



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MUNICIPALIDAD
Oficina Administrativa Especializada de
Planeación y Monitoreo de la Gestión

FORMATO DE APROBACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: DESI-FM-008

VERSIÓN: 11

FECHA DE APLICACIÓN: MAYO 2019

INFORMACIÓN DOCUMENTADA:		CÓDIGO:		VERSIÓN:		JUSTIFICACIÓN:		
TIPO	NOMBRE	ANTERIOR	VIGENTE	ANTERIOR	VIGENTE	ELABORA	ACTUALIZA	ANULA
Formato	Formato Acta de entrega de interventoría y-o supervisión	CON-FM-014	-	3	-			X

DESCRIPCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN:

Dando aplicación al GCON-MA-002 Manual de Interventoría y Supervisión se solicita la anulación del formato CON-FM-014-V3 Acta de entrega de Interventoría y/o Supervisión, donde se establece que este formato se reemplaza por el informe que debe presentar el Supervisor y/o Interventor en el momento de la entrega de la referida asignación.

AVALA: LÍDER DE PROCESO <small>(Puede ser el Líder Estratégico o Líder Operativo dependiendo del proceso)</small>	ELABORA/ACTUALIZA/ANULA: <small>(Colaborador del proceso en compañía del enlace)</small>	ACOMPANIAMIENTO: ASESOR OAP <small>(Colaborador de la Oficina Asesora de Planeación a cargo de procesos)</small>
(Firma)	(Firma)	(Firma)
Nombre: Marcela Rocío Márquez Arenas	Nombre: Yuly Andrea González Rodríguez	Nombre: Clara Inés Salcedo Rojas
Cargo: Secretaría General	Cargo: Contratista Secretaría General	Cargo: Profesional Especializado Proceso DESI

TRÁMITE DE APROBACIÓN DOCUMENTAL <small>(DILIGENCIADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN)</small>	¿ES APROBADO?		FECHA DE APROBACIÓN:	RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	13-01-2020	
OBSERVACIONES:			(Firma) Martha Patricia Aguilar Copete REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN	



ACTA DE ENTREGA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

CÓDIGO: CON-FM-014

VERSIÓN: 3

FECHA DE APLICACIÓN: MAYO DE 2013

ACTA N° -Escribir el número del acta- DE ENTREGA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISION

CONTRATO N°: -Escriba el número del contrato- DE: -Escriba la fecha en que se suscribió el contrato (día, mes y año)-

OBJETO DEL CONTRATO: -Escriba el objeto completo del contrato-

PLAZO DE EJECUCIÓN: -Escriba el plazo de ejecución del contrato-

FECHA DE INICIACIÓN: -Escriba la fecha de iniciación del contrato (día, mes y año)-

LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO: -Escriba el sitio de ubicación de la obra-

CONTRATISTA: -Escriba el nombre del contratista-

SUPERVISOR(A) Y/O INTERVENTOR(A) SALIENTE: Escriba el nombre del Supervisor(a) y/o Interventor(a)

Según Contrato N° -Escriba el número del contrato- de -Escriba la fecha en que se suscribió el contrato (día, mes y año)-

SUPERVISOR(A) Y/O INTERVENTOR(A) ENTRANTE Escriba el nombre del Supervisor(a) y/o Interventor(a)

Según Contrato N° -Escriba el número del contrato- de -Escriba la fecha en que se suscribió el contrato (día, mes y año)-

En la ciudad de Bogotá D.C.; a los -Escriba el día- días del mes de -Escriba el mes- de -Escriba el año-, se reunieron: -Escriba el nombre del Supervisor(a) y/o Interventor(a) saliente-, Supervisor(a) y/o Interventor(a) saliente y -Escriba el nombre del Supervisor(a) y/o Interventor(a) entrante- Supervisor(a) y/o Interventor(a) entrante; con el fin de hacer entrega de la supervisión y/o la Interventoría del contrato anteriormente citado.

A continuación se relaciona el estado legal y financiero del contrato que con la presente acta se entrega al Interventor(a) y/o Supervisor(a) entrante.

