



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad de Mantenimiento Vial

## FORMATO NOVEDAD Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: SIG-FM-002

VERSIÓN: 5.0

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO 2014

SOLICITANTE:	FECHA DE SOLICITUD	
LEONEL PINZÓN REYES – Líder Operativo Proceso CONTRATACIÓN	16-06-2015	
DESCRIPCIÓN DOCUMENTO:	CÓDIGO:	VERSIÓN:
Procedimiento Precontractual – Estudio del Sector	CON-PR-010	2.0
Formato Solicitud Estudio del Sector	CON-FM-083	1.0
Formato Cuadro de Tabulación y Análisis de Datos Estadísticos - Estudio de Sector	CON-FM-084	1.0
Formato Adquisiciones Propias Entidad - Estudio de Sector	CON-FM-085	1.0
Formato Adquisiciones Otras Entidades - Estudio de Sector	CON-FM-086	1.0
Formato Estudio de Sector	CON-FM-087	1.0
-----		

DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN PARA:		
ELABORACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	MODIFICACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	ANULACIÓN <input type="checkbox"/>
<p>Se traslada el CSE-PR-003 Procedimiento ESTUDIO DEL SECTOR V 1.0 del Proceso Comercialización de Servicios, a la Secretaría General por tener la función precontractual, de conformidad con el Acuerdo 011 de 2010, en una versión 2.0 y la reunión efectuada el 24-02-2015 con los Responsables Directivos y Líderes Operativos de los Procesos CSE y CON, y con el acompañamiento de la Líder SIG. Se crean los formatos propios para el desarrollo del procedimiento.</p>		

RESPONSABLE DIRECTIVO DEL PROCESO: (Firma)

CARLOS ALBERTO SARABRIA ZAMBRANO - Secretario General

LÍDER OPERATIVO DEL PROCESO: (Firma)

LEONEL PINZÓN REYES – Profesional Especializado SG - CON

DETALLE DE DISTRIBUCIÓN DEL DOCUMENTO ACTUALIZADO (SOLO LO DILIGENCIA LA OAP)	
SOLICITUD APROBADA	OBSERVACIONES:
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
FECHA ENTRADA EN VIGENCIA	
17-06-015	
RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y SIG UAERMV	
<p>(Firma) </p> <p>MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE Jefe Oficina Asesora de Planeación REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA EL SIG</p>	



CONTROL DE ASISTENCIA INTERNA

CÓDIGO: GDO-FM-010

VERSIÓN: 4.0

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2013

TEMA: Actualización Procedimiento CON-PR-010 - Precontractual ESTUDIO DEL SECTOR

LUGAR:				FECHA:	HORA:	HASTA:
Nº	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Jorge Pinzon Reyes	S. General	Presl Eng	jorge.pinzon@umv	Ext. 103	
2	Diana Lucia Sanchez	S. General	Profesional Univerde	diana.sanchez@umv.gov.co	Ext 204	
3	Bibiana Olayano	SMN	contratista	Bibiana.Olayano@umv.gov.co	Ext 105	
4	Angela Maria Torres Bachi	OAP	Lider SIG	angela.torres@umv.gov.co	Ext-134	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBSERVACIONES:

Se da traslado al Procedimiento ESTUDIOS DEL SECTOR de Proceso Comercialización de Servicios al Proceso Contratación por función precontractual del Acuerdo 011 de 2010.  
 Antiguo código: CSE-PR-003 → Nuevo código CON-PR-010  
 se crearon cinco (5) nuevos formatos complementarios para el desarrollo del Procedimiento.  
 Amparo



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MUNICIPALIDAD  
Unidad de Mantenimiento Vial

CONTROL DE ASISTENCIA INTERNA

CÓDIGO: GDO-FM-010

VERSIÓN: 4.0

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2013

TEMA: Revisión del Procedimiento ESTUDIOS DEL SECTOR (Roles - Funciones).						
LUGAR: BOGOTÁ		DISPOSITIVO: OAV		FECHA: 21/08/2013	HORA: 08:00	HASTA: 09:30
Nº	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Brianna Quijano	SMVL	Contabilista	umv.brianna@gmail.com	7039483	[Firma]
2	María Fernanda	SG	SGT	carlos.fernandez	3103377126	[Firma]
3	Fulgencio Pérez	SMUL	Prof. Espec.	Fulgencio.Perez@umv.gov.co	7470909	[Firma]
4	Jorge Pinzon Reyes	SG	Profesional E.	tecnol.pinzon@umv.gov.co	Ext. 102	[Firma]
5	JH Linaza Farfán	SMVL	Subdirector	roberto.farfan@umv.gov.co	3012708870	[Firma]
6	Angela María Civera Bueli	OAP	Prof. Esp. Lideres	angela.civera@umv.gov.co	Ext. 134	[Firma]
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

