



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 13
FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO 2022



Radicado: **20221150118853**
Fecha: 19-09-2022
Pág. 1 de 2

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
FORMATO	FORMATO MINUTA DE CONTRATO	GCON-FM-013	GCON-FM-013	2	3		X	
FORMATO	FORMATO MINUTA DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	GCON-FM-033	GCON-FM-033	14	15		X	

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

GCON-FM-013 FORMATO MINUTA DE CONTRATO: Se actualiza la versión y fecha de aplicación, igualmente, se cambia la ubicación del número de contrato, eliminando la fecha del mismo y se incorpora la CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: ajustando los siguientes numerales. Se elimina la constancia de la fecha al final de la minuta.

GCON-FM-033 FORMATO MINUTA DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN: Se actualiza la versión y fecha de aplicación, igualmente, se cambia la ubicación del número de contrato, eliminando la fecha del mismo y se incorpora en la CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. el PARAGRAFO donde el Contratista se obliga a suministrar semestral/anualmente la información relativa a su naturaleza jurídica. Igualmente, se obliga a informar en cualquier tiempo al CONTRATANTE sobre hechos de naturaleza jurídica, económica o financiera relativos a la sociedad, a su matriz, filiales, socios o administradores (en adelante "Sujetos") que puedan llegar a generar un cambio significativo en la evaluación y/o gestión de los riesgos asociados al contrato celebrado entre las partes. Se elimina la constancia de la fecha al final de la minuta.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPañAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
Nombre: MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	Nombre: ANGELICA MARIA JAIMES - NESTOR HELY GUTIERREZ- YENNY YAZO	Nombre: JUAN HERNANDO LIZARAZO J.
Cargo: Secretaría General	Cargo: Contratista, Profesional Especializado y Profesional Universitario	Cargo: Profesional Especializado - OAP

APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	OBSERVACIONES:	RESPONSABLE DE APROBACIÓN
	Nota: Las observaciones de los documentos a crear, actualizar o anular, quedan registradas en el histórico de Orfeo	<i>Jefe Oficina Asesora de Planeación</i>



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 13
FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO 2022



Radicado: **20221150118853**
Fecha: 19-09-2022
Pág. 2 de 2

Documento 20221150118853 firmado electrónicamente por:

NESTOR HELY GUTIERREZ SORIA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL nestor.gutierrez@umv.gov.co	Fecha firma: 20-09-2022 11:08:49
YENNY HASLEY YAZO LOZADA	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL yenny.yazo@umv.gov.co	Fecha firma: 21-09-2022 14:21:27
ANGÉLICA MARÍA JAIMES POBLADOR	Contratista PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL angelica.jaimes@umv.gov.co	Fecha firma: 20-09-2022 10:14:12
MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE	SECRETARIA GENERAL SECRETARÍA GENERAL martha.aguilar@umv.gov.co	Fecha firma: 21-09-2022 17:43:36
JUAN HERNANDO LIZARAZO JARA	Profesional Especializado OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN juan.lizarazo@umv.gov.co	Fecha firma: 23-09-2022 15:16:26
DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN marcela.reyes@umv.gov.co	Fecha firma: 23-09-2022 18:05:49



be7942023ff62143717df6f8ea5cfc4a68838e772e6c1abd6c923f1ed30426ea
Codigo de Verificación CV: e58b4 Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>

Anexos: 2 folios, FORMATO