







ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad Administrativa Especial de  
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

## ACTA DE INICIO DE CONTRATO

CÓDIGO: GCON-FM-003

VERSIÓN: 06

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019

**ACTA N. °** -Escriba el número del Acta- **DE INICIO CONTRATO** -Escriba tipo de contrato-

**CONTRATO N. °:** -Escriba el número del contrato- **DE:** -Escriba la fecha en que se suscribió el contrato (día, mes y año)-

**OBJETO DEL CONTRATO:** -Escriba el objeto del contrato-

**TIPO DE CONTRATACIÓN:** -Escriba el número y tipo que lo identifica -

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** -Escriba el plazo de ejecución del contrato-

**FECHA DE INICIACIÓN:** -Escriba la fecha de iniciación del contrato (día, mes y año)-

**FECHA DE TERMINACIÓN:** -Escriba la fecha de terminación del contrato (día, mes y año)-

**VALOR DEL CONTRATO:** -Escriba el valor total del contrato en letras y números-

**CDP N. °:** -Escriba el número de CDP- **DE:** -Escriba la fecha de expedición del CDP-

**CRP N. °:** -Escriba el número de CRP- **DE:** -Escriba la fecha de expedición del CRP-

**CONTRATISTA:** -Escriba el nombre y razón social (si aplica) del Contratista-

**NIT:** -Escriba el número del NIT del Contratista-

**INTERVENTOR(A):** -Escriba el nombre del Interventor(a), si aplica-

**NIT:** -Escriba el número del NIT del Interventor(a)-

**SUPERVISOR(A):** -Escriba el nombre del Supervisor(a)-

**C.C.:** -Escriba el número del documento de identidad del Supervisor(a)-

En la ciudad de Bogotá D.C.; a los -Escriba el día- días del mes de -Escriba el mes- de -Escriba el año-, se reunieron: -Escriba el nombre y razón social (si aplica) del Contratista- Contratista, -Escriba el nombre del Supervisor(a) y/o interventor(a)-, Supervisor(a) y/o Interventor (a) de la **UAERMV**; con el fin de dar inicio al contrato anteriormente citado.

Se deja constancia que el Supervisor(a) revisó y aprobó todos los documentos exigibles al Contratista y/o Interventor, para la firma de este documento, de acuerdo a la propuesta y a los términos de referencia o pliegos de condiciones o el contrato. Los documentos exigibles al Contratista, aprobados por el Supervisor(a) son los que se enuncian a continuación:

1. -
2. Liste aquí todos los documentos exigibles al Contratista de acuerdo con los estudios previos o pliegos de condiciones-
3. .
4. .
5. .
6. .

*[Handwritten signature]*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MUNICIPIO  
Unidad Administrativa Especial de  
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

## ACTA DE INICIO DE CONTRATO

CÓDIGO: GCON-FM-003

VERSIÓN: 06

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019

El presente Contrato **-Escriba tipo de contrato-** se encuentra amparado por la(s) siguiente(s) póliza(s), aprobada(s) el **-Escriba el día-** de **-Escriba el mes-** de **-Escriba el año-**:

AMPARO	N. ° POLIZA	VALOR	VIGENCIA	COMPañIA ASEGURADORA
<b>-Escriba el amparo de la póliza-</b>	<b>-Escriba el número de la póliza correspondiente-</b>	<b>-Escriba el valor del seguro-</b>	<b>-día/mes/año en que comienza y día/mes/año fecha última de vigencia-</b>	<b>-Escriba el nombre de la compañía aseguradora-</b>

**-En caso, que sobren filas deben eliminarse-**

En consecuencia, se procede a la iniciación del Contrato de **-Escriba tipo de contrato-** No. **-Escriba el número del contrato-**, el cual debe concluir el día **-Escriba el día-** del mes de **-Escriba el mes-** de **-Escriba el año-**.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los **-Escriba el día-** días del mes de **-Escriba el mes-** de **-Escriba el año-**.

