



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HABILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008

VERSIÓN: 10

FECHA DE APLICACIÓN: ENERO 2019

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		CÓDIGO:		VERSIÓN:		JUSTIFICACIÓN:		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	Formato Acta de liquidación de Contrato	CON-FM-031	GCON-FM-031	5	6		X	
Formato	Formato Acta de Comité de Contratación	CON-FM-012		3				X
Formato	Formato Información General Y Bancaria	CON-FM-019	-	2	-			X
Formato	Formato Acta de Liquidación del Contrato de Obra	CON-FM-025	-	5	-			X
Formato	Formato Acta de Recibo Final y Liquidación Contrato Interventoría	CON-FM-026	-	4	-			X
Formato	Formato Lista de Proponentes	CON-FM-028	-	1	-			X
Formato	Formato Solicitud de Multa a Contratistas	CON-FM-029	-	3	-			X
Formato	Formato Acta Aclaratoria	CON-FM-047	-	2	-			X
Formato	Formato Hoja de Ruta Proceso Precontractual	CON-FM-048	-	1	-			X
Formato	Formato de Control de Documentos en la Carpeta Contractual	CON-FM-053	-	1	-			X
Formato	Formato Hoja de Ruta Proceso de Selección	CON-FM-054	-	2	-			X
Formato	Formato Clasificación UNSPSC extranjeros	CON-FM-060	-	1	-			X
Formato	Formato Parafiscales jurídicos	CON-FM-061	-	1	-			X
Formato	Formato Parafiscales naturales	CON-FM-062	-	1	-			X
Formato	Formato Información Financiera Extranjeros	CON-FM-063	-	1	-			X
Formato	Formato Formación y Experiencia Mínima Obligatoria	CON-FM-064	-	1	-			X
Formato	Formato Experiencia	CON-FM-065	-	1	-			X
Formato	Formato Minuta de Fianza	CON-FM-066	-	1	-			X
Formato	Formato Ofrecimiento Adicional Persona Esencial	CON-FM-067	-	1	-			X
Formato	Formato Capacitación	CON-FM-068	-	1	-			X
Formato	Formato Servicios Profesionales de Origen Nacional para Extranjeros	CON-FM-069	-	1	-			X
Formato	Formato Propuesta Económica	CON-FM-070	-	1	-			X
Formato	Formato Carta de Presentación de la Propuesta de la licitación de bienes	CON-FM-071	-	1	-			X
Formato	Formato Carta de Presentación de la Propuesta de la licitación de pública	CON-FM-072	-	1	-			X
Formato	Formato Carta de Presentación de la Propuesta Selección Abreviada	CON-FM-073	-	1	-			X
Formato	Formato Económico	CON-FM-074	-	1	-			X
Formato	Formato Calidad	CON-FM-075	-	1	-			X
Formato	Formato Calidad licitación Obra	CON-FM-076	-	1	-			X
Formato	Formato Apoyo a la Industria Nacional	CON-FM-077	-	1	-			X
Formato	Formato Capacidad Técnica	CON-FM-079	-	1	-			X
Formato	Formato Experiencia para Capacidad Residual	CON-FM-080	-	1	-			X
Formato	Formato Valor de la Propuesta	CON-FM-081	-	1	-			X
Formato	Formato Devolución de Carnet y-o Tarjeta de Proximidad	CON-FM-088	-	1	-			X

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN:

Con ocasión a la expedición de la nueva versión del Manual de Contratación GCON-MA-001, se requiere revisar y ajustar los formatos existentes, para el caso específico del acta de liquidación de Contrato CON-FM-031 se suprimen los formatos CON-FM-025 y CON-FM-026 y se actualiza el formato el mismo. De la misma forma, se eliminan 32 formatos dado que estos han perdido validez y uso dentro del proceso.

AVALA: RESPONSABLE DIRECTIVO SIG	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: (Colaborador del proceso en compañía del enlace)	ACOMPANIAMIENTO: EQUIPO TÉCNICO SIG
(Firma)	(Firma)	(Firma)
Nombre: Marcela Rocío Márquez Arenas	Nombre: Yuly Andrea González Rodríguez	Nombre: Clara Inés Salcedo Rojas
Cargo: Secretaría General - SG	Cargo: Contratista Secretaría General	Cargo: Profesional Especializado



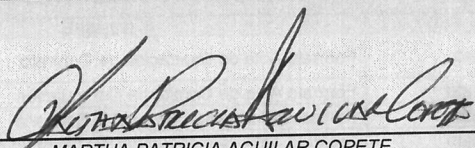
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Planificación y Manejo Urbano

