**ACTA Nro. -Escribir el número del acta- DE LIQUIDACIÓN DEL CONVENIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONVENIO Nro.** | -Escribir el número del convenio- -Escribir la fecha en que se suscribió el contrato (día, mes y año)- |
| **OBJETO:** | -Escribir el objeto del convenio- |
| **COOPERANTE:** | -Escribir el nombre del cooperante- |
| **NIT:** | -Escribir el número del NIT del cooperante- |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | -Escribir el nombre del representante legal- |
| **C.C.** | -Escribir el número C.C. representante legal - |
| **SUPERVISOR (A) UAERMV:** | -Escribir el nombre del supervisor de la UAERMV - |
| **C.C.** | -Escribir el número de la C.C. del supervisor d la UAERMV- |
| **SUPERVISOR (A) COOPERANTE:** | -Escribir el nombre del supervisor cooperante - |
| **C.C.** | -Escribir el número de la C.C. del supervisor cooperante- |
| **COORDINADOR:** | -Escribir el nombre del Coordinador - |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | -Escribir el plazo de ejecución - |
| **FECHA DE INICIO:** | -Escribir la fecha de iniciación del convenio (día, mes y año)- |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | -Escribir la fecha de terminación del convenio (día, mes y año)- |
| **PRÓRROGAS:** | -Relacione las prórrogas que se hayan suscrito para el convenio- |
| **SUSPENSIONES:** | -Relacione las suspensiones que se hayan suscrito para el convenio- |
| **FECHA CONTRACTUAL DE TERMINACIÓN:** | -Escribir la fecha contractual de terminación convenio (día, mes y año) - (Fecha inicial más prorrogas más suspensiones) |
| **VALOR INICIAL DEL CONVENIO:** | -Escribir el valor total en letras y números- |
| **CDP No.:** | -Escribir el número de CDP--Escribir la fecha de expedición del CDP- |
| **CRP No.:** | -Escribir el número de CRP- -Escribir la fecha de expedición del CRP- |
| **VALOR ADICIÓN:** | -Escribir el valor en letras y números- |
| **CDP No.:** | -Escribir el número de CDP--Escribir la fecha de expedición del CDP- |
| **CRP No.:** | Escribir el número de CRP- -Escribir la fecha de expedición del CRP- |
| **VALOR REAJUSTES:** | -Escribir el valor de los reajustes en letras y números- |
| **VALOR FINAL DEL CONVENIO:** | -Escribir el valor final del convenio en letras y números- |

En la ciudad de Bogotá D.C.; se reunieron: -Escribir el nombre del ordenador del gasto(a) de la UAERMV- ordenador del gasto, -Escribir el nombre del Supervisor del convenio, supervisor del convenio por parte del cooperante, Escribir el nombre del Supervisor por parte de la UAERMV, supervisor UAERMV y –Escribir el nombre del Cooperante, Cooperante; con el fin de suscribir acta de liquidación del convenio anteriormente citado, cuya fecha de vencimiento fue el –Escribir la fecha (día, mes y año). A continuación, se relaciona el estado financiero y legal del convenio que con la presente acta se da por liquidado.

**ESTADO FINANCIERO DEL CONVENIO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ESTADO FINANCIERO CONVENIO** | |
| **CONCEPTO** | **VALOR** |
| VALOR INICIAL DEL CONVENIO | Escribir el número del convenio- -Escribir la fecha en que se suscribió el contrato (día, mes y año)- |
| APORTES COOPERANTE | -Escribir el valor de los aportes realizados por el Cooperante en letras y números |
| APORTES UAERMV | -Escribir el valor de los aportes de la UAERMV en letras y números- |
| VALOR ADICIONES | -Escribir el valor de las adiciones en letras y números |
| VALOR ADICIONES COOPERANTE | -Escribir el valor de las adiciones del Cooperante en letras y números- |
| VALOR ADICIONES APORTE UAERMV | -Escribir el valor de las adiciones de la UAERMV en letras y números- |
| VALOR REDUCCIONES AL CONVENIO | -Escribir el valor de las reducciones en letras y números- |
| VALOR REDUCCIONES APORTES COOPERANTE | -Escribir el valor de las reducciones en los aportes del cooperante en letras y números- |
| VALOR REDUCCIONES APORTE UAERMV | -Escribir el valor de las reducciones en los aportes de la UAERMV en letras y números- |
| VALOR TOTAL: (VALOR INICIAL, MÁS VALOR ADICIONES, MENOS VALOR REDUCCIONES) | -Escribir el valor total del convenio en letras y números- |
| VALOR EJECUTADO DEL APORTE DEL COOPERANTE (CONTRATOS VINCULADOS) | -Escribir el valor ejecutados del convenio en letras y números- |
| VALOR PAGADO (CONTRATOS VINCULADOS) | -Escribir el valor pagado en el convenio en letras y números- |
| VALOR POR PAGAR (CONTRATOS VINCULADOS) | -Escribir el valor por pagar del convenio en letras y números- |
| VALOR EJECUTADO DEL APORTE DE LA UAERMV | -Escribir el valor ejecutado de los aportes de la UAERMV en letras y números- |
| VALOR NO EJECUTADO | -Escribir el valor no ejecutado del convenio en letras y números- |