OBSERVACIONES:

Objetivo → Para Estudios sector → inicial de un proceso contractual  
 Para el Proceso Contratación pagar el PRECONTRACTUAL (Columbia Compra Eficiente)  
 Modificar el Procedimiento Diseño-Aplicación y Estrategias de Comercialización  
 La SMUL investiga los precios del mercado para los productos y servicios MISIONALES  
 Se revisan funciones del Acuerdo 011/2010 de ambas dependencias: SMVL-SG.

BOGOTÁ



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD

Unidad de Mantenimiento Vial

Macroproceso de Gestión Jurídica y Contractual

Proceso de Contratación

Procedimiento Precontractual - Estudio del Sector

Código

CON-PR-010

Versión

2.0



- OBJETIVO:** Estudiar la oferta y demanda de los bienes y servicios solicitados en el Plan de Adquisiciones vigente de la UAERMV con el fin hacer un análisis del sector y obtener una referencia de los precios e indicadores financieros.
- ALCANCE:** Comienza con la definición de la necesidad de los bienes y/o servicios requeridos por la entidad en el Plan de Adquisiciones vigente de la entidad, para poder identificar las especificaciones de demanda y oferta del sector estudio de acuerdo a las necesidades y así dar cumplimiento a los objetivos de eficacia, eficiencia, economía, promoción de la competencia y el manejo del riesgo dentro de los procesos contractuales que desarrolle la entidad.
- DEFINICIONES:** Estudio del Sector, es entender el mercado del bien o servicio que la Entidad pretende adquirir, para diseñar el Proceso de Contratación con la información necesaria para alcanzar los objetivos de eficacia, eficiencia, economía, promoción de la competencia y manejo del Riesgo, con el fin de analizar el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo.

**4. PROCEDIMIENTO:**

No	DESCRIPCIÓN (ACTIVIDAD Y/O TAREA)	TIEMPO	PUNTO CONTROL	RESPONSABLE	ÁREA INVOLUCRADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1	<pre> graph TD     INICIO([INICIO]) --&gt; A[Definición de la necesidad en el Plan de Adquisiciones]           </pre>	15 días		Jefes de Dependencia	Todas las Dependencias	CON-DE-001 Documento Externo - Formato Plan Adquisiciones	A partir del Plan de Adquisiciones, se define la necesidad de bienes o servicios de la dependencia solicitante.
2	<pre> graph TD     B[Solicitud del Estudio del Sector y Descripción de la Necesidad] --&gt; A[Δ]           </pre>	1 semana		Jefes de Dependencia	Dependencia Solicitante	CON-FM-083 Formato de Solicitud Estudio del Sector	<p><u>La dependencia solicitante</u> inicia con el proceso de formulación que debe describir minuciosamente: ¿Qué?, ¿por qué?, ¿para qué?, ¿dónde se va hacer?, ¿cómo se va hacer?, ¿quiénes lo van hacer?, ¿cuándo se va hacer?, ¿qué se necesita? (cantidades definidas de acuerdo a las necesidades de la entidad), entre otros. De igual manera el Responsable Directivo debe APROBAR la solicitud a enviar a la Secretaría General para iniciar el Estudio del Sector.</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD

