



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 12
FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021



Radicado: 20221120041313

Fecha: 07-03-2022

Pág. 1 de 2

| INFORMACIÓN DOCUMENTADA | | CÓDIGO | | VERSIÓN | | JUSTIFICACIÓN | | |
|-------------------------|--|--------------|--------------|----------|---------|---------------|-----------|-------|
| TIPO | NOMBRE | ANTERIOR | VIGENTE | ANTERIOR | VIGENTE | ELABORA | ACTUALIZA | ANULA |
| FORMATO | FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL | GDOC FM 017 | GDOC FM 017 | 4 | 5 | | X | |
| INDICADOR | EJECUCIÓN CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS | | GDOC IND 004 | | 1 | | | X |
| INDICADOR | FINALIZACIÓN DE TRÁMITES EN EL SGDEA -ORFEO | GDOC IND 001 | GDOC IND 001 | 1 | 2 | | X | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se actualizó el GDOC FM 017 Formato Único de Inventario Documental en cumplimiento a una de las acciones previstas en el Plan de Mejoramiento Archivístico vigencia 2022, el cual tuvo las siguientes modificaciones: campo Soporte: se actualiza la lista de opciones así: papel, análogo, electrónico y medios ópticos, y el campo ubicación, este campo se diligencia con la ubicación topográfica si el expediente es físico o la ubicación del expediente si es electrónico (Orfeo, Sharepoint, Drive, FileServer). Estas actualizaciones permitirán identificar, ubicar y medir la producción documental electrónica de la entidad.



Adicionalmente, un ítem para la identificación de los documentos relacionados con la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional, en su contexto (políticas, lineamientos, cambios políticos laborales, publicación página web) y los documentos públicos relativos a los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario producidos en desarrollo de las funciones de la entidad.

Respecto al GDOC IND 004 V1 Indicador Ejecución cronograma de transferencias primarias se solicita su anulación teniendo en cuenta el análisis realizado por el equipo de profesionales del proceso en mesa de trabajo del día 22 de febrero 2022, en donde se concluyó que los resultados del indicador están sujetos a la gestión de las dependencias y/o procesos, y no de la gestión del proceso, por ende, los resultados del mismo no reflejan en su totalidad la acción administrativa del proceso. Además, el seguimiento a la ejecución del cronograma de transferencias se realizará a través de un informe presentado al Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

En relación al GDOC IND 001 Finalización de trámites en el SGDEA –ORFEO se ajustó su fórmula de cálculo teniendo en cuenta que no era consistente con los rangos de gestión establecidos para el indicador.

| AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i> | ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i> | ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i> |
|---|---|---|
| Nombre: MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE | Nombre: JANIER ORLANDO MÁTINEZ VELOZA DIANA PAOLA REAY GÓMEZ | Nombre: ALEXANDER PEREA MENA |
| Cargo: Secretaría General | Cargo: Contratistas Proceso GDOC | Cargo: Contratista Oficina Asesora de Planeación |

| APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA) | ¿ES APROBADO? | | RESPONSABLE DE APROBACIÓN (DIANA MARCELA REYES TOLEDO) |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| | SI | NO | |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | OBSERVACIONES: | | |

| | | | |
|--|---|------------------------------------|--|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad de Mantenimiento Vial | FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL | |  Radicado: 20221120041313 Fecha: 07-03-2022 Pág. 2 de 2 |
| | CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 12 | |
| | FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021 | | |
| ASESORA DE PLANEACIÓN) | | JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | |

Documento 20221120041313 firmado electrónicamente por:

JANIER ORLANDO MARTÍNEZ VELOZA, Contratista, PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, Fecha firma: 07-03-2022 12:12:04

DIANA PAOLA REAY GÓMEZ, Contratista Secretaría General, PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, Fecha firma: 07-03-2022 11:52:11

MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE, Secretaría General, SECRETARÍA GENERAL, Fecha firma: 07-03-2022 15:31:14

DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 22-03-2022 07:18:57

ALEXANDER PEREA MENA, , OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 09-03-2022 08:42:43

Anexos: 2 folios



c2d2bd72a591518383d034cd68acd5fa72557b0854f2f319224d21f58ca93746
 Codigo de Verificación CV: d95b7 Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>