(Firma)

(Firma)

**-Escriba el Nombre de la persona que firma-**

**Contratista y/o Interventor(a)**

**-Escriba el Nombre de la persona que firma-**

**Supervisor(a) UAERMV**

- o **En caso de los contratos de obra, el acta debe llevar la firma del Contratista, Interventor y el funcionario o Supervisor responsable por parte de la Entidad.**

Original: Secretaría General - Proceso de Contratación UAERMV  
Copia N°1: Supervisor(a) del contrato  
Copia N°2: Interventor(a) (SI APLICA)  
Copia N°3: Contratista

**\*\* ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA, ESTÁ PERMITIDA LA INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE CONSIDERE PERTINENTE; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA SE PUEDE DEJAR EN BLANCO O ESCRIBIR QUE NO APLICA; EN LOS CASOS DE LAS TABLAS, AL DILIGENCIARLAS NO DEBEN QUEDAR FILAS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL ACTA, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA APARTE. DEBEN SER DILIGENCIADOS LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS Y LAS TABLAS; SE QUITARÁN EL SOMBREADO DE COLOR Y LOS GUIONES - (Incluido este texto)-.**





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
UNIVERSIDAD  
Unidad Administrativa Especial de  
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

## INFORME DE INVERSIÓN Y BUEN MANEJO DEL ANTICIPO

**CÓDIGO: GCON-FM-006**

**VERSIÓN: 05**

**FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019**

**CONTRATO N. °:** -Escriba el número del contrato- **DE:** -Escriba la fecha en que se suscribió el contrato (día, mes y año)-

**OBJETO DEL CONTRATO:** -Escriba el objeto del contrato-

**VALOR DEL ANTICIPO:** -Escriba el valor del anticipo o pago anticipado, en letras y números-

**BANCO:** -Escriba el nombre o razón social del banco en que se consignó el anticipo-

**SUCURSAL:** -Escriba el nombre de la sucursal del banco en que se consignó el anticipo-

**CUENTA N. °:** -Escriba el número completo de la cuenta de ahorros donde se consignó el anticipo-

**CONTRATISTA:** -Escriba el nombre del contratista-

**NIT:** -Escriba el número del NIT del Contratista-

**INTERVENTOR(A):** -Escriba el nombre del Interventor(a)-

**NIT:** -Escriba el número del NIT del Interventor(a)-

**SUPERVISOR(A):** -Escriba el nombre del Supervisor(a)-

**C.C.:** -Escriba el número del documento de identidad del Supervisor(a)-

En la ciudad de Bogotá D. C., el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, se reunieron los representantes del Contratista, de la Interventoría y/o de la Supervisión, para establecer el informe de Inversión y Buen Manejo del Anticipo del Contrato Nro.: \_\_\_\_\_. A continuación, se resume como se ha realizado la inversión del anticipo para el período comprendido entre el (-Escribir fecha inicial del Periodo-) y el (-Escribir fecha final del periodo-).

RESUMEN DE LOS GIROS DEL PERIODO					
Nro. DEL COMPROBANTE	FECHA DEL COMPROBANTE	BENEFICIARIO	VALOR (\$) BRUTO DE LA FACTURA	ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EGRESO
<b>TOTAL DEL PERIODO</b>					

5

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>(COVILLANA)</small> Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	<b>INFORME DE INVERSIÓN Y BUEN MANEJO DEL ANTICIPO</b>	
	<b>CÓDIGO: GCON-FM-006</b>	<b>VERSIÓN: 05</b>
	<b>FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019</b>	

ACUMULADOS DE GIROS A LA FECHA						
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PROGRAMA APROBADO	ACUMULADO ANTERIOR	PRESENTE RELACIÓN	ACUMULADO TOTAL	SALDO POR CAUSAR DEL ANTICIPO

Los porcentajes se toman sobre el 100% del valor del anticipo sin tener en cuenta los descuentos de ley. Sólo se permite un máximo de diez por ciento (10%) para compra de equipos nuevos y repuestos.

Los anexos soportes que debe solicitar el interventor (a) y/o Supervisor (a) del contrato son facturas, extractos bancarios, conciliaciones bancarias, comprobantes de egreso entre otros.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los            -Escriba el día- días del mes de            -Escriba el mes- de            -Escriba el año-.

