

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	ACTA DE ADICIÓN Y/O PRÓRROGA DE CONTRATO	
	CÓDIGO: CON-FM-013	VERSIÓN: 8
	FECHA DE APLICACIÓN: OCTUBRE DE 2017	

ACTA N° -número del acta DE ADICIÓN y/o PRÓRROGA, solo una de las dos – o las dos y en mayúscula- DE CONTRATO

CONTRATO N°: -Escriba el número del contrato-**DE:**-Escriba la fecha en que se suscribió el contrato (día, mes y año)-

OBJETO DEL CONTRATO: -Escriba el objeto completo del contrato-
PLAZO DE EJECUCIÓN: -Escriba el plazo de ejecución del contrato-
FECHA DE INICIACIÓN: -Escriba la fecha de iniciación del contrato (día, mes y año)-
CONTRATISTA: -Escriba el nombre del contratista-
CC / NIT: -Escriba el número del documento de identidad o NIT del Contratista-
INTERVENTOR(A): -Escriba el nombre del Interventor(a)-
CC / NIT: -Escriba el número del Documento de identidad o NIT del Interventor(a)-
SUPERVISOR(A): -Escriba el nombre del Supervisor(a)-
CC / NIT: -Escriba el número del documento de identidad o NIT del Supervisor(a)-

JUSTIFICACIÓN DE LA ADICIÓN Y/O PRÓRROGA:

I. TÉCNICA	ANEXOS SI__ NO__
	No. FOLIOS ____
II. FINANCIERA	ANEXOS SI__ NO__
	No. FOLIOS ____
III. LEGAL	ANEXOS SI__ NO__
	No. FOLIOS ____
IV. DE LA INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	ANEXOS SI__ NO__
	No. FOLIOS ____

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: -Escriba el valor inicial del contrato en letras y en números-

La siguiente tabla resume las adiciones realizadas presente contrato antes de la solicitud actual:

ADICIÓN N°	VALOR (\$)

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO: -Escriba el valor actual del contrato en letras y en números (incluye valor inicial más adiciones realizadas a la fecha de suscripción de la presente acta)-

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: La siguiente tabla resume las prórrogas, suspensiones y ampliaciones de suspensión del presente contrato realizadas antes de la presente solicitud:





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

ACTA DE ADICIÓN Y/O PRÓRROGA DE CONTRATO

CÓDIGO: CON-FM-013

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: OCTUBRE DE 2017

PRÓRROGA Y/O SUSPENSIÓN N°	TIEMPO (días calendario)

FECHA ACTUAL DE TERMINACIÓN: -Escriba la fecha actual o vigente para la terminación del contrato (día, mes y año)- (Incluye plazo inicial más prórrogas o suspensiones **antes de la presente solicitud**).

La presente acta se realiza con el fin de solicitar al Ordenador del Gasto de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial una -especificar en este espacio si se está solicitando adición o prórroga- de -indicar el valor en letras y números en caso que se solicite una adición o indicar el tiempo en días calendario en letras y números si se trata de una prórroga- al contrato anteriormente citado. Las causales de esta solicitud se especifican clara y ampliamente en los anexos de la presente acta.

Anexo a esta acta y como parte integral de la misma se encuentran la solicitud de la -indicar si es adición o prórroga- elaborada por -indicar si la elaboró el contratista o el Supervisor de la UAERMV- en -indicar en letras y números la cantidad de folios de esta solicitud- folios y el concepto técnico y la justificación emitida por el Interventor (a) y/o Supervisor (a) en -indicar en letras y números la cantidad de folios de este concepto- folios; para un total de -indicar en letras y números el total de folios que se están anexando a esta solicitud- folios.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, en la ciudad de Bogotá, D.C.; a los -Escriba el día- días del mes de -Escriba el mes- de -Escriba el año-

(Firma)

-Escriba el Nombre de la persona que firma-

Contratista

(Firma)

-Escriba el Nombre de la persona que firma-

Supervisor(a) UAERMV

(Firma)

-Escriba el Nombre de la persona que firma-

Interventor(a) UAERMV

(En los casos en que aplica)

NOTA: Siempre que se trate de un contrato de obra, a la solicitud de adición debe anexarse el cuadro de modificación de cantidades de obra, el análisis de precios unitarios y el flujo de caja; a la solicitud de prórroga debe anexarse la reprogramación de obra e indicar el número de folios que anexa al documento.