Unidad de Mantenimiento Vial

Macroproceso de Gestión Jurídica y Contractual

Proceso de Contratación

Procedimiento Precontractual - Estudio del Sector

Código

CON-PR-010

Versión

2.0



3	<p>Enviar la Solicitud de Estudio del Sector a la Secretaría General para su elaboración</p>	1 día		Jefes de Dependencia	Dependencia Solicitante	GDO-FM-005 Formato Memorando	La dependencia solicitante enviará la solicitud con un (1) mes de anticipación a la fecha programada en el plan de adquisiciones
4	<p>¿Está completa la solicitud?</p> <p>NO Se devuelve a la Dependencia solicitante para Memorando</p> <p>SI</p>	1 día		Secretario General / Profesional de Contratación / Servidor Público Designado	Secretaría General	GDO-FM-005 Formato Memorando	Se revisa la solicitud y verifica si toda la información requerida para realizar el estudio está completa y continuar con el proceso. Si no está completa la información se devuelve a la actividad para su respectiva aclaración.
5	<p>Designar el servidor público para elaborar el estudio del sector</p>	1 hora		/ Profesional de Contratación / Servidor Público Designado	Secretaría General		El servidor público será designado de acuerdo a la especialidad, conocimientos y experiencia por el(la) Profesional de Contratación
6	<p>Iniciar la estructuración del estudio del sector</p>	3 días		Servidor Público Designado	Secretaría General		De acuerdo al bien o servicio a adquirir se inicia a depurar la base de datos de la Cámara de Comercio, donde se evidencia el sector y cuáles son los posibles proveedores.
7	<p>Crear una base de datos propia de posibles proveedores para el tema a estudiar</p>	2 días		Servidor Público Designado	Secretaría General	BASE DE DATOS DE POSIBLES PROVEEDORES	Se realiza una nueva búsqueda de posibles proveedores en otros medios como (internet, páginas amarillas, etc.) y se consolida la BASE DE DATOS junto con los proveedores ya identificados (Cámara de Comercio).



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD

Unidad de Mantenimiento Vial

Macroproceso de Gestión Jurídica y Contractual

Proceso de Contratación

Procedimiento Precontractual - Estudio del Sector

Código

CON-PR-010

Versión

2.0



8		8 días		Servidor Público Designado	Secretaría General		Según el caso se debe investigar acerca de las condiciones macroeconómicas, microeconómicas y de mercado al que pertenecen los posibles proveedores de bienes y/o servicios.
9		3 días		Servidor Público Designado	Secretaría General	GDO-FM-004 oficio BASE DE DATOS DE INVITACIONES	Se elaboran las invitaciones con las especificaciones técnicas de los bienes o servicios a adquirir. Se crea BASE DE DATOS DE INVITACIONES para su posterior seguimiento
10		1 día		Servidor Público Designado	Secretaría General	Acta de reunión con proveedores GDO-FM-016	Se realizan llamadas periódicas a los proveedores, verificando el envío de la información. Si es claro para ellos construir la cotización de acuerdo a lo solicitado y la posible recepción de la misma
11		2 días		Servidor Público Designado	Secretaría General		Se reciben las ofertas por medio escrito y/o electrónico del estudio en curso (estudiodesector@umv.gov.co)
12		1 hora		Servidor Público Designado	Secretaría General	CON-FM-083 Formato de Solicitud Estudio del Sector	Se tiene en cuenta que cumpla con las condiciones expuestas en la DESCRIPCION TÉCNICA DE LA NECESIDAD del formato de solicitud de Estudio del Sector (CON-FM-083)
13		8 días		Servidor Público Designado	Secretaría General	CON-FM-085 Formato Adquisiciones Propias Entidad  CON-FM-086 Formato Adquisiciones Otras Entidad	Se consulta la información respecto de los bienes y servicios objeto de estudio que han sido contratados por la entidad en vigencias anteriores, así como los que han contratado otras entidades. Compararlos con los datos tabulados y analizar las siguientes variables: Bien o Servicio a adquirir, objeto, autorizaciones-permisos-licencias, valor del contrato, precio al que se adquirió, cantidades adquiridas y fecha en la que se demandó ese bien y/o servicio, entre otros. (ver: GUIA PARA ELABORACION DE ESTUDIOS DE SECTOR DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD

Unidad de Mantenimiento Vial

Macroproceso de Gestión Jurídica y Contractual

Proceso de Contratación

Procedimiento Precontractual - Estudio del Sector

Código



CON-PR-010

Versión

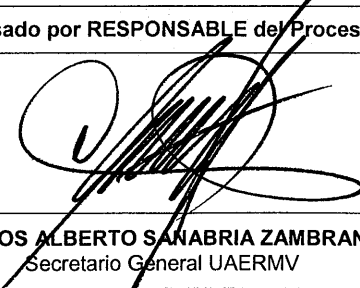
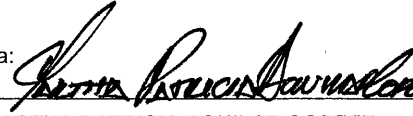
2.0