<p>(Firma) _____          -Escriba el Nombre de la persona que firma-  <b>Contratista</b></p>	<p>(Firma) _____          -Escriba el Nombre de la persona que firma-  <b>Supervisor(a) UAERMV (Si aplica)</b></p>
---	--

<p>(Firma) _____          -Escriba el Nombre de la persona que firma-  <b>Interventor(a)</b></p> <p>Original Secretaría General Oficina de Contratos UAERMV          Copia N°1: Supervisor(a) del contrato          Copia N°2: Interventor(a)          Copia N°3: Contratista</p>	<p>(Firma) _____          -Escriba el Nombre de la persona que firma-  <b>Gerente del Proyecto de Inversión</b></p>
---	---

ESTOS FORMATOS CONTIENEN LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRAMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUI CONTENIDA, ESTA PERMITIDA LA INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE CONSIDERE PERTINENTE; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA SE PUEDE DEJAR EN BLANCO O ESCRIBIR QUE NO APLICA; EN LOS CASOS DE LAS TABLAS, AL DILIGENCIARLAS NO DEBEN QUEDAR FILAS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL ACTA, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA APARTE. DEBEN SER DILIGENCIADOS LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS Y LAS TABLAS; SE QUITARÁN EL SOMBREADO DE COLOR Y LOS GUIONES - (Incluido este texto).



## ACTA DE AUTORIZACIÓN DE GIRO DEL ANTICIPO

CÓDIGO: GCON-FM-004

VERSIÓN: 05

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO 2019

### ACTA N. ° -Escribir el número del acta- DE AUTORIZACIÓN DE GIRO DEL ANTICIPO, DEL CONTRATO DE -Escribir el tipo de contrato-

CONTRATO N. °: -Escriba el número del contrato DE: -Escriba la fecha en que se suscribió el contrato (día, mes y año)-

OBJETO DEL CONTRATO: -Escriba el objeto del contrato-  
 PROCESO SELECCION N. °: -Escriba el número que identifica el proceso de selección-  
 PLAZO DE EJECUCIÓN: -Escriba el plazo de ejecución del contrato-  
 FECHA DE INICIACIÓN: -Escriba la fecha de inicio del contrato (día, mes y año)-  
 FECHA DE TERMINACIÓN: -Escriba la fecha de terminación del contrato (día, mes y año)-  
 VALOR DEL CONTRATO: -Escriba el valor total del contrato en letras y números-  
 VALOR DEL ANTICIPO: -Escriba el valor del anticipo, en letras y números-  
 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO: -Escriba el sitio de ubicación de la obra-  
 CONTRATISTA: -Escriba el nombre del contratista-  
 NIT: -Escriba el número del NIT del contratista-  
 INTERVENTOR(A): -Escriba el nombre del Interventor(a)-  
 NIT: -Escriba el número del NIT del Interventor(a)-  
 SUPERVISOR(A): -Escriba el nombre del Supervisor(a)-

En la ciudad de Bogotá D. C., el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, se reunieron los señores, -Escribir el nombre del Contratista-, Contratista y -Escribir el nombre del Representante de la Interventoría-, Representante de la Interventoría y -Escribir el nombre del Supervisor(a) del contrato-, Supervisor(a) del contrato por parte de la UAERMV, para dejar constancia de los requisitos establecidos en la cláusula Nro. -Escribir el número de la cláusula del contrato que establece la forma de pago-, del contrato en mención, para la autorización de la entrega del anticipo. El valor de dicho anticipo corresponde al -Escribir el porcentaje correspondiente en letras y números- por ciento del valor del contrato.