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008


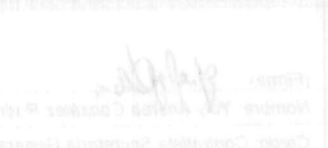
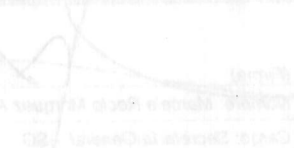
VERSIÓN: 10

FECHA DE APLICACIÓN: ENERO 2019

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	8-02-019	
	OBSERVACIONES:			(Firma)  MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA EL SIG

CON-FM-001			
CON-FM-002			
CON-FM-003			
CON-FM-004			
CON-FM-005			
CON-FM-006			
CON-FM-007			
CON-FM-008			
CON-FM-009			
CON-FM-010			
CON-FM-011			
CON-FM-012			
CON-FM-013			
CON-FM-014			
CON-FM-015			
CON-FM-016			
CON-FM-017			
CON-FM-018			
CON-FM-019			
CON-FM-020			
CON-FM-021			
CON-FM-022			
CON-FM-023			
CON-FM-024			
CON-FM-025			
CON-FM-026			
CON-FM-027			
CON-FM-028			
CON-FM-029			
CON-FM-030			
CON-FM-031			
CON-FM-032			
CON-FM-033			
CON-FM-034			
CON-FM-035			
CON-FM-036			
CON-FM-037			
CON-FM-038			
CON-FM-039			
CON-FM-040			
CON-FM-041			
CON-FM-042			
CON-FM-043			
CON-FM-044			
CON-FM-045			
CON-FM-046			
CON-FM-047			
CON-FM-048			
CON-FM-049			
CON-FM-050			

Con ocasión a la expedición de la nueva versión del Manual de Contratación GCOM-MA-001, se requiere revisar y actualizar los formatos existentes para el caso específico de la licitación de Contratos CON-FM-031 se aplicaron los formatos CON-FM-025 y CON-FM-026 y se actualizó el formato a mano. De la misma forma, se eliminan 25 formatos dado que estos han perdido validez y uso dentro del proceso.

		
Cargo: Profesional Especializado	Cargo: Profesional Especializado	Cargo: Profesional Especializado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CONSEJO
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

CÓDIGO: GCON-FM-031

VERSIÓN: 06

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO 2019

ACTA N° -Escribir el número del acta- DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.	-Escriba el número del contrato- -Escriba la fecha en que se suscribió el contrato (día, mes y año)-
OBJETO:	-Escriba el objeto del contrato-
PROCESO DE SELECCIÓN:	-Escriba el número que identifica el proceso de selección-
CONTRATISTA:	-Escriba el nombre del contratista-
NIT o C.C.:	-Escriba el número del NIT o C.C. del contratista-
REPRESENTANTE LEGAL:	-Escriba el nombre del representante legal-
INTERVENTOR(A):	-Escriba el nombre del interventor -
NIT o C.C.:	-Escriba el número del NIT. o C.C. del interventor-
REPRESENTANTE LEGAL:	-Escriba el nombre del representante legal-
SUPERVISOR (A):	-Escriba el nombre del supervisor -
C.C.	-Escriba la C.C. del supervisor -
COORDINADOR:	-Escriba el nombre del coordinador -
PLAZO DE EJECUCION:	-Escriba el plazo de ejecución -
FECHA DE INICIO:	-Escriba la fecha de iniciación del contrato (día, mes y año)-
FECHA DE TERMINACION:	-Escriba la fecha de terminación del contrato (día, mes y año)-
PRORROGAS:	-Relacione las prórrogas que se hayan suscrito para el contrato-
SUSPENSIONES:	-Relacione las suspensiones que se hayan suscrito para el contrato-
FECHA CONTRACTUAL DE TERMINACION:	-Escriba la fecha contractual de terminación contrato (día, mes y año) - (Fecha inicial más prórrogas más suspensiones)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	-Escriba el valor inicial en letras y números-
CDP No.:	-Escriba el número de CDP- -Escriba la fecha de expedición del CDP-
CRP No.:	-Escriba el número de CRP- -Escriba la fecha de expedición del CRP-
VALOR ADICION:	-Escriba el valor en letras y números-
CDP No.:	-Escriba el número de CDP- -Escriba la fecha de expedición del CDP-
CRP No.:	Escriba el número de CRP- -Escriba la fecha de expedición del CRP-
VALOR REAJUSTES:	-Escriba el valor en letras y números-
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	-Escriba el valor en letras y números-
VALOR DEL ANTICIPO:	-Escriba el valor en letras y números-