14	<p>Realizar tabulación y análisis de datos estadísticos</p>	2 días		Servidor Público Designado	Secretaría General	<p><b>CON-FM-084</b> Cuadro de Tabulación y Análisis de Datos Estadísticos</p>	<p>Se reúnen todas las ofertas e información de otras entidades y contratos de vigencias anteriores (en SECOP). Se analizan las siguientes variables: Promedio Unitario, Desviación Estándar, Coeficiente de Variación, Margen de confiabilidad, Nivel de confiabilidad, entre otros.</p>
15	<p>Hacer el levantamiento de información y cálculo de los indicadores financieros del sector y de las empresas estudio</p>	8 días		Servidor Público Designado	Secretaría General		<p>Se consulta la información en el SIREM (Sistema de información y riesgo empresarial de la superintendencia de sociedades) de los estados financieros y se evalúan los siguientes indicadores: Endeudamiento, Liquidez, ROA = Return on Assets (retorno sobre activos); ROE = Return on Equity (retorno sobre patrimonio), entre otros</p>
16	<p>Elaborar el Estudio del Sector</p>	2 días		Servidor Público Designado	Secretaría General	<p><b>CON-FM-087</b> Formato Estudio del Sector</p>	<p>El Servidor público con base a toda la información obtenida en el desarrollo del proceso de estudio, realiza el informe en donde contiene análisis final, el cual contiene los elementos de análisis del sector, de la oferta y la demanda, descritos en la <i>GUÍA PARA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DEL SECTOR DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE</i>.</p>
17	<p>Conformar de carpeta del Estudio de Sector</p>	1 día		Secretario General / Profesional de Contratación / Servidor Público Designado que elabora	Secretaría General	<p>Carpeta con la recopilación de toda la documentación</p>	<p>En este proceso se hace la clasificación de la documentación recopilada en el estudio (la descripción de la necesidad, el envío de la invitación a cotizar, las cotizaciones etc.) y el Estudio del Sector debidamente firmado por el Responsable Directivo del Proceso y Contratación quien aprueba, y con los vistos buenos de Revisó: por el Profesional de Contratación y de quien Elaboró.</p>
18	<p>Entregar Estudio del Sector</p>	1 día		Servidor Público Designado	Secretaría General	<p><b>GDO-FM-005</b> Formato de Memorando</p>	<p>Se organiza la carpeta clasificada por documentos legalizados (estudio firmado, documentación que se utilizo para el estudio pertinente) y se debe digitalizar el producto final, el cual debe reposar en un archivo digital de fácil consulta</p>
19	<p>FIN DEL PROCEDIMIENTO</p>						

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD</b> Unidad de Mantenimiento Vial	<b>Macroproceso de Gestión Jurídica y Contractual</b>	<b>Código</b>	<b>CON-PR-010</b>	 Unidad de Mantenimiento Vial
	<b>Proceso de Contratación</b>			
	<b>Procedimiento Precontractual - Estudio del Sector</b>	<b>Versión</b>	<b>2.0</b>	

**REVISIÓN Y APROBACIÓN:**

Elaborado y/o Actualizado por LÍDER:	FECHA	Revisado por RESPONSABLE del Proceso:	Aprobado:
<b>LEONEL PINZÓN REYES</b> Líder del Proceso Contratación <b>DIANA LUCÍA SANABRIA GÓMEZ</b> Profesional Contratación <b>BIBIANA ROCÍO QUIJANO LÓPEZ</b> Contratista Procedimiento Estudios del Sector <b>ANGELA MARÍA CORREA COVELLI</b> Líder Proceso SIG - OAP	JUNIO 2015	Firma:  <b>CARLOS ALBERTO SANABRIA ZAMBRANO</b> Secretario General UAERMV	Firma:  <b>MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE</b> REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN

**CONTROL DE CAMBIOS:**

REVISIÓN No.	DESCRIPCIÓN	FECHA	APROBADO Representante de la Alta Dirección
001	Creación	Noviembre 2014	Jefe Oficina Asesora de Planeación
002	Se traslada el CSE-PR-003 Procedimiento ESTUDIO DEL SECTOR V 1.0 del Proceso Comercialización de Servicios, a la Secretaría General por tener la función precontractual, de conformidad con el Acuerdo 011 de 2010, en una versión 2.0. Y la reunión efectuada el 24-02-2015 con los Responsables Directivos y Líderes Operativos de los Procesos CSE y CON, y con el acompañamiento de la Líder SIG	JUNIO 2015	Jefe Oficina Asesora de Planeación