Garantías:

Amparo	N° Póliza	Valor	Vigencia	Compañía aseguradora
-Escriba el amparo de la póliza-	-Escriba el número de la póliza correspondiente-	-Escriba el valor del seguro-	-día/mes/año en que comienza y día/mes/año de última fecha de vigencia-	-Escriba el nombre de la compañía aseguradora-

Actas suscritas con el Contratista:

N° de Acta	Fecha de suscripción	Tipo de Acta
-Escriba el	-Escriba la fecha en que se	-Escriba el tipo de acta suscrita-



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

ACTA DE ENTREGA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

CÓDIGO: CON-FM-014

VERSIÓN: 3

FECHA DE APLICACIÓN: MAYO DE 2013

N° de Acta	Fecha de suscripción	Tipo de Acta
número del acta-	suscribió el acta-	

Modificaciones, Adiciones y Prorrogas suscritas con el Contratista:

N° y tipo de documento	Fecha de suscripción	Objeto
-Escriba el tipo de documento firmado, según corresponda y el número del mismo-	-Escriba la fecha en que se suscribió-	-Escriba el objeto del documento suscrito-

Relación de acciones legales en proceso:

Clase	Etapas procesal	Fecha	Despacho	N° de Expediente
-Escriba el tipo de acción legal que se encuentra en proceso-	-Escriba la etapa en la cual se encuentra a la fecha dicha acción legal-	-Escriba la fecha en que se inició el proceso-	-Escriba el nombre del despacho de la UAERMV que lleva el proceso-	-Escriba el número de expediente que identifica este proceso legal-

Informes de Interventoría:

N° de Informe	Fecha
-Escriba el número del informe-	-Escriba la fecha o el periodo reportado en este informe-

FECHA CONTRACTUAL DE TERMINACIÓN: -Escriba la fecha contractual de la terminación del contrato (día, mes y año)-

FECHA ACTUAL DE TERMINACIÓN: -Escriba la fecha actual de terminación del contrato (día, mes y año)-

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: -Escriba el valor contractual total del contrato en letras y números-

VALOR ADICIONES: -Escriba el valor total de las adiciones que se le han realizado al contrato, en letras y números-

VALOR REAJUSTES: -Escriba el valor total de los reajustes que se le han realizado al contrato, en letras y números-



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

ACTA DE ENTREGA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

CÓDIGO: CON-FM-014

VERSIÓN: 3

FECHA DE APLICACIÓN: MAYO DE 2013

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO: -Escriba el valor total vigente del contrato, en letras y números-

VALOR DEL ANTICIPO: -Escriba el valor total del anticipo, en letras y números-

VALOR DEL ANTICIPO AMORTIZADO: -Escriba el valor del anticipo que se ha amortizado, en letras y números-

VALOR EJECUTADO: -Escriba el valor del contrato que a la fecha se ha ejecutado, en letras y números-

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los -Escriba el día- días del mes de -Escriba el mes- de -Escriba el año-.

(Firma)

(Firma)

-Escriba el Nombre de la persona que firma-
Interventor(a) y/o Supervisor(a) Saliente

-Escriba el Nombre de la persona que firma-
Interventor(a) y/o Supervisor(a) Entrante

Original: Secretaria General Oficina de Contratos UAERMV
Copia N°1: Supervisor(a) del contrato
Copia N°2: Interventor(a) saliente
Copia N°3: Interventor(a) entrante

-ESTOS FORMATOS CONTIENEN LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HAN ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA, ESTÁ PERMITIDA LA INCLUSIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SE CONSIDERE PERTINENTE, SI ALGÚN ESPACIO NO APLICA SE PUEDE DEJAR EN BLANCO O ESCRIBIR QUE NO APLICA; EN LOS CASOS DE LAS TABLAS, AL DILIGENCIARLAS NO DEBEN QUEDAR FILAS EN BLANCO, EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL ACTA, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA APARTE. DEBEN SER DILIGENCIADOS LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS Y LAS TABLAS; SE QUITARÁN EL SOMBREADO DE COLOR Y LOS GUIONES (INCLUIDO ESTE TEXTO).-