



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO NOVEDAD Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: SIG-FM-002

VERSIÓN: 5.0

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO 2014

SOLICITANTE:	FECHA DE SOLICITUD	
CARLOS ALBERTO SANABRIA ZAMBRANO - Secretario General	12/03/2015	
DESCRIPCIÓN DOCUMENTO:	CÓDIGO	VERSIÓN
Formato – Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	CON-FM-033	5.0
Formato – Estudios previos contratación de mínima cuantía	CON-FM-034	4.0
Formato – Estudios previos contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	CON-FM- 035	6.0
Formato – Estudios previos contrato/ convenio interadministrativo	CON-FM-039	1.0
Formato – Hoja de ruta proceso precontractual	CON-FM-048	3.0
Formato – Estudios previos concurso de méritos	CON-FM-049	1.0
Formato – Estudios previos licitación pública	CON-FM-050	1.0
Formato – Estudios previos selección abreviada menor cuantía	CON-FM-051	1.0
Formato – Estudios previos selección abreviada subasta inversa	CON-FM-052	1.0
Procedimiento – Aprobación de garantías	CON-PR-009	1.0
Procedimiento – Adiciones y prórrogas	CON-PR-008	1.0
Procedimiento – Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	CON-PR-007	2.0
Procedimiento – Selección abreviada subasta inversa	CON-PR-006	2.0
Procedimiento – Selección abreviada menor cuantía	CON-PR-005	2.0
Procedimiento – Concurso de méritos	CON-PR-003	2.0
Procedimiento – Contratación directa	CON-PR-002	2.0
Procedimiento – Licitación pública	CON-PR-001	2.0

DESCRIPCIÓN Y JUSTIFICACIÓN PARA:

ELABORACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	MODIFICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	ANULACIÓN	<input type="checkbox"/>
CON-FM-033					
Se suprime revisión de la Oficina Asesora Jurídica					
CON-FM-034					
Se ajusta al Decreto 1510 de 2013					
CON-FM- 035					
Se suprime revisión de la Oficina Asesora Jurídica					





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO NOVEDAD Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: SIG-FM-002

VERSIÓN: 5.0

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO 2014

CON-FM-039

Se elimina el formato "Estudios previos procesos de selección" toda vez que está previsto para las diferentes modalidades de selección y lo correcto es tener el estudio previo por cada modalidad y evitar confusiones. El número se asigna para los estudios previos de contratos y convenios interadministrativos.

CON-FM-048

Se ajusta de acuerdo a los cambios de los formatos CON-FM-033 y CON-FM-035.

CON-FM-049

Se crea este formato

CON-FM-050

Se crea este formato

CON-FM-051

Se crea este formato

CON-FM-052

Se crea este formato

CON-PR-009

Se crea este procedimiento conforme al plan de mejoramiento

CON-PR-008

Se crea este procedimiento conforme al plan de mejoramiento

CON-PR-007

En la actividad 4 se indica que las minutas de los contratos previo a la firma del Director (a) deben tener una revisión jurídica, por el asesor jurídico de la dirección. Se incluyen tiempos y puntos de control.

CON-PR-006

Se agrega la actividad 21 "Elaborar y suscribir en contrato".
Se agrega la actividad 22 "Aprobar las garantías y solicitar el CRP"
Se agrega la actividad 23 "Designación del supervisor"
Se incluyen tiempos y puntos de control

CON-PR-005

Se agrega la actividad 23 "Elaborar y suscribir en contrato".
Se agrega la actividad 24 "Aprobar las garantías y solicitar el CRP"
Se agrega la actividad 25 "Designación del supervisor"



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad de Mantenimiento Vial

FORMATO NOVEDAD Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS

CÓDIGO: SIG-FM-002

VERSIÓN: 5.0

FECHA DE APLICACIÓN: FEBRERO 2014

Se incluyen tiempos y puntos de control

CON-PR-003

En la actividad 1 se aclara que no solo se elabora el proyecto del pliego sino también el aviso de convocatoria. En la actividad 9 y 11 se hace diferenciación entre el concurso de méritos con lista corta y el concurso de méritos abierto.

En la actividad 16 se aclara la forma en que el Director mediante resolución designa el comité evaluador.

Se agrega la actividad 22 "Elaborar y suscribir en contrato".

Se agrega la actividad 23 "Aprobar las garantías y solicitar el CRP"

Se agrega la actividad 24 "Designación del supervisor"

Se incluyen tiempos. Y puntos de control

CON-PR-002

En la actividad 1 se solicita incluir en los estudios previos la naturaleza jurídica de la Entidad con la cual se va a suscribir el convenio o contrato. También se eliminan las referencias realizadas a los contratos de prestación de servicios toda vez que existe un procedimiento específico para este tipo de contratación. En la actividad 6 se aclara la forma de solicitar el Certificado de Registro Presupuestal. En la actividad 7 se aclara la necesidad de solicitar las garantías. Se incluyen tiempos y puntos de control

CON-PR-001

En la actividad 4 se incluye la obligatoriedad de revisar por parte del área solicitante, los diseños entregados para la construcción de las obras cuando aplica, y que los mismos se encuentren debidamente actualizados.

En la Actividad 16 se incluye que el comité evaluador es designado por el ordenador del gasto mediante resolución. En la actividad 17 se aclara que los requerimientos son realizados mediante el SECOP.

En la actividad 18 se aclara que se debe establecer el orden de elegibilidad. En la actividad 25 se hace énfasis en la revisión de las garantías que amparan el contrato. Se incluye la designación del supervisor. Se incluyen puntos de control en las actividades 22 y 25. Se incluyen tiempos.

RESPONSABLE DIRECTIVO DEL PROCESO:


CARLOS ALBERTO SANABRIA ZAMBRANO – Secretario General UAERMV

LÍDER OPERATIVO DEL PROCESO:


LEONEL PINZÓN REYES – Líder Operativo proceso Contratación

DETALLE DE DISTRIBUCIÓN DEL DOCUMENTO ACTUALIZADO (DILIGENCIADO POR LA OAP)

SOLICITUD APROBADA

SI

NO

OBSERVACIONES:

FECHA ENTRADA EN VIGENCIA

16 MARZO 2015

RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD


MARTHA PATRICIA AGUILAR COPETE – Jefe OAP
REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA EL SIG