



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 11
FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: 20211150070633

Fecha: 29-06-2021

Pág. 1 de 2

INFORMACIÓN DOCUMENTADA		CÓDIGO		VERSIÓN		JUSTIFICACIÓN		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTE RIOR	VIGENT E	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO PRECONTRACTUAL DE CONTRATACION DIRECTA		GCON-PR-001		1	X		
PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO PRECONTRACTUAL DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS		GCON-PR-002		1	X		
PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO PRECONTRACTUAL DE MINIMA CUANTÍA		GCON-PR-003		1	X		
PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO PRECONTRACTUAL DE CONCURSO DE MERITOS		GCON-PR-004		1	X		
PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO PRECONTRACTUAL DE SUBASTA INVERSA		GCON-PR-005		1	X		
PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO PRECONTRACTUAL DE MENOR CUANTÍA		GCON-PR-006		1	X		
PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO PRECONTRACTUAL DE LICITACIÓN PUBLICA		GCON-PR-007		1	X		

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN

Teniendo en cuenta que en diciembre de 2019 el proceso Gestión Contractual - GCON, eliminó 11 procedimientos formalmente establecidos, y de acuerdo a la auditoria interna se establece que se debe formular nuevamente los flujos de proceso para cada una de las etapas de contratación, contenidas en el Manual de Contratación que evidencie el cumplimiento del paso a paso para que el proceso de gestión contractual cumpla con los requisitos mínimos de descripción establecidos en el instructivo DESI-IN-001, que cumpla con: 1) cómo se realizan las actividades que ejecuta; 4) los puntos de control definidos para asegurar su cumplimiento; 5) cuándo y dónde se aplican los formatos que están vigentes.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <i>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</i>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <i>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</i>	ACOMPANAMIENTO: ASESOR OAP <i>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</i>
<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>	<i>(Firma)</i>
Nombre: LUZ DARY HERNANDEZ CASTAÑEDA	Nombre: LENIN RUIZ- JENNY RODRIGUEZ – YENNY YAZO	Nombre: JUAN HERNANDO LIZARAZO
Cargo: Secretaria General (E)	Cargo: Contratista SG-Contratista GCON- Profesional Universitario 219-01	Cargo: Profesional Especializado Oficina Asesora Planeación

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL (DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>		
	OBSERVACIONES:			(Firma) _____
			DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008 | VERSIÓN: 11
FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019



Radicado: **20211150070633**

Fecha: 29-06-2021

Pág. 2 de 2

Documento 20211150070633 firmado electrónicamente por:

YENNY HASLEY YAZO LOZADA, PROFESIONAL UNIVERSITARIO, PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL, Fecha firma: 30-06-2021 12:28:02

JENNY MARCELA RODRÍGUEZ CERERO, Contratista Secretaría General, PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL, Fecha firma: 30-06-2021 16:53:50

LUZ DARY CASTAÑEDA HERNÁNDEZ, Secretaria General (E), SECRETARÍA GENERAL, Fecha firma: 29-06-2021 18:08:43

LENIN RUIZ PUENTES, Contratista, SECRETARÍA GENERAL, Fecha firma: 29-06-2021 16:27:52

DIANA MARCELA DEL PILAR REYES TOLEDO, Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 19-07-2021 23:16:47

JUAN HERNANDO LIZARAZO JARA, Almacenista General, OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, Fecha firma: 02-07-2021 11:47:15

Anexos: 7 folios



a84f1f4ef91b2d9fdcc65aa003a84afa6309abf701411943c30d245af802bd04

Código de Verificación CV: aacd7 Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>