**CONTRATO Nro.:** -Escribir el número del contrato- **DE:** -Escribir la fecha en que se suscribió el contrato (día, mes y año)-

**OBJETO DEL CONTRATO:** -Escribir el objeto completo del contrato-

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** -Escribir el plazo de ejecución del contrato-

**FECHA DE INICIACIÓN:** -Escribir la fecha de iniciación del contrato (día, mes y año)-

**FECHA DE TERMINACION:**  -Escribir la fecha de terminación del contrato (día, mes y año)

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** -Escribir el valor inicial total del contrato en letras y números-

**ADICIONES:** -Escribir las adiciones que han sido aprobadas para este contrato-

**REDUCCIONES:** -Escribir las reducciones que han sido aprobadas para este contrato-

**VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** -Escribir el valor actual total del contrato en letras y números-

**CONTRATISTA:** -Escribir el nombre del contratista-

**NIT:** -Escribir el número del NIT del Contratista-

**INTERVENTOR(A):** -Escribir el nombre del Interventor(a)-

**NIT:** -Escribir el número del NIT del Interventor(a)-

**SUPERVISOR(A):** -Escribir el nombre del Supervisor(a)-

**C.C.:** -Escribir el número del documento de identidad del Supervisor(a)-

En la ciudad de Bogotá D.C.; se reunieron -Escribir el nombre del contratista-, Contratista, -Escribir el nombre del Ordenador del Gasto-, Ordenador del gasto, y -Escribir el nombre del Interventor(a)-, Interventor(a) y -Escribir el nombre del Supervisor(a), Supervisor(a); con el fin de realizar la reversión de precios unitario no previstos en el contrato anteriormente citado.

El siguiente cuadro presenta la relación de reversión de precios no previstos en el contrato mencionado, que se incluyen con la presente acta:

| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **ICCP** | **ICCP** | **PRECIO UNITARIO**Pactado al mes de estudio | **PRECIO UNITARIO**Revertido al mes base según contrato |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mes de presentación de la propuesta | Mes actual |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

A continuación, se presenta la justificación por la cual se realiza la reversión de precios no previstos -Escribir la justificación de la situación por la cual se realiza la presente reversión de precios no previstos-.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los –Escribir el día- días del mes de –Escribir el mes- de –Escribir el año-.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(Firma)* |  | *(Firma)* |
| *-Escribir el Nombre de la persona que firma-* |  | *-Escribir el Nombre de la persona que firma-* |
| **Contratista** |  | **Supervisor(a) UAERMV** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(Firma)* |  | *(Firma)* |
| *-Escribir el Nombre de la persona que firma-* |  | *-Escribir el Nombre de la persona que firma-* |
| **Ordenador del Gasto** |  | **Interventor(a)** |

Proyectó: -Escribir el nombre de la persona que realizó la proyección del formato/Cargo o contrato-

Original: Secretaría General Contratos UAERMV

Copia N°1: Supervisor(a) del contrato

Copia N°2: Interventor(a)

Copia N°3: Contratista

-ESTOS FORMATOS CONTIENEN LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA, ESTÁ PERMITIDA LA INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE CONSIDERE PERTINENTE; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA SE PUEDE DEJAR EN BLANCO O ESCRIBIR QUE NO APLICA; EN LOS CASOS DE LAS TABLAS, AL DILIGENCIARLAS NO DEBEN QUEDAR FILAS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL ACTA, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA APARTE. DEBEN SER DILIGENCIADOS LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS Y LAS TABLAS; SE QUITARÁN EL SOMBREADO DE COLOR Y LOS GUIONES (Incluido este texto)-.