



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: 20231120107043

Fecha: 20-04-2023

Pág. 1 de 2

CÓDIGO: DESI-FM-008 VERSIÓN: 12
FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
PROCEDIMIENTO	Procedimiento Administración Archivos de Gestión y Transferencias Primarias	GDOC PR 002	GDOC PR 002	1	2		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se actualiza el GDOC PR 002 Procedimiento Administración Archivos de Gestión y Transferencias Primarias teniendo en cuenta el proceso de actualización del Plan de Transferencias Documentales Primarias y el cronograma de transferencias para cada vigencia, así mismo, se establece en la actividad No 11 un punto de control para el seguimiento al cumplimiento del cronograma de transferencias previsto para cada vigencia y de conformidad con una de las acciones de mejora plasmadas en el plan de mejoramiento interno 2.

Finalmente, se incluye la elaboración y formalización mediante firma electrónica del acta de legalización de la transferencia y el Formato Único de Inventario Documental FUID.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPANIAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	Nombre: DIANA PAOLA REAY GÓMEZ	Nombre: PAULA LIZZETTE RUIZ CAMACHO
Cargo: Secretaría General	Cargo: Enlace Proceso GDOC	Cargo: Contratista Oficina Asesora de Planeación

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
	OBSERVACIONES:		
		(EDGAR ALONSO FORERO CASTRO) JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	

Documento 20231120107043 firmado electrónicamente por:

DIANA PAOLA REAY GÓMEZ	Contratista Secretaría General PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL diana.reay@umv.gov.co
-------------------------------	--



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: **20231120107043**

Fecha: 20-04-2023

Pág. 2 de 2

CÓDIGO: DESI-FM-008 VERSIÓN: 12
FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021

	Fecha firma: 20-04-2023 10:16:28
MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	Secretaria General SECRETARÍA GENERAL martha.aguilar@umv.gov.co Fecha firma: 20-04-2023 16:16:27
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 21-04-2023 15:55:53
PAULA LIZZETTE RUIZ CAMACHO	Contratista OAP OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN paula.ruiz@umv.gov.co Fecha firma: 21-04-2023 14:24:03
 599273f61583b11a544f9897c958312728d73a4fa1caef5d1dfebbb82b7a788c Código de Verificación CV: fbac7 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/	

Anexos: 1 folios