El manejo del anticipo se encuentra amparado por la siguiente póliza:

AMPARO	N. ° POLIZA	VALOR	VIGENCIA	COMPAÑÍA ASEGURADORA
-Escriba el amparo de la póliza-	-Escriba el número de la póliza correspondiente-	-Escriba el valor del seguro-	-día/mes/año en que comienza y día/mes/año de última fecha de vigencia-	-Escriba el nombre de la compañía aseguradora-

5



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
BOGOTÁ  
Unidad Administrativa Especial de  
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

## ACTA DE AUTORIZACIÓN DE GIRO DEL ANTICIPO

CÓDIGO: GCON-FM-004

VERSIÓN: 05

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO 2019

El Contratista se compromete a:

1. Emplear los dineros girados por concepto de anticipo de acuerdo al plan de inversión del anticipo aprobado por la Interventoría o el (la) Supervisor(a).
2. Suscribir un contrato de fiducia mercantil para crear un patrimonio autónomo, con una sociedad fiduciaria autorizada para ese fin por la Superintendencia Financiera de Colombia, a la cual la Entidad Estatal debe entregar el valor del anticipo. La sociedad fiduciaria debe pagar a los proveedores, con base en las instrucciones que reciba del contratista, las cuales deben haber sido autorizadas por el Supervisor o el Interventor, siempre y cuando tales pagos correspondan a los rubros previstos en el plan de utilización o de inversión del anticipo. (Decreto 1082 de 2015). Para lo cual deberá aportar a la Tesorería de la UAERMV, copia del contrato.
3. Abrir una cuenta bancaria ahorros, a nombre del contrato, con manejo separado, cuando el anticipo corresponda a contratos diferentes a los relacionados en el artículo 91 de la Ley 1474 de 2011.
4. Justificar los giros y movimientos que se realicen en la cuenta Bancaria y/o fiducia y suministrarle al Interventor(a) y al Supervisor(a) toda la información que éste requiera.
5. Amortizar en las actas de pago parcial el porcentaje correspondiente al anticipo.
6. Depositar en la cuenta indicada por la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, en los cinco primeros días hábiles del mes, los rendimientos financieros netos generados por concepto del anticipo, en caso de que hubiera lugar.
7. Solicitar a la entidad financiera el certificado de retención en la fuente de los rendimientos financieros del anticipo a nombre de la **UAERMV**, en caso de que se origine.

Se anexan y hacen parte integral de la presente acta, en un total de ~~—escribir en letras y números la~~ cantidad de folios de estos documentos- folios, los siguientes documentos:

1. Plan de inversión del anticipo (Formato GCON-FM-005).
2. Certificación Bancaria, con relación a la cuenta a la cual se consignará el anticipo.
3. Cuenta de cobro del anticipo.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los ~~—Escriba el día—~~ días del mes de ~~—Escriba el mes—~~ de ~~—Escriba el año—~~.

(Firma)

~~—Escriba el Nombre de la persona que firma—~~

**Contratista**

(Firma)

~~—Escriba el Nombre de la persona que firma—~~

**Supervisor(a) UAERMV**

(Firma)

~~—Escriba el Nombre de la persona que firma—~~

(Firma)

~~—Escriba el Nombre de la persona que firma—~~



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de  
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

## ACTA DE AUTORIZACIÓN DE GIRO DEL ANTICIPO

CÓDIGO: GCON-FM-004

VERSIÓN: 05

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO 2019

**Interventor(a)** (En el caso que aplique)

**Gerente del Proyecto de Inversión**

(Firma)

~~-Escriba el Nombre de la persona que firma-~~

**Ordenador de Gasto UAERMV**

Original: Secretaría General Oficina de Contratos UAERMV

Copia N°1: Supervisor(a) del contrato

Copia N°2: Interventor(a)

Copia N°3: Contratista

~~-ESTOS FORMATOS CONTIENEN LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRAMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA, ESTA PERMITIDA LA INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE CONSIDERE PERTINENTE; SÍ ALGÚN ESPACIO APLICA SE PUEDE DEJAR EN BLANCO O ESCRIBIR QUE NO APLICA; EN LOS CASOS DE LAS TABLAS, AL DILIGENCIARLAS NO DEBEN QUEDAR FILAS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL ACTA, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA APARTE. EL ACTA DEBE TENER SER DILIGENCIADOS LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS Y LAS TABLAS; SE QUITARÁN EL SOMBREADO DE COLOR Y LOS GUIONES - (Incluido este texto)-~~

g





	<b>PLAN DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO</b>	
	<b>CÓDIGO: GCON-FM-005</b>	<b>VERSIÓN: 05</b>
	<b>FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019</b>	