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad de Mantenimiento Vial

## FORMATO DE SOLICITUD ESTUDIO DEL SECTOR

CÓDIGO: COM-FM-083

VERSIÓN: 1.0

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO DE 2015

### DATOS DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE:

Dependencia/Proceso solicitante:	Fecha de Solicitud:
Nombre del Responsable de Dependencia/Proceso:	
Nombre del Servidor Público de Contacto:	Teléfono :
Correo Institucional de Contacto:	
Fecha estimada de APERTURA del proceso:	
Código en el Plan de Adquisiciones:	

### DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

Objeto a Contratar (será el mismo para todo el proceso contractual)
Justificación de la necesidad de Adquisición:
Aspectos a mejorar de procesos históricos referentes, en cuanto a planeación, ejecución y cierre:
Presupuesto establecido en el Plan de Adquisiciones para la Necesidad:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad de Mantenimiento Vial

## FORMATO DE SOLICITUD ESTUDIO DEL SECTOR

CÓDIGO: COM-FM-083

VERSIÓN: 1.0

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO DE 2015

### DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LA NECESIDAD:

ITEM DEL PLAN ADQUISICIONES	ITEM requerido en el Proceso Contractual	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL ÍTEM	SOPORTES (Si requiere Licencias, normatividad técnica, etc.)

### DESCRIPCIÓN DE LA LOGÍSTICA PARA SU ENTREGA:

¿Qué se va a entregar por parte del posible Proveedor? (especificar si la entrega del bien o servicio se va a realizar durante el tiempo del contrato en varios plazos, o en una sola entrega)

¿Cómo se va a entregar el bien o servicio a adquirir? (con el acompañamiento del Almacén General UAERMV)

¿Dónde? (Localización geográfica en la ciudad de Bogotá D.C.)

¿Requiere de Administración? (en el caso de que "Si", especificar cuáles son los recursos mínimo que se requieren para el funcionamiento del contrato)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad de Mantenimiento Vial

## FORMATO DE SOLICITUD ESTUDIO DEL SECTOR

CÓDIGO: COM-FM-083

VERSIÓN: 1.0

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO DE 2015

### OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES:

QUIEN LO ELABORA:	QUIEN LO APRUEBA:
<i>(firma)</i>	<i>(firma)</i>
NOMBRE:	NOMBRE:
CARGO:	CARGO :



FORMATO CUADRO DE TABULACIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS - ESTUDIO DE SECTOR

CÓDIGO: CON-FM-084  
FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO DE 2015

VERSIÓN: 1.0

Table with columns for 'TABULACION DEPURADA COTIZACIONES', 'COTIZACIONES GESTIONADAS PARA EL ESTUDIO DE SECTOR', 'CONTRATACIONES ANTERIORES UAERMV', 'CONTRATACIONES SIMILARES OTRAS ENTIDADES VIGENCIA 2013', and statistical analysis metrics like 'MUESTRA', 'VALOR PROMEDIO UNITARIO', etc. Rows are numbered 1-19.

NOTA: LOS VALORES DE CONTRATOS DE LA UAERMV Y DE OTRAS ENTIDADES ESTAN INDEXADO A 2015





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
UNIDAD DE MANTENIMIENTO VIAL

**FORMATO ADQUISICIONES PROPIAS ENTIDAD - ESTUDIO DE SECTOR**

CÓDIGO: CON-FM-085

VERSIÓN: 1.0

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO DE 2015

VIGENCIA	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
No.CONTRATO					
FECHA DE CELEBRACION					
MODALIDAD DE SELECCIÓN					
BIEN O SERVICIO A ADQUIRIR					
OBJETO DEL CONTRATO					
AUTORIZACIONES PERMISOS Y LICENCIAS					
VALÓR DEL CONTRATO					
FORMA DE PAGO					
PLAZO					
PRESUPUESTO A CARGO					
OFERENTES O PROponentes	NOMBRE:				
	NIT:				
	NOMBRE:				
	NIT:				
	NOMBRE:				
	NIT:				
	NOMBRE:				
	NIT:				
	NOMBRE:				
	NIT:				
	NOMBRE:				
	NIT:				
	NOMBRE:				
	NIT:				
NOMBRE CONTRATISTA SELECCIONADO					
NIT					
SANCIONES SI HUBO LUGAR A ELLO					
LUGAR DE ENTREGA ACORDADO					
GARANTIAS EXIGIDAS					