En la ciudad de Bogotá D.C.; se reunieron: -Escriba el nombre del ordenador del gasto(a) de la UAERMV- ordenador del gasto , -Escriba el nombre del Interventor y/o Supervisor del contrato-, Interventor y/o Supervisor por parte de la UAERMV y -Escriba el nombre del Contratista-, Contratista; con el fin de suscribir acta de liquidación del contrato anteriormente citado, cuya fecha de vencimiento fue el -Escriba la fecha (día, mes y año) en la cual el contratista termino el objeto del



ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

CÓDIGO: GCON-FM-031

VERSIÓN: 06

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO 2019

contrato en mención-. A continuación, se relaciona el estado financiero y legal del contrato que con la presente acta se da por liquidado.

ESTADO FINANCIERO DEL ANTICIPO:

VALOR DEL ANTICIPO:	N/A
VALOR AMORTIZADO DEL ANTICIPO:	N/A
VALOR NO AMORTIZADO DEL ANTICIPO:	N/A

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	-Escriba el valor del contrato en letras y números
VALOR ADICIONES AL CONTRATO:	-Escriba el valor en letras y números
VALOR REAJUSTES AL CONTRATO	-Escriba el valor en letras y números
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	-Escriba el valor total del contrato en letras y números
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO:	-Escriba el valor en letras y números
VALOR ACTAS CANCELADAS	-Escriba el valor en letras y números
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA SIN REAJUSTES:	-Escriba el valor en letras y números
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA POR CONCEPTO DE REAJUSTES:	-Escriba el valor en letras y números
VALOR NO AMORTIZADO DEL ANTICIPO	-Escriba el valor en letras y números
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA POR CONCEPTO DE RETENCIÓN EN GARANTÍA	-Escriba el valor en letras y números
VALOR TOTAL POR PAGAR AL CONTRATISTA CON ACTA DE LIQUIDACIÓN	-Escriba el valor en letras y números
VALOR DEL CONTRATO SIN EJECUTAR:	-Escriba el valor en letras y números

OTROSÍ, CONTRATOS ADICIONALES Y MODIFICACIONES CONTRACTUALES SUSCRITOS CON EL CONTRATISTA

N° y tipo de documento	Fecha de suscripción	Objeto
-Escriba el número y el tipo de documento firmado, según corresponda-	-Escriba la fecha en que se suscribió-	-Escriba el objeto del documento suscrito-

ACTAS DE RECIBO PARCIAL:

Fecha	Tipo de Acta	Valor del Acta	Rete Garantía	Valor pagado



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CONSEJO
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

CÓDIGO: GCON-FM-031

VERSIÓN: 06

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO 2019

No. de Acta				Amortización del Anticipo (%)	(%)	
Valor total actas de recibo parcial						

ORDENES DE PAGO:

No.	Orden de pago No.	Fecha (dd/m/año)	Valor
-Escriba el consecutivo (1, 2, 3, etc.)	-Escriba el número de la orden de pago	-Escriba la fecha en que se suscribió la orden de pago	-Escriba el valor en números
Valor total órdenes de pago			

INFORMES DE SUPERVISIÓN:

No. de informe	Período	Fecha (dd/mm/aaaa)
-Escriba el número del informe-	-Escriba el período para el cual se realizó el informe-	-Escriba la fecha de realización del informe-

ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA:

Nº de Acta	Fecha de suscripción	Tipo de Acta
-Escriba el número del acta-	-Escriba la fecha en que se suscribió el acta-	-Escriba el tipo de acta suscrita-

GARANTÍAS:

Amparo	Nº Póliza	Valor	Vigencia	Compañía aseguradora
-Escriba el amparo de la póliza-	-Escriba el número de la póliza correspondiente-	-Escriba el valor del seguro-	-día/mes/año en que comienza y día/mes/año de última fecha de vigencia-	-Escriba el nombre de la compañía aseguradora-



ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

CÓDIGO: GCON-FM-031

VERSIÓN: 06

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO 2019

RELACIÓN DE ACCIONES LEGALES:

