO ELECTRÓNICO DE ARCHIVO	GDOC DI 003	GDOC DI 003	2	3		X	
FORMATO	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA EXTERNA	GDOC FM 023	GDOC FM 023	9	10		X	
FORMATO	FORMATO ACTA DE COMITÉ	GDOC FM 009	GDOC FM 009	5	6		X	

### DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se actualizó GDOC DI 002 Programa de Gestión Documental para lo cual se incorporó el cronograma de actividades que permite visualizar la materialización de las metas corto, mediano y largo plazo así como su armonización con los planes, programas y sistemas de gestión de la UAERMV, así mismo se establecieron actividades relacionadas con la puesta en marcha de uno de sus programas específicos como lo es el Programa de Auditoría y control en relación con el seguimiento a la implementación del PGD en coordinación con la OCI. Además, se incluyeron lineamientos para la gestión de la producción documental electrónica generada por la modalidad de teletrabajo durante la emergencia sanitaria del COVID 19.

Por otra parte, se actualizó el GDOC DI 003 Programa de Gestión de Documento Electrónico de archivo incorporando lineamientos para la gestión de la producción documental electrónica generada por la modalidad de teletrabajo durante la emergencia sanitaria del COVID 19. Así mismo en cumplimiento a una de las acciones de mejora del PMA 2022.

El Programa de Gestión Documental y el Programa de Gestión de Documento Electrónico de archivo fueron presentados y aprobados por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño en sesión del 26 de mayo de 2022.

Se actualizó el GDOC FM 023 V10 Formato control de asistencia externa en cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género, Política de Servicio al Ciudadano y Política Pública LGBTI en donde se incluyó datos como género, orientación sexual, discapacidad, y grupos étnicos que se requieren conocer en el marco de implementación de las políticas enunciadas.

Así mismo, se actualizó el GDOC FM 009 V6 Formato acta en donde se complementó el nombre así: "formato acta de Comité" a su vez se incluyó en el formato un título para registrar las decisiones del Comité en cumplimiento a una de las acciones de mejora del Plan de Mejoramiento Interno 2021 del proceso DESI.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: JIMMY ALEJANDRO ESCOBAR CASTRO (e)	Nombre: JANIER ORLANDO MARTINEZ VELOZA DIANA PAOLA REAY GÓMEZ	Nombre: ALEXANDER PEREA MENA
Cargo: Secretaría General	Cargo: Contratistas Secretaria General Proceso GDOC	Cargo: Contratista Oficina Asesora de Planeación

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	SI	NO	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad de Mantenimiento Vial

## FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: **20221120074533**

Fecha: 22-06-2022

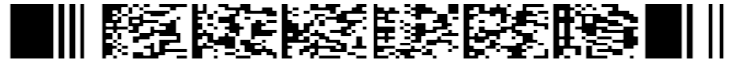
Pág. 2 de 2

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 12  
FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021

POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	<b>OBSERVACIONES:</b>	(DIANA MARCELA REYES TOLEDO) JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

### Documento 20221120074533 firmado electrónicamente por:

<b>JANIER ORLANDO MARTÍNEZ VELOZA</b>	Contratista PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL janier.martinez@umv.gov.co	<b>Fecha firma:</b> 23-06-2022 15:55:17
<b>DIANA PAOLA REAY GÓMEZ</b>	Contratista Secretaría General PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL diana.reay@umv.gov.co	<b>Fecha firma:</b> 22-06-2022 17:36:50
<b>JIMMY ALEJANDRO ESCOBAR CASTRO</b>	Secretario General (e) SECRETARÍA GENERAL jimmy.escobar@umv.gov.co	<b>Fecha firma:</b> 24-06-2022 10:31:04
<b>DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO</b>	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN marcela.reyes@umv.gov.co	<b>Fecha firma:</b> 28-06-2022 11:27:52
<b>ALEXANDER PEREA MENA</b>	Contratista - Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN alexander.perea@umv.gov.co	<b>Fecha firma:</b> 25-06-2022 14:24:55



2ee593febd8be4932d5610f4b29f7c66d3876a4d2857ae77430bdc7627aa3f0  
Codigo de Verificación CV: 4e4aa Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>

Anexos: 4 folios