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Oficina de Normas y Estudios

### FORMATO ADQUISICIONES OTRAS ENTIDADES - ESTUDIO DE SECTOR

CÓDIGO: CON-FM-086

VERSIÓN: 1.0

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO DE 2015

VIGENCIA		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
No. CONTRATO						
FECHA DE CELEBRACION						
MODALIDAD DE SELECCIÓN						
BIEN O SERVICIO A ADQUIRIR						
OBJETO DEL CONTRATO						
AUTORIZACIONES PERMISOS Y LICENCIAS						
VALOR DEL CONTRATO						
FORMA DE PAGO						
PLAZO						
PRESUPUESTO A CARGO						
OFERENTES O PROponentes	NOMBRE:					
	NIT:					
	NOMBRE:					
	NIT:					
	NOMBRE:					
	NIT:					
	NOMBRE:					
	NIT:					
	NOMBRE:					
	NIT:					
	NOMBRE:					
	NIT:					
	NOMBRE:					
	NIT:					
NOMBRE CONTRATISTA SELECCIONADO						
NIT						
SANCIONES SI HUBO LUGAR A ELLO						
LUGAR DE ENTREGA ACORDADO						
GARANTIAS EXIGIDAS						



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad de Mantenimiento Vial

## FORMATO - ESTUDIO DE SECTOR

CÓDIGO: CON-FM-087

VERSIÓN: 1.0

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO DE 2015

### ESTUDIO DE SECTOR UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL

ESTUDIO: "XXX"

PARA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE SE DESARROLLARÁN EN LA  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACION Y MANTENIMIENTO VIAL  
DURANTE LA VIGENCIA DE XXXX

(MES) (DIA) DE (AÑO XXX)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad de Mantenimiento Vial

## FORMATO - ESTUDIO DE SECTOR

CÓDIGO: CON-FM-087

VERSIÓN: 1.0

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO DE 2015

### CONTENIDO DEL ESTUDIO DE SECTOR

*(Estructura base –pueden dividirse los capítulos según la necesidad objeto de estudio)*

#### INTRODUCCIÓN

##### 1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

##### 2. ASPECTOS GENERALES

- a. Aspectos de Tipo Económico
- b. Aspectos de Tipo Técnico

##### 3. ANÁLISIS DE LA OFERTA

- a. Reseña del Sector
- b. Posibles Proveedores
- c. Información Financiera posibles proveedores

##### 4. ANALISIS DE LA DEMANDA

- a. Adquisiciones Propias de la Entidad
- b. Adquisiciones Otras Entidades

##### 5. FUNDAMENTO TEÓRICO Y METODOLOGIA UTILIZADA PARA ANÁLISIS DE PRECIOS

##### 6. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

- a. Recomendaciones para requisitos de tipo financiero
- b. Recomendaciones para requisitos de tipo técnico
- c. Otros

##### 7. FUENTES DE INFORMACIÓN

- a. Fuentes de Información Primaria
- b. Fuentes de Información Secundaria

##### 8. ANEXOS

- a. Anexo 1: Cuadro de Necesidades de la UAERMV
- b. Anexo 2: Cuadro de Tabulación y Análisis de Cotizaciones
- c. Anexo 3: Cuadro Comparativo Consumos Entidad Vigencias Anteriores
- d. Anexo 4: Cuadro Comparativo Consumos Otras Entidades Estatales
- e. Anexo 5: Invitaciones a Cotizar
- f. Anexo 6: Cotizaciones Obtenidas





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Unidad de Mantenimiento Vial

## FORMATO - ESTUDIO DE SECTOR

CÓDIGO: CON-FM-087

VERSIÓN: 1.0

FECHA DE APLICACIÓN: JUNIO DE 2015

RESPONSABLES DE LA ELABORACIÓN:	
APROBÓ:	(Firma)
	NOMBRE:
	Secretario(a) General UAERMV
REVISÓ:	(Firma)
	NOMBRE:
	Profesional del Proceso Contratación
PROYECTÓ:	(Firma)
	NOMBRE:
	CARGO:
	(Firma)
	NOMBRE:
	CARGO: