



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: 20221120139253

Fecha: 19-10-2022

Pág. 1 de 2

CÓDIGO: DESI-FM-008 VERSIÓN: 12
FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Documento Interno	Banco Terminológico de Series y Subseries	GDOC DI 008	GDOC DI 008	1	2		X	
Documento Interno	Índice de Información Clasificada y Reservada	GDOC DI 011	GDOC DI 011	1	2		X	
Documento Interno	Esquema de Metadatos	GDOC DI 015	GDOC DI 015		1	X		

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se actualizó GDOC DI 008 V2 Banco terminológico teniendo en cuenta las observaciones emitidas por el Archivo Distrital a través de visita técnica vigencia 2021, y a su vez se estableció como acción de mejora incorporada en el PMA 2022. Por consiguiente, se elaboró una nueva estructura para el desarrollo del instrumento archivístico, así las cosas se definieron tres grandes categorías (Identificación, contenido, y descripción) de cada una con sus respectivos campos y se describen una a una las series y subseries en orden alfabético.

Adicionalmente, se actualizó el GDOC DI 011 V2 Índice de Información Clasificada y Reservada en cumplimiento a la ley 1712 del 2014 (Ley de transparencia) y en concordancia con las Tablas de Retención Documental, además se realizaron ajustes frente a la clasificación de algunas series de la Oficina Jurídica y precisión de algunas tipologías documentales en cuanto a la serie acciones constitucionales, y de procesos judiciales, y de cobro coactivos, así mismo se agregaron las bases de datos de carácter restringido.

Por otra parte, en desarrollo a una de las estrategias definidas en el Plan de Preservación Documental, se elaboró Esquema de Metadatos para la UAERMV el cual permitirá identificar, autenticar y contextualizar los documentos electrónicos de archivo que se producen en cumplimiento de las funciones asignadas a cada proceso de la Entidad.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	Nombre: JANIER ORLANDO MARTINEZ VELOZA DIANA PAOLA REAY GÓMEZ LEONEL PINZON REYES (Profesional especializado OAJ)	Nombre: PAULA LIZZETTE RUIZ CAMACHO
Cargo: Secretaría General	Cargo: Contratistas Proceso GDOC	Cargo: Contratista Oficina Asesora de Planeación

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	SI	NO	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	OBSERVACIONES:		(JUAN HERNANDO LIZARAZO) JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN (e)



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: **20221120139253**

Fecha: 19-10-2022

Pág. 2 de 2

CÓDIGO: DESI-FM-008 VERSIÓN: 12
FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021

Documento 20221120139253 firmado electrónicamente por:

DIANA PAOLA REAY GÓMEZ	Contratista Secretaría General PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL diana.reay@umv.gov.co	Fecha firma: 19-10-2022 14:10:32
JANIER ORLANDO MARTÍNEZ VELOZA	Contratista PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL janier.martinez@umv.gov.co	Fecha firma: 21-10-2022 10:49:47
MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	Secretaría General SECRETARÍA GENERAL martha.aguilar@umv.gov.co	Fecha firma: 24-10-2022 10:45:27
LEONEL PINZON REYES	OFICINA ASESORA JURÍDICA leonel.pinzon@umv.gov.co	Fecha firma: 24-10-2022 09:01:57
JUAN HERNANDO LIZARAZO JARA (E)	Jefe Oficina Asesora de Planeación (E) OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN juan.lizarazo@umv.gov.co	Fecha firma: 24-10-2022 14:20:05
PAULA LIZZETTE RUIZ CAMACHO	Contratista OAP OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN paula.ruiz@umv.gov.co	Fecha firma: 24-10-2022 12:21:06



352719ece18e97f238bf2864c791c90b97abaec57f4db513b892032d7990daa3

Código de Verificación CV: 514f2 Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>

Anexos: 4 folios