



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: 20231120102563

Fecha: 14-04-2023

Pág. 1 de 2

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 12
FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
PLAN	PLAN DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES 2023	GDOC PL 003	GDOC PL 003	2	3		X	
DOCUMENTO INTERNO	PROGRAMA GESTIÓN DE DOCUMENTO ELECTRÓNICO ARCHIVOS	GDOC DI 003	GDOC DI 003	3	4		x	
DOCUMENTO INTERNO	SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN	GDOC DI 005	GDOC DI 005	3	4		x	
DOCUMENTO INTERNO	PROGRAMA DE AUDITORIA Y CONTROL	GDOC DI 017	GDOC DI 017		1	X		

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se actualizó Plan de Transferencias Documentales Primarias vigencia 2023 de conformidad con el artículo 20 del Acuerdo 004 de 2019 AGN, con la actualización del cronograma para la presente vigencia. Así mismo, se actualizó el Programa de Gestión de Documento Electrónico de archivos en donde se incorporaron los lineamientos específicos para documentos electrónicos de archivo, se ajustó cronograma de actividades, en cumplimiento a una de las actividades plasmadas en el PINAR.

En lo referente al Sistema Integrado de Conservación se realizó una actualización en concerniente con la estructuración en general de las estrategias de conservación documental y estrategias de preservación digital para la presente vigencia.

Finalmente, se formuló el Programa de Auditoría y Control en el marco de la implementación del Programa de Gestión Documental PGD como uno de sus programas específicos y en cumplimiento a una de las actividades establecidas en el Plan de acción y Plan de Mejoramiento Interno vigencia 2023.

ES IMPORTANTE PRECISAR QUE LOS ANTERIORES DOCUMENTOS FUERON APROBADOS EN COMITÉ INSTITUCIONAL DEL 31 DE MARZO DE 2023.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	Nombre: DIANA PAOLA REAY GÓMEZ	Nombre: PAULA LIZZETTE RUIZ CAMACHO
Cargo: Secretaría General	Cargo: Enlace del proceso de Gestión Documental	Cargo: Contratista Oficina Asesora Planeación

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN (EDGAR ALONSO FORERO CASTRO) JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	SI	NO	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OBSERVACIONES:			



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL



Radicado: **20231120102563**

Fecha: 14-04-2023

Pág. 2 de 2

CÓDIGO: DESI-FM-008 VERSIÓN: 12
FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021

Documento 20231120102563 firmado electrónicamente por:

PAULA LIZZETTE RUIZ CAMACHO	Contratista OAP OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN paula.ruiz@umv.gov.co Fecha firma: 18-04-2023 15:34:41
MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	Secretaría General SECRETARÍA GENERAL martha.aguilar@umv.gov.co Fecha firma: 14-04-2023 14:17:33
EDGAR ALONSO FORERO CASTRO	Jefe Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN edgar.forero@umv.gov.co Fecha firma: 18-04-2023 16:37:27
DIANA PAOLA REAY GÓMEZ	Contratista Secretaría General PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL diana.reay@umv.gov.co Fecha firma: 14-04-2023 12:03:05



d3c02e3f965f77da933fe0612251fb65c5cc11ad8badbfe37326d9c377958685
Codigo de Verificación CV: 06aa3 Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>

Anexos: 4 folios