**CONTRATO N. °:** -Escriba el número del contrato-      **DE:** -Escriba la fecha en que se suscribió el contrato (día, mes y año)-  
**OBJETO DEL CONTRATO:** -Escriba el objeto del contrato-  
**PLAZO DE EJECUCIÓN:** -Escriba el plazo de ejecución del contrato-  
**VALOR DEL CONTRATO:** -Escriba el valor total del contrato en letras y números-  
**VALOR DEL ANTICIPO:** -Escriba el valor del anticipo, en letras y números-  
**CONTRATISTA:** -Escriba el nombre del contratista-  
**NIT:** -Escriba el número del NIT del Contratista-  
**INTERVENTOR(A):** -Escriba el nombre del Interventor(a)-  
**NIT:** -Escriba el número del NIT del Interventor(a)-  
**SUPERVISOR(A):** -Escriba el nombre del Supervisor(a)-  
**C.C.:** -Escriba el número del documento de identidad del Supervisor(a)-

En la siguiente tabla liste los ítems en los cuales se programa invertir el anticipo:

No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PORCENTAJE %
1	Pago de salarios y jornales		
2	Compra de equipos y repuestos		
3	Transporte y alquiler de maquinaria		
4	Compra de materiales y accesorios		
<b>TOTAL</b>			<b>100%</b>

Tenga en cuenta que:

- 1) En caso de presentar modificaciones a los ítems establecidos para la inversión del Anticipo, el contratista debe allegar la correspondiente reprogramación de el mismo, debidamente firmada.
- 2) Los porcentajes se toman sobre el 100% del valor del anticipo, sin tener en cuenta los descuentos de ley.
- 3) Únicamente se podrá destinar máximo un 10% del total del anticipo para compra de equipos nuevos y/o repuestos.
- 4) Los gastos Financieros correspondientes a cuota de manejo, cuatro por mil, comisiones, reutilidad negativa, etc.; son responsabilidad del contratista y por ende no afectan los recursos del anticipo.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los -Escriba el día- días del mes de -Escriba el mes- de -Escriba el año-.

5





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MUNICIPALIDAD  
Unidad Administrativa Especial de  
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

## PLAN DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO

CÓDIGO: GCON-FM-005

VERSIÓN: 05

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO DE 2019

(Firma)

-Escriba el Nombre de la persona que firma-

**Contratista**

(Firma)

-Escriba el Nombre de la persona que firma-

**Interventor(a) y/o Supervisor**

(Firma)

-Escriba el Nombre de la persona que firma-

**Gerente del Proyecto de Inversión**

Original: Secretaría General Oficina de Contratos UAERMV  
Copia N°1: Supervisor(a) del contrato  
Copia N°2: Interventor(a) (Si aplica)  
Copia N°3: Contratista

-ESTOS FORMATOS CONTIENEN LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRAMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUI CONTENIDA, ESTA PERMITIDA LA INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE CONSIDERE PERTINENTE; SI ALGÚN ESPACIO NO APLICA SE PUEDE DEJAR EN BLANCO O ESCRIBIR QUE NO APLICA; EN LOS CASOS DE LAS TABLAS, AL DILIGENCIARLAS NO DEBEN QUEDAR FILAS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL ACTA, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA APARTE. DEBEN SER DILIGENCIADOS LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS Y LAS TABLAS; SE QUITARÁ EL SOMBREADO DE COLOR Y LOS GUIONES - (Incluido este texto) -

2







ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE  
REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

## AUTORIZACIÓN PARA REINTEGRO DE SALDO DEL ANTICIPO

CÓDIGO: GCON-FM-007

VERSIÓN: 05

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO 2019

**CONTRATO Nro.:** -Escriba el número del contrato- **DE:** -Escriba la fecha en que se suscribió el contrato (día, mes y año)-