Clase	Etapas procesales	Fecha	Despacho	Nº de Expediente
-Escriba el tipo de acción legal que se encuentra en proceso-	-Escriba la etapa en la cual se encuentra a la fecha dicha acción legal-	-Escriba la fecha en que se inició el proceso-	-Escriba el nombre del despacho de la UAERMV que lleva el proceso-	-Escriba el número de expediente que identifica este proceso legal-

SANCIONES:

Resolución N°	Objeto	Fecha
-Escriba el número de resolución por medio de la cual se sancionó al contratista-	-Escriba el objeto de dicha sanción-	-Escriba la fecha de suscripción de la resolución sancionatoria-


RECIBO DE DOCUMENTOS:

Se deja constancia que el contratista hace entrega al Supervisor de la UAERMV, de los siguientes documentos:

Tipo de documento	Número de folios	Descripción	Fecha de suscripción
-Escriba el tipo de documento	Escriba el número de folios	Describa el documento	-Escriba la fecha de suscripción del documento relacionado

CONSTANCIAS

Las partes firmantes manifestamos estar totalmente de acuerdo con la presente ACTA DE LIQUIDACIÓN y dejamos las siguientes constancias, de acuerdo con lo estipulado en el CONTRATO No. -Escriba el número del contrato-.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>BOGOTÁ</small> Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	
	CÓDIGO: GCON-FM-031	VERSIÓN: 06
	FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO 2019	

1. Que los bienes, obras o servicios objeto del contrato fue entregada por el CONTRATISTA y recibida por la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, a través del -escribir el nombre del interventor y/o supervisor del contrato- en calidad de Interventor y/ supervisor a entera satisfacción.
2. Que en la presente ACTA DE LIQUIDACIÓN están incluidos todos los valores correspondientes al CONTRATO No. -Escribir el número del contrato de obra-
3. Que el CONTRATISTA manifiesta que la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial cumplió con todas sus obligaciones y que por lo tanto renuncia a toda acción, reclamación o demanda contra de la UAERMV en relación con el CONTRATO No. -Escribir el número del contrato- y la presente liquidación.
4. Que la presente ACTA DE LIQUIDACIÓN, no exime al CONTRATISTA y al INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR de los compromisos contractuales pactados y aceptados mediante el CONTRATO No. -escribir el número del contrato- y de las acciones civiles y penales por las acciones u omisiones en la actuación contractual en los términos de la Constitución Nacional y de conformidad con los Artículos 51, 52 y 53 de la Ley 80/1993 y demás normas concordantes y afines.
5. El interventor y/o Supervisor del contrato deja constancia que verificó durante toda la ejecución del contrato el cumplimiento de las obligaciones del contratista, con todos los trabajadores involucrados en el desarrollo del contrato, frente a los aportes a sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensión y aporte a las cajas de compensación familiar, ICBF y Sena, cuando a ello hubiere lugar.
6. Teniendo en cuenta que el objeto del contrato y las obligaciones se cumplieron en su totalidad y en forma satisfactoria, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto por la celebración, ejecución y liquidación del contrato.
7. La liquidación del contrato no releva al contratista, de sus responsabilidades y obligaciones de acuerdo con lo establecido en el contrato y las normas legales vigentes.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, declarándose las partes a Paz y Salvo por todo concepto, se firma a los -Escriba el día- días del mes de -Escriba el mes- de -Escriba el año-.

(Firma)

 -Escriba el Nombre de la persona que firma-
Ordenador del Gasto UAERMV

(Firma)

 -Escriba el Nombre de la persona que firma-
Contratista



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

CÓDIGO: GCON-FM-031

VERSIÓN: 06

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO 2019

(Firma)

-Escriba el Nombre de la persona que firma-
Supervisor (a) y/o Interventor (a)

(Firma)

Vo.Bo. Secretaría General

Proyectó:

Revisó:

Original: Carpeta del contrato

Copia N°1: Supervisor(a) o interventor del contrato

Copia N°2: Contratista

-ESTOS FORMATOS CONTIENEN LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUI CONTENIDA, ESTA PERMITIDA LA INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE CONSIDERE PERTINENTE; SI ALGÚN ESPACIO NO APLICA SE PUEDE DEJAR EN BLANCO O ESCRIBIR QUE NO APLICA; EN LOS CASOS DE LAS TABLAS, AL DILIGENCIARLAS NO DEBEN QUEDAR FILAS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL ACTA, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA APARTE. DEBEN SER DILIGENCIADOS LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS Y LAS TABLAS; SE QUITARÁN EL SOMBREADO DE COLOR Y LOS GUIONES (Incluido este texto).-