**OTROSÍS, ADICIONALES Y MODIFICACIONES CONTRACTUALES SUSCRITOS CON EL COOPERANTE.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nro. y tipo de documento** | **Fecha de suscripción** | **Objeto** |
| -Escribir el número y el tipo de documento firmado, según corresponda- | -Escribir la fecha en que se suscribió- | -Escribir el objeto del documento suscrito- |
|  |  |  |

**ACTAS SUSCRITAS CON EL COOPERANTE:**

Durante el desarrollo del convenio se suscribieron las siguientes actas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nro. de Acta** | **Fecha de suscripción** | **Tipo de Acta** |
| -Escribir el número del acta- | -Escribir la fecha en que se suscribió el acta- | -Escribir el tipo de acta suscrita- |
|  |  |  |

**GARANTÍAS:**

Con ocasión del convenio se constituyeron las siguientes garantías:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amparo** | **Nro. de Póliza** | **Valor** | **Vigencia** | **Compañía aseguradora** |
| -Escribir el amparo de la póliza- | -Escribir el número de la póliza correspondiente- | -Escribir el valor del seguro- | -día/mes/año en que comienza y día/mes/año de última fecha de vigencia- | -Escribir el nombre de la compañía aseguradora- |
|  |  |  |  |  |

**RELACIÓN DE ACCIONES LEGALES:**

Con ocasión del convenio se ha tenido conocimiento de las siguientes acciones legales:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clase** | **Etapa procesal** | **Fecha** | **Despacho** | **Nro. de Expediente** |
| -Escribir el tipo de acción legal que se encuentra en proceso- | -Escribir la etapa en la cual se encuentra a la fecha dicha acción legal- | -Escribir la fecha en que se inició el proceso- | -Escribir el nombre del despacho de la UAERMV que lleva el proceso- | -Escribir el número de expediente que identifica este proceso legal- |
|  |  |  |  |  |

**SANCIONES:**

**Con ocasión del convenio se ha tenido conocimiento de las siguientes sanciones:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Resolución Nro.** | **Objeto** | **Fecha** |
| -Escribir el número de resolución por medio de la cual se sancionó al contratista- | -Escribir el objeto de dicha sanción- | -Escribir la fecha de suscripción de la resolución sancionatoria- |
|  |  |  |

**CONSTANCIAS**

Las partes firmantes manifestamos estar totalmente de acuerdo con la presente ACTA DE LIQUIDACIÓN y dejamos las siguientes constancias, de acuerdo con lo estipulado en el CONVENIO No. -Escribir el número del convenio-.

1. Que en la presente ACTA DE LIQUIDACIÓN están incluidos todos los valores correspondientes al CONVENIO No. -Escribir el número del convenio-
2. Teniendo en cuenta que el objeto del convenio y las obligaciones se cumplieron en su totalidad y en forma satisfactoria, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto por la celebración, ejecución y liquidación del convenio.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(Firma)* |  | *(Firma)* |
| *-Escribir el Nombre de la persona que firma-* |  | *-Escribir el Nombre de la persona que firma-* |
| **Ordenador del Gasto UAERMV** |  | **Cooperante** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(Firma)* |  | *(Firma)* |
| *-Escribir el Nombre de la persona que firma-* |  | *-Escribir el Nombre de la persona que firma-* |
| **Supervisor (a) UAERMV** |  | **Supervisor (a) cooperante** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(Firma)* |  |  |
| *-Escribir el Nombre de la persona que firma-* |  |  |
| **Vo.Bo. Secretaría General** |  |  |

Proyectó: -Escribir el nombre de la persona que realizó la proyección del acta/Cargo o contrato-

Revisó: -Escribir el nombre de la persona que revisó el acta/Cargo o contrato-

Original: Carpeta del contrato

Copia N°1: Supervisor(a) o interventor del contrato

Copia N°2: Contratista

-ESTOS FORMATOS CONTIENEN LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRAMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUI CONTENIDA, ESTA PERMITIDA LA INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE CONSIDERE PERTINENTE; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA SE PUEDE DEJAR EN BLANCO O ESCRIBIR QUE NO APLICA; EN LOS CASOS DE LAS TABLAS, AL DILIGENCIARLAS NO DEBEN QUEDAR FILAS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL ACTA, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA APARTE. DEBEN SER DILIGENCIADOS LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS Y LAS TABLAS; SE QUITARÁN EL SOMBREADO DE COLOR Y LOS GUIONES (Incluido este texto). -