**OBJETO DEL CONTRATO:** -Escriba el objeto del contrato-

**VALOR DEL ANTICIPO:** -Escriba el valor del anticipo, en letras y números-

**BANCO O FIDUCIA:** -Escriba el nombre o razón social del banco en que se consignó el anticipo-

**SUCURSAL:** -Escriba el nombre de la sucursal del banco en que se consignó el anticipo-

**CUENTA Nro.:** -Escriba el número completo de la cuenta de ahorros donde se consignó el anticipo-

**Nro. CONTRATO DE FIDUCIA:** -Escriba el número del contrato de fiducia-

**CONTRATISTA:** -Escriba el nombre del contratista-

**NIT:** -Escriba el número del NIT del Contratista-

**INTERVENTOR(A):** -Escriba el nombre del Interventor(a)-

**NIT:** -Escriba el número del NIT del Interventor(a)-

**SUPERVISOR(A):** -Escriba el nombre del Supervisor(a)-

**C.C.:** -Escriba el número del documento de identidad del Supervisor(a)-

En la ciudad de Bogotá D.C, a los -Escriba la fecha-, se reunieron el Supervisor(a) y/o Interventor (a) de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial, con el contratista -Escriba el nombre del contratista-, identificado con cédula de ciudadanía Nro. -Escriba el número de la cédula del contratista- de -Escriba el lugar de expedición de la cédula-, con el fin de efectuar el balance final de la ejecución de los recursos recibidos a título de anticipo:

### ESTADO FINANCIERO DEL ANTICIPO

<b>VALOR DEL ANTICIPO:</b>	-Escriba el valor del anticipo, en letras y números-
<b>VALOR AMORTIZADO DEL ANTICIPO:</b>	-Escriba el valor amortizado del anticipo, en letras y números-
<b>VALOR NO AMORTIZADO DEL ANTICIPO:</b>	-Escriba el valor no amortizado del anticipo, en letras y números-
<b>VALOR POR CONSIGNAR A FAVOR DE LA UAERMV</b>	-Escriba el valor a consignar a favor de la UAERMV, en letras y números-
<b>RENDIMIENTOS FINANCIEROS</b>	-Escriba el valor de los rendimientos financieros, en letras y números-

Encontrando que existe un saldo a favor de la UAERMV, por valor de -Escriba el valor del saldo a favor de la UAERMV-, dineros que deberá consignar el contratista dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del presente documento, en la cuenta de ahorros y/o corriente No. -Escriba el número de la cuenta-, del -Escriba el nombre del banco-.

2



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE  
RENOVACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

# AUTORIZACIÓN PARA REINTEGRO DE SALDO DEL ANTICIPO

CÓDIGO: GCON-FM-007

VERSIÓN: 05

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO 2019

Dado en Bogotá D.C. a los            días del mes de            de           .

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los            días del mes de            de           .

(Firma)

(Firma)

            
-Escriba el Nombre de la persona que firma-

            
-Escriba el Nombre de la persona que firma-

**Contratista**

**Supervisor(a) UAERMV**

(Firma)

(Firma)

            
-Escriba el Nombre de la persona que firma-

            
-Escriba el Nombre de la persona que firma-

**Interventor(a) (En el caso que aplique)**

**Gerente del Proyecto de Inversión**

Original: Secretaría General Oficina de Contratos UAERMV  
Copia N°1: Supervisor(a) del contrato  
Copia N°2: Interventor(a)  
Copia No. 3 Contratista

ESTOS FORMATOS CONTIENEN LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUI CONTENIDA, ESTA PERMITIDA LA INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE CONSIDERE PERTINENTE; SI ALGÚN ESPACIO NO APLICA SE PUEDE DEJAR EN BLANCO O ESCRIBIR QUE NO APLICA; EN LOS CASOS DE LAS TABLAS, AL DILIGENCIARLAS NO DEBEN QUEDAR FILAS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL ACTA, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA APARTE. DEBEN SER DILIGENCIADOS LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS Y LAS TABLAS; SE QUITARÁN EL SOMBRÉADO DE COLOR Y LOS GUIONES - (Incluido este texto)-.

