



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 12
FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021



Radicado: 20221120077913
Fecha: 05-07-2022
Pág. 1 de 2

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
CP	CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	GDOC CP 001	GDOC CP 001	V6	V7		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Se realizó la actualización de la caracterización del proceso de conformidad con la revisión del documento en mesa de trabajo del día 16 de mayo 2022 en donde el proceso identificó mejoras para lo cual se incorporaron actividades relacionadas en el PLANEAR y HACER orientadas a la recepción, radicación, distribución de documentos, adelantadas en la ventanilla única de correspondencia, así como, las salidas o productos resultantes de las actividades identificadas en la caracterización. Adicionalmente, se actualizó la información referente a los recursos humanos asignados al proceso.

Asi mismo, se adelantó la revisión de las políticas de operación, en donde se anuló la siguiente política de operación: "Correspondencia dará prioridad al proceso de radicación y digitalización de los documentos relacionados con: tutelas, procesos y/o asuntos judiciales, derechos de petición, quejas, reclamos y comunicaciones de entes de control (Fiscalía General de la Nación, Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República, Personería de Bogotá, Contraloría de Bogotá, Veeduría Distrital), Congreso de la República, Concejo de Bogotá, Defensoría del Pueblo, con términos de respuesta; las cuales serán enviadas al Proceso de Atención a Partes Interesadas y Comunicaciones quien remitirá la solicitud a la dependencia correspondiente para su trámite", teniendo en cuenta que para las actividades relacionadas con la recepción, radicación, distribución y tramite de documentos toda la documentación es radicada de conformidad con el derecho al turno.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPANAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	Nombre: JANIER ORLANDO MARTINEZ VELOZA DIANA PAOLA REAY GÓMEZ	Nombre: PAULA LIZZETTE RUIZ CAMACHO
Cargo: Secretario General	Cargo: Contratistas Secretaria General Proceso Gestión Documental	Cargo: Contratista Oficina Asesora de Planeación

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		RESPONSABLE DE APROBACIÓN (DIANA MARCELA REYES TOLEDO) JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
	SI	NO	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
OBSERVACIONES:			



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 12
FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE 2021



Radicado: **20221120077913**
Fecha: 05-07-2022
Pág. 2 de 2

Documento 20221120077913 firmado electrónicamente por:

JANIER ORLANDO MARTÍNEZ VELOZA	Contratista PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL janier.martinez@umv.gov.co	Fecha firma: 05-07-2022 12:03:27
DIANA PAOLA REAY GÓMEZ	Contratista Secretaría General PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL diana.reay@umv.gov.co	Fecha firma: 05-07-2022 08:45:27
MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	Secretaría General SECRETARÍA GENERAL martha.aguilar@umv.gov.co	Fecha firma: 06-07-2022 18:36:07
PAULA LIZZETTE RUIZ CAMACHO	Contratista OAP OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN paula.ruiz@umv.gov.co	Fecha firma: 07-07-2022 09:00:58
DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN marcela.reyes@umv.gov.co	Fecha firma: 08-07-2022 20:55:02



2a0fd937c0646742a9dca7e04b3d00a014768968145efe73cd9425a2675d0823
Codigo de Verificación CV: 382e8 Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>

Anexos: 1 folios