VALOR DEL ANTICIPO	VALOR AMORTIZADO DEL ANTICIPO	VALOR NO AMORTIZADO DEL ANTICIPO	VALOR POR CONSIGNAR A FAVOR DE LA UAERMV	RENTIMIENTOS FINANCIEROS

**FORMATO INFORMACIÓN FINANCIERA EXTRANJEROS****CÓDIGO: GCON-FM-096****VERSIÓN: 01****FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO 2019****DATOS BÁSICOS**INFORMACIÓN FINANCIERA (CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL)  
(EN PESOS COLOMBIANOS)

Concurso: \_\_\_\_\_

RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

NIT O C.C: \_\_\_\_\_

**FECHA DE CORTE**

DÍA \_\_\_\_\_ MES \_\_\_\_\_ AÑO \_\_\_\_\_

ACTIVO CORRIENTE	\$	_____
ACTIVO TOTAL	\$	_____
PASIVO CORRIENTE	\$	_____
PASIVO TOTAL	\$	_____
PATRIMONIO	\$	_____
UTILIDAD OPERACIONAL	\$	_____
GASTOS DE INTERESES	\$	_____

**FIRMA****REPRESENTANTE LEGAL**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

**CONTADOR Y/O AUDITOR**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

**REVISOR FISCAL**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_





ALCALDÍA MUNICIPAL  
DE MEDIELLANO

FORMATO EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

CÓDIGO: GCON-FM-097

VERSIÓN: 01

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO 2019

NOMBRE DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

CONCURSO: \_\_\_\_\_

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

ORDEN	CONTRATISTA	INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL QUE APORTA LA EXPERIENCIA	NÚMERO CONSECUTIVO DEL REPORTE DEL CONTRATO EN EL RUP	CONTRATO		CONTRATANTE (RAZÓN SOCIAL)	FORMA DE EJECUCIÓN (I, C o UT)	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL PROPONENTE PLURAL O PORCENTAJE EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS EN EL DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN	AÑO DE TERMINACIÓN	VALOR EJECUTADO o FACTURADO (Incluido IVA)	VALOR EJECUTADO (Incluido IVA)
				NÚMERO	OBJETO					EN PESOS COLOMBIANOS	EN SMMLV
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

1. - EN ESTE CUADRO DEBE INCLUIRSE EL VALOR CORRESPONDIENTE DE ACUERDO A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES.
2. - PARA CADA CONTRATO SE DEBE INDICAR SI SE EJECUTÓ EN FORMA INDIVIDUAL (I), EN CONSORCIO (C) O EN UNIÓN TEMPORAL (UT).
3. - EN CASO DE CONTRATOS REALIZADOS EN CONSORCIO O UNION TEMPORAL SE DEBERA INFORMAR UNICAMENTE EL VALOR EJECUTADO (incluido IVA) CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL INTEGRANTE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGISTRO UNICO DE PROPONENTES RUP.
4. EL VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO APORTADO DEBERA EXPRESARSE EN SMMLV DEL AÑO DE TERMINACION.
5. - SI EL OFERENTE RELACIONA UN CONTRATO QUE NO ESTÁ EN EL RUP, NO SE TENDRÁ EN CUENTA POR LA ENTIDAD.
6. EN CASO DE EXISTIR DIFERENCIAS ENTRE EL VALOR TOTAL EJECUTADO RELACIONADO EN ESTE ANEXO Y EL VALOR ESTABLECIDO EN EL REGISTRO UNICO DE PROPONENTES RUP, PREVALECE EL VALOR SEÑALADO EN EN EL REGISTRO UNICO DE PROPONENTES RUP Y DICHO VALOR SERÁ EL QUE SE UTILIZARÁ PARA LA VERIFICACIÓN DE ESTE FACTOR.

AÑO	SMMLV
2018	781.242,00
2017	737.717,00
2016	689.454,00
2015	644.350,00
2014	616.000,00
2013	589.500,00
2012	566.700,00
2011	535.600,00
2010	515.000,00
2009	496.900,00
2008	461.500,00

AÑO	SMMLV
2007	433.700,00
2006	408.000,00
2005	381.500,00
2004	358.000,00
2003	332.000,00
2002	309.000,00
2001	286.000,00
2000	260.100,00
1999	236.460,00
1998	203.826,00

AÑO	SMMLV
1997	172.005,00
1996	142.125,00
1995	118.933,50
1994	98.700,00
1993	81.510,00
1992	65.190,00
1991	51.720,00
1990	41.025,00
1989	32.559,60
1